

## **DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023 FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI UN'IMPRESA O DI UN GRUPPO DI IMPRESE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 16 DELLA LEGGE 84/94 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE QUADRIENNALE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA STESSA LEGGE, DI BENI DEMANIALI E DI SPECCHI ACQUEI IN LOCALITÀ TREMESTIERI DEL COMUNE DI MESSINA, AL FINE DI CONDURVI LA GESTIONE COMMERCIALE DEL PORTO DI TREMESTIERI, NONCHÉ LA MANUTENZIONE, L'ESERCIZIO IN SICUREZZA E LA CUSTODIA DI ESSO".**

**CIG: A012FE69C1**

## PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara individua l'oggetto della concessione e stabilisce le modalità di partecipazione telematica alla gara.

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara con cui è stata indetta la presente procedura alla quale è applicabile il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, salvo nelle parti in cui è ancora applicabile il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ai sensi dell'articolo 225 del D. Lgs. 36/2023.

Più in particolare, il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Il soggetto aggiudicatore è: Autorità di Sistema Portuale dello Stretto (AdSP) – Via Vittorio Emanuele n. 27 – 98122 Messina – pec: [protocollo@pec.adspstretto.it](mailto:protocollo@pec.adspstretto.it).

Il Bando di gara verrà inviato per la pubblicazione sulla GUCE il 06/12/2023 e sarà pubblicato sulla GURI e per estratto, su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali, nonché sul profilo della Stazione Appaltante al seguente indirizzo: <http://www.adspstretto.it>

La gara verrà integralmente gestita con modalità telematica sul sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_adspstretto](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspstretto)

L'affidamento in oggetto avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e, verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara con cui è stata indetta la presente procedura ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 2, del D. Lgs. 36/2023 la durata massima del procedimento è pari a nove mesi, nel rispetto dei termini di cui all'Allegato I.3 – Termini delle procedure di appalto e di concessione, come previsto dall'articolo 17, co. 3, del D. Lgs. 36/2023.

Il decreto "a contrarre" inerente all'appalto in oggetto è stato disposto con Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 05/12/2023.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli articoli 71 e 108, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Disciplinare tiene conto, inoltre, delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 36/2023, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con

Delibera del 21 settembre 2016, n. 1005 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio del 2 maggio 2018, n. 424.

Si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 8, co. 1, lett. c), del D.L. n. 76/2020 e 33, co. 1, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.

Il ricorso alla procedura aperta assicura, il massimo grado di partecipazione degli operatori economici, con i connessi vantaggi derivanti alla Stazione Appaltante dal più elevato indice di concorrenzialità.

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n. 36/2023, l'appalto non è suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023.

I codici attribuiti alla presente procedura di gara sono: CPV 63721200-1 “ Servizi di gestione di porti”; CIG: A012FE69C1

Ai sensi dell'articolo 107, co. 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.

Ai sensi dell'articolo 107, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023, si procederà all'esame delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate dai concorrenti prima della verifica della Documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'articolo 88, co. 1, del D. Lgs. 36/2023, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_adspstretto](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspstretto) come indicato nel prosieguo del presente disciplinare.

L'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicità, il cui importo presunto è pari a circa € 15.000,00 IVA esclusa.

La stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Lembo – Direttore dell’Area VII Sportello Unico Amministrativo, dell’Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, [g.lembo@adspstretto.it](mailto:g.lembo@adspstretto.it) (tel. 090.6013234).

Il Responsabile per la fase di affidamento è il Dott. Carmelo Previti – Responsabile dell’Ufficio Appalti dell’Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, [c.previti@adspstretto.it](mailto:c.previti@adspstretto.it) (tel. 090.6013210).

## **ART. 1 - REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma (o Portale di gara) avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “**Regolamento Generale di utilizzo della piattaforma**” per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale : <http://www.adspstretto.it>

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato “**Regolamento Generale di utilizzo della piattaforma**”, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario senza alcuna limitazione.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato **“Regolamento Generale di utilizzo della piattaforma”**, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

3. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma del portale acquisti telematico raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_adsptretto](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adsptretto)

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al recapito telefonico 0372/080708 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

### **1.4 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE) PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 99 DEL D. LGS. 36/2023**

Come stabilito dalla deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022):

- a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di natura tecnico-professionale ed economico – finanziaria, comprovabili mediante la citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;
- b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla lettura della deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022) nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvo>.

Si specifica che la verifica dei requisiti non si ferma alla fase di aggiudicazione ma viene estesa alla fase di esecuzione e dunque al mantenimento dei requisiti da parte di chi si è aggiudicato la gara e di

eventuali subappaltatori. Nella richiamata delibera ANAC di adozione del FVOE è inoltre previsto un periodo transitorio. Infatti, fino alla completa operatività del sistema, con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE.

Le stazioni appaltanti provvedono secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 mentre, sempre fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel sistema dagli OE.

## **ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E PUBBLICITA'**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara, di seguito elencati, sono disponibili sul sito dell'AdSP nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara e sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_adspstretto](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspstretto) nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso":

La documentazione di gara si compone dei seguenti elaborati:

1. Bando
2. Disciplinare di gara telematico
3. Modello domanda di partecipazione e DGUE (allegato A);
4. Dichiarazione sostitutiva per il rilascio della informazione antimafia (allegato B e B1);
5. Relazione Tecnica sulla consistenza delle opere con planimetrie
6. Piano manutenzione;
7. Modello offerta economica al rialzo, offerta in aumento sul canone demaniale a base d'asta;
8. Schema di concessione demaniale marittima
9. Regolamento Generale di utilizzo della piattaforma
10. Verbale incontro con i sindacati del 13/11/2023 (clausola sociale);
11. Verbale incontro con il Comune di Messina ed il CAS, Consorzio Autostrade Siciliane (dragaggio);



## 12. Elenco Dipendenti Terminal Tremestieri;

Ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 36/2023, si precisa che tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo della piattaforma gare telematiche nella sezione dedicata alla procedura in oggetto e che gli elaborati di cui ai punti 5 e 6 sono disponibili sul link: [📁 Documenti](#)

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è, altresì, disponibile all'indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

## 2.2 CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente gara potranno essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma telematica entro e non oltre 9 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

È possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, tramite piattaforma telematica, entro e non oltre le **ore 13.00:00 del giorno 02/01/2024**.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate sulla piattaforma telematica almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica (entro il 04/01/2024).

Non saranno pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine suindicato. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Richieste e risposte saranno pubblicate in forma anonima sulla Piattaforma telematica.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici, quindi si prega di non contattare per le vie brevi la stazione appaltante per formulare i medesimi.**

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il sito Istituzionale.

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte pubblicate, rimanendo la Stazione appaltante dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Tutte le richieste e le relative risposte si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La violazione della già menzionata regola di comunicazione comporterà la segnalazione all'ANAC.

### 2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC **che dovrà corrispondere allo stesso indirizzo utilizzato in sede di registrazione nella piattaforma** ai fini della partecipazione alla procedura o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 2.4 - PUBBLICITA'

Ai sensi dell'articolo 27 del D. Lgs. 36/2023, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul profilo della Piattaforma Telematica [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_adspstretto](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspstretto).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo della Piattaforma Telematica [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_adspstretto](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspstretto).

Ai sensi dell'art. 225 del D. Lgs. 36/2023 recante "Disposizioni transitorie e di coordinamento", si precisa che il comma 1, dispone:

*“ Fino alla data del 31 dicembre 2023, gli avvisi e i bandi sono pubblicati, ai fini della decorrenza degli effetti di legge, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai*

*contratti pubblici, entro il sesto giorno feriale successivo a quello del ricevimento della documentazione da parte dell'Ufficio inserzioni dell'Istituto poligrafico e zecca dello Stato. Fino al 31 dicembre 2023 trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 70, 72, 73, 127, comma 2, 129, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti adottato in attuazione dell'articolo 73, comma 4 del medesimo codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016 (si tratta del d.m. 2 dicembre 2016, in G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017). Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 sessanta giorni dall'aggiudicazione. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive avviene esclusivamente in via telematica e non può comportare oneri finanziari a carico della stazione appaltante. Fino al 31 dicembre 2023 continuano le pubblicazioni sulla piattaforma del Servizio contratti pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui all'Allegato B al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

L'estratto del Bando sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

L'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici e le spese per la pubblicazione sui quotidiani.

L'importo presunto delle spese di gara è pari ad € 15.000,00 IVA esclusa.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

## **ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

### **3.1 OGGETTO**

Procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 36/2023 finalizzata alla selezione di un'impresa o di un gruppo di imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 16 della legge 84/94 e s.m.i., per l'affidamento in concessione quadriennale ai sensi dell'art. 18 della stessa legge, di beni demaniali e di specchi acquei in località Tremestieri del Comune di Messina, al fine di condurvi la gestione commerciale del porto

di Tremestieri, nonché la manutenzione, l'esercizio in sicurezza e la custodia di esso. CIG: A012FE69C1.

Il canone annuale riferito all'anno 2023 è pari ad € 778.836,16 e pertanto il canone complessivo, costituente l'importo a base di gara, per il periodo contrattuale di anni 4 al netto dell'incremento ISTAT, è stabilito in € 3.115.344,65.

Tale importo è riferito a tutte le aree, beni e specchi acquei demaniali marittimi che saranno assentiti in concessione, nello stato di fatto in cui si trovano, come evidenziati nell'allegata Planimetria alla Relazione Tecnico – Illustrativa dell'Area Tecnica.

L'importo di gara soggetto al rialzo al netto dell'incremento ISTAT è stabilito in € 3.115.344,65.

Il canone verrà aggiornato annualmente con l'indice Istat di riferimento.

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023 del D. Lgs. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad applicare il contratto collettivo dei dipendenti dei porti vigente, nazionale e territoriale con conservazione dei livelli individuali, delle mansioni, delle qualifiche e dell'anzianità già in possesso dei singoli lavoratori, come da tabella del personale del Terminal in servizio alla data del 31/08/2023, allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante e vincolante per il concessionario.

### **3.2 DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il Contratto di concessione demaniale verrà rilasciato dall'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto per la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di rilascio.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

L'operatore economico deve essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 16 della Legge n. 84/1994 nonché dei necessari requisiti di capacità professionale, tecnica, organizzativa ed economico-finanziaria, attinenti e proporzionati all'oggetto della concessione, ovvero che abbiano, contestualmente alla documentazione di gara, presentato istanza di rilascio di detta autorizzazione.

In caso di partecipazione alla gara in RTI o consorzio il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, anche da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Ai fini della dimostrazione della sussistenza dei predetti requisiti, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 65 del decreto legislativo n. 36/2023.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo Virtuale ANAC (si veda art. 1.4).

Per il possesso dei requisiti di cui all'art. 16 della Legge 84/94 e s.m.i. e del Regolamento per l'esercizio delle operazioni portuali e dei servizi specialistici, **non è consentito il ricorso all'avvalimento.**

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 5.1
- ii. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo articolo 5.2;
- iii. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al successivo articolo 5.3
- iv. essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica, di cui al successivo articolo 5.4
- v. requisiti specifici relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità, di cui al successivo articolo 5.5
- vi. ulteriori dichiarazioni, di cui al successivo articolo 5.6
- vii. dichiarazioni relative al protocollo di legalità, di cui al successivo articolo 5.7
- viii. requisiti di partecipazione degli operatori che partecipano in forma associata, di cui al successivo articolo 5.8.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito, "**DGUE**"), di cui all'articolo 91 del D. Lgs. 36/2023, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 91 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 91 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario di presentare documenti complementari aggiornati.

La verifica del possesso dei requisiti avviene ai sensi dell'articolo 99 del D. Lgs. 36/2023, attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito, "*FVOE*"): a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3, lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 96 co. 15 del D. Lgs. 36/2023, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**In ogni caso, ai sensi dell'articolo 98, co. 3, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, la condotta dell'operatore che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito.**

## 5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), si veda art. 1.4.

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

i. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, nonché 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 96, co. 6 del medesimo D. Lgs. 36/2023;

- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del D. Lgs. 36/2023, delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, nonché 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- iii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 68, co. 14, del D. Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 95, co. 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023;
- iv. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### 5.1.1 Altre cause di esclusione

**Sono esclusi gli operatori economici** che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'allegato protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il seguente requisito di natura professionale:

- iscrizione alla CCIAA per la categoria oggetto della concessione.
- essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 16 della Legge 84/94 e s.m.i. e dal Regolamento AdSP per l'esercizio delle operazioni portuali e dei servizi portuali ai sensi dell'articolo 16 della Legge n. 84 del 1994 (con istanza di rilascio di autorizzazione allegata documentazione di partecipazione alla gara), e/o già in possesso di autorizzazione ex art. 16 Legge 84/94. In caso di partecipazione alla gara in RTI o consorzio il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, anche da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.
- certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata



da un organismo accreditato da ACCREDIA o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento dallo IAF (*International Accreditation Forum*).

### 5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La tipologia della concessione e l'oggetto dello stesso determinano l'esigenza di individuare un soggetto in possesso di una solida capacità economico finanziaria.

Trattandosi di un concessione che richiede una solida organizzazione d'impresa, i requisiti di capacità economica e finanziaria che vengono richiesti sono stati stabiliti come di seguito riportato:

- Fatturato globale minimo annuo realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, per i quali siano già disponibili i relativi bilanci, per ciascun esercizio di € 1.000.000,00;
- Fatturato minimo nel settore di attività oggetto della concessione realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, per i quali siano già disponibili i relativi bilanci, per ciascun esercizio di € 500.000,00;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{n. anni di attività}$ .

La comprova del requisito è fornita:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- c) copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato.

**Relativamente ai requisiti di fatturato richiesti, si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.**

## 5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

L'impresa dovrà essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 16 della Legge 84/94 e s.m.i., oltre ad avere la sussistenza di mezzi adeguati alle attività da espletare e, se non già in possesso di autorizzazione, dovrà presentare in uno alla documentazione di gara, istanza di cui all'art. 16 della Legge 84/94 e s.m.i ai sensi del Regolamento per l'esercizio delle operazioni portuali e dei servizi specialistici dell'AdSP dello Stretto.

**Relativamente ai requisiti richiesti, si precisa che la documentazione richiesta è solo al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della concessione.**

## 5.5 REQUISITI SPECIFICI RELATIVI AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI SULLE PARI OPPORTUNITÀ

**A pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. n. 77/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti, tenuti (ogni due anni) alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (di seguito, "*Codice delle Pari Opportunità*"), devono produrre, **al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità** a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità.

In **alternativa** a quanto appena sopra prescritto, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, ogni due anni, del citato rapporto), gli operatori economici devono produrre, al momento della presentazione dell'offerta, **copia del rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione** alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

## 5.6 ULTERIORI DICHIARAZIONI

**A pena di esclusione**, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale e le ulteriori dichiarazioni dovranno essere rese:

- i. in caso di R.T., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- iii. in caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Si precisa che tutti i soggetti indicati per lo svolgimento dei servizi di progettazione dovranno possedere i requisiti di ordine generale.

Inoltre, l'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto e di accettare l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "**GDPR**"), rilasciata dal Titolare del trattamento, nella persona della Stazione Appaltante, e resa disponibile nel sito internet della medesima Stazione Appaltante;
- 3) di aver letto le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma digitale, e di accettare tutte le singole clausole in esso contenute;
- 4) di essere in grado di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione di cui all'articolo 91, co. 2, del D. Lgs. 36/2023;
- 5) che, ai sensi dell'articolo 57, co. 1, del D. Lgs. 36/2023, in caso di aggiudicazione, applicherà il contratto collettivo dei dipendenti dei porti vigente, nazionale e territoriale;
- 6) in caso di aggiudicazione, se occupa, al momento della sottoscrizione del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), di obbligarsi a consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile;
- 7) in caso di aggiudicazione, se occupa, al momento della sottoscrizione del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), di obbligarsi a consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la documentazione relativa alla **regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità**;

- 8) ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata L. 68/1999;
- 9) di accettare che, ai sensi dell'articolo 107, co. 2, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- 10) di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 11) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 35, co. 5, del D. Lgs. 36/2023;
- 12) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 29 del D. Lgs. 36/2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

- 13) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 14) di impegnarsi a fornire alla Stazione Appaltante i propri dati relativi a domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D. Lgs. 36/2023;

**Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, commi 1 e 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del medesimo R.D.:**

- 15) di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. 36/2023;

- 16) di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente;
- 17) di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura:**

- 18) di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- 19) di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dall'operatore economico nella compilazione del DGUE.

## **5.7 DICHIARAZIONI RELATIVE AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

**A pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà assumere l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Protocollo di Legalità allegato al presente Disciplinare, e pertanto, rendere le seguenti dichiarazioni:

- di aver letto il Protocollo di Legalità e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute, nonché di esserne pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto;
- di accettare il Protocollo di Legalità, assumendone formalmente gli obblighi ivi indicati;
- di denunciare immediatamente alle forze di polizia o all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni,

forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

- di segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa di competenza;

**Ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011, il mancato rispetto del Protocollo di Legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.**

## **5.8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA**

**A pena di esclusione**, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 5.1, quelli di idoneità professionale di cui all'articolo 5.3 e, sussistendone i presupposti, quelli di cui all'articolo 5.4 dovranno essere posseduti, e le ulteriori dichiarazioni di cui all'articolo 5.6 nonché le dichiarazioni relative al Protocollo di Legalità di cui al precedente articolo 5.7 dovranno essere rese:

- i. in caso di R.T., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- iii. in caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 3, del D. Lgs. 36/2023, laddove:

- i) il componente del R.T.;
- ii) la consorziata del consorzio ordinario ovvero del consorzio fra imprese artigiane;
- iii) nonché, la consorziata designata quale esecutrice dal consorzio stabile avente i requisiti di cui il consorzio si avvale;
- iv) si trovi in un in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ovvero risulti privo dei requisiti di cui al successivo articolo 100 del D. Lgs. 36/2023, ne è sempre ammessa l'estromissione o la sostituzione con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata.

In ogni caso, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice medesimo al fine di decidere sull'esclusione del concorrente.

## ART. 6 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 106, co. 1, del D. Lgs. 36/2023, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, **pari al 2% (dueper cento)** dell'importo posto a base di concessione, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 106, co. 3, del D. Lgs. 36/2023, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia fideiussoria dovrà essere resa in conformità allo schema di polizza tipo di cui all'Allegato A – Schemi Tipo” del Decreto del MISE del 16 settembre 2022, n. 193 recante *"Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50,*

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D. Lgs. 36/2023 solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del



suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di rientrare nella definizione di microimpresa, ovvero di piccola o media impresa. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni l'operatore economico potrà altresì usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tali riduzioni, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere le suddette certificazioni.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D. Lgs. 36/2023 se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023 se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023 la garanzia provvisoria dovrà riportare i contenuti di cui allo "Schema Tipo" sopra richiamato e comunque dovrà:

- i. essere intestata a **Autorità di Sistema Portuale dello Stretto**;
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante,



nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione; in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;

- iii. in caso di R.T. costituiti o costituendi e/o consorzi ordinari costituiti e/o costituendi, essere rilasciata in favore di tutti i componenti del R.T. e/o consorzio ordinario;
- iv. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, essere rilasciata a favore del consorzio;
- v. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944, co. 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente dell'AdSP tenuto presso la Banca Monte dei Paschi di Siena sede di Messina mediante accredito sul c/c di codice IBAN: IT57P0103016500000001906564;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 106, co. 6, del D. Lgs. 36/2023, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della concessione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 7 del D. Lgs. 36/2023, la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della concessione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 106, co. 3, del D. Lgs. 36/2023, prestare la garanzia provvisoria presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

In caso di versamento su un conto corrente di Tesoreria della Stazione Appaltante, occorrerà specificare nella causale il CIG della presente procedura di gara.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (cd. "Codice dell'Amministrazione Digitale", di seguito, "CAD"), la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP, pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_adspstretto](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspstretto), entro le ore **13:00 del giorno 10/01/2024**, pena l'irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle ore **10:00 del giorno 16/01/2024**, la Commissione a tal fine istituita, darà avvio alle operazioni di gara che si terranno esclusivamente in modalità telematica.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nell'Allegato, "**Regolamento Generale di utilizzo della piattaforma**", che consentiranno all'operatore economico di predisporre ed inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 7.1;
- b) la Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 7.2.
- c) la Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 7.3.

L'operatore economico si avvarrà del modello di DGUE, allegato al presente Disciplinare per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità e reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e smi.

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

La documentazione se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 co 1) del D. Lgs. 36/2023.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicheranno gli articoli 100, co. 3 e 105 del D. Lgs. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti ai sensi dell'articolo 17, co. 4, del D. Lgs. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **7.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “A “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti: L'operatore economico dovrà presentare la domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'allegato è compilata online sulla Piattaforma. con la documentazione di seguito descritta:

### **A. DGUE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il DGUE, allegato al presente Disciplinare, come di seguito meglio specificato:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**;
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare, **le prestazioni e le relative percentuali** che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del D. Lgs. 36/2023, nel quale siano specificate **le prestazioni e le relative percentuali** che saranno eseguite dai singoli componenti;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., **qualora il mandato non sia stato ancora conferito**, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare, **le prestazioni e le relative percentuali** che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. indicare l'impresa mandataria;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti costituiranno il R.T. o il consorzio;
- iv. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato nella medesima domanda come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per

conto proprio e delle mandanti;

- v. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

**All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.**

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023 potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa), ossia:

- i. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ii. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - a. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
  - b. membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
  - c. soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - d. direttore tecnico;
  - e. socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023 devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- v. soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "*soggetti*

cessati” per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell’operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

**Per quanto riguarda i requisiti, si precisa, altresì, che l’operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie eventualmente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all’operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all’articolo 94, co. 3, del D. Lgs. 36/2023.**

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l’operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all’operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all’articolo 94, co. 3, del D. Lgs. 36/2023. Nel caso in cui l’operatore economico dichiarerà, con riferimento sia all’operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all’articolo 94, co. 3, del D. Lgs. 36/2023, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all’articolo 94, co. 1 e 5, del D. Lgs. 36/2023, dovrà produrre, all’interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

## **B. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE**

L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della Documentazione amministrativa, la prova dell’avvenuto **pagamento dell’imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00)**, relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l’operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato “*Disciplina sull’imposta di bollo*” e s.m.i, anche mediante il pagamento tramite:

- modello “F23” dell’Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: “RP”; codice ufficio di cui al punto 6 del modello “F23”: codice dell’ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il codice Ufficio (XXT) corrispondente all’Agenzia delle Entrate di Messina, il codice tributo (456T) ed il CIG della presente procedura di gara con**



### **l'indicazione del riferimento al DGUE);**

- servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale/P.I. e gli estremi dell'atto (CIG) a cui si riferisce il pagamento.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento, o della ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, l'operatore economico può comprovare l'avvenuto pagamento mediante l'utilizzo di una marca da bollo da € 16,00, la quale dovrà essere annullata mediante apposizione sulla stessa del CIG di riferimento della procedura. Il contrassegno così annullato dovrà essere allegato in copia.pdf, ferma restando ogni responsabilità dell'operatore in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

**In caso di R.T., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.**

### **C. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione Amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- i. in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto in-



formatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

**D. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articoli 45, co. 2, lett. b) e c), e 46, co. 1, lett. f) del D. Lgs. 36/2023 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.**

**E. Procure**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

**F. PASSOE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;

- ii. i R.T. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T. o del consorzio ordinario;

## G. Garanzia provvisoria

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

- i. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, **sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico**; in caso di R.T. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere **sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria**; in caso di R.T. e consorzi ordinari costituendi, **tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T. o il consorzio ordinario**;
- ii. la scheda tecnica allegata alla garanzia provvisoria bancaria o assicurativa, contenente altresì l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, che dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica alternativamente:
  - a) **in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante**;
  - b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante**;
  - c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e **sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante**, corredata da **dichiarazione di conformità** all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed **asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato**.

## H - Contributo all'ANAC

L'operatore economico dovrà caricare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'A.N.A.C., che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

## I - *[Eventuale se l'operatore economico occupa un numero di dipendenti superiore a 50] Rapporto sulla situazione del personale.*

L'operatore economico **che occupa oltre cinquanta (50) dipendenti, a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del D.L. n. 77/2021, dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, copia scansionata dell'**ultimo rapporto** redatto, con **attestazione della sua conformità a quello trasmesso** alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

**In alternativa** alla predetta copia scansionata dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, ogni due anni, del citato rapporto), l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, copia scansionata del **rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione** alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

**L. Dichiarazione congiunti e/o affini conviventi** ai fini della normativa antimafia (utilizzando l'allegato modello da sottoscrivere in forma digitale);

**M. Dichiarazione inerente ai patti di legalità** (utilizzando l'allegato modello da sottoscrivere in forma digitale);

**N. AUTORIZZAZIONE** di cui all'art. 16 della Legge 84/94 e s.m.i., e, se non già in possesso di tale autorizzazione, dovrà essere inserita copia dell'istanza di cui all'art. 16 della Legge 84/94 e s.m.i ai sensi del Regolamento per l'esercizio delle operazioni portuali e dei servizi specialistici dell'AdSP dello Stretto e generata tramite il SUA sul sito <http://www.ad-spstretto.it>

**O. DICHIARAZIONE** consistente il fatturato globale e di settore di cui precedente all'art. 5.3 “Requisiti di capacità economica-finanziaria”;

**UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE STESSI AL FINE DI VERIFICARE LA LORO FUNZIONALITA'. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITA' È A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.**

**A PENA DI ESCLUSIONE, NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.**

## **7.2 CONTENUTO DELLA BUSTA “ B - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA”**

### **7.2.1 OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione di seguito richiesta, firmata digitalmente, come di seguito indicato:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
3. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario **non-ché dal legale rappresentante di ciascun mandante**;
4. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione tecnica, stante anche l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata.

In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

## 7.2.2 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA

A **pena di esclusione**, la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere composta dalla seguente **RELAZIONE UNICA** (un unico documento), che illustri le qualifiche dell'offerente e l'adeguatezza dell'offerta, nonché le metodologie proposte per lo svolgimento dell'oggetto della concessione, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri e i sub-criteri.

RELAZIONE	DESCRIZIONE	PAGINE (MAX)	LIMITI EDITORIALI
RELAZIONE UNICA	<b>Capitolo A Qualità del servizio</b>	<b>5</b> esclusi copertina ed indice (se presenti), e comprese eventuali tabelle, imma- gini, figure e/o disegni.	Formato: - A4, A3 - font: arial; - font size: 12; - interlinea: 1,5.
	<b>Capitolo B Gestione e ottimizzazione delle spese di manuten- zione ordinaria</b>	<b>6</b> esclusi copertina ed indice (se presenti), e comprese eventuali tabelle, imma- gini, figure e/o disegni.	Formato: - A4 - Font: arial - font size: 12; - interlinea: 1,5.
	<b>Capitolo C Piano tariffario da appli- care agli operatori marit- timi</b>	<b>8</b> esclusi copertina ed indice (se presenti), e comprese eventuali tabelle, imma- gini, figure e/o disegni.	Formato: - A4 - font: arial; - font size: 11; - interlinea: 1,5.

**La relazione UNICA dovrà pertanto essere costituita da un massimo di 25 pagine, esclusa copertina e indici se presenti e certificazioni**

La relazione di cui alla precedente Tabella dovrà:

- essere prodotta nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 3 di 25);
- recare in ciascuna pagina il CIG, il titolo dell'intervento, e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, secondo le indicazioni fornite precedentemente.

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato nella Tabella precedente per l'intera relazione non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

***A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO QUINDI ESSERE INSERITI, DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO, NELLA RISPOSTA TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.***

### **7.3 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La documentazione economica dovrà contenere l'offerta economica, utilizzando, ove possibile, l'allegato Modello di "Offerta Economica", da presentare secondo quanto stabilito di seguito:

L' "**Offerta economica**" è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**La "Busta C" non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della "Busta B" sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.**

In caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta economica (percentuale espressa in cifre e percentuale espressa in lettere) prevale la percentuale espressa in lettere.

L'operatore economico dovrà, accedendo alla risposta economica, compilare direttamente a video la propria offerta; in particolare l'operatore economico dovrà:

**a pena di esclusione, inserire, il RIALZO PERCENTUALE UNICO offerto, si precisa che il**

ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto 3 decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto **utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto;**

## ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## ART. 9 - SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento il sopralluogo non è obbligatorio.

L'AdSP mette a disposizione dei partecipanti per via telematica tutta la documentazione tecnica e il materiale informativo utili alla predisposizione delle offerte.

I concorrenti potranno, ove lo ritengano necessario al fine di acquisire elementi utili alla formulazione delle offerte, effettuare sopralluogo su base volontaria.



## 10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi precedenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti **devono essere trasmessi mediante fascicolo virtuale** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (si veda paragrafo 1.4).

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 per l'anno 2023.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, attraverso le funzionalità messe a disposizione sul Portale dei Pagamenti ANAC ed allegare la ricevuta di pagamento.

## 11. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

**L'aggiudicazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi di valutazione:**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	OFFERTA TECNICA	70
2	OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE		100

### 11.1 Criteri di valutazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>CRITERIO/SUBCRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70 PUNTI</b>
A.1	Dotazione strumentazioni, macchinari, impianti, attrezzature e tecnologie a terra in genere finalizzate allo sviluppo della produttività portuale, alla tutela dell'ambiente ed alla sicurezza sia in termini di safety che di security	15 Punti
A.2	Eventuali migliorie sull'organizzazione funzionale e misure di adeguamento delle aree a terra al fine di garantire l'efficienza complessiva del servizio, la capacità di assicurare le più ampie condizioni di accesso al terminal portuale per gli utenti e gli operatori interessati, gli obiettivi di traffico e lo sviluppo della logistica portuale	15 Punti
A.3	Tipologia e qualità dei servizi ausiliari ricolti all'utenza dell'approdo in genere	10 Punti
A.4	Piano occupazionale, comprendente anche le indicazioni sull'utilizzo della manodopera temporanea	7 Punti
A.5	Possesso da parte delle aziende private, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	3 Punti
A.6	Gestione e ottimizzazione delle spese di manutenzione ordinaria	10 Punti
A.7	Piano tariffario da applicare agli operatori marittimi	10 Punti
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30 Punti</b>
B.1	Offerta in aumento sul canone demaniale a base d'asta	30 Punti

## 11.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella per ciascun sub-criterio, con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'offerta di quanto specificamente richiesto.

	<b>Sub-Criterio</b>	<b>Punti</b>
<b>A</b>	<b>Qualità del servizio</b>	<b>70</b>

<p><b>A.1- Dotazione strumentazioni, macchinari, impianti, attrezzature e tecnologie a terra in genere finalizzate allo sviluppo della produttività portuale, alla tutela dell'ambiente ed alla sicurezza sia in termini di safety che di security.</b></p> <p>Nella relazione di cui alla busta "Offerta Tecnica" il concorrente dovrà dimostrare la qualità dei servizi offerti all'utenza in termini di personale preposto, strumentazioni tecnologiche impiegate, macchine e impianti, attrezzature a terra in genere impiegate. L'impegno profuso nei termini su indicati dovrà essere correlato alla qualità e complessità dei servizi resi. Dovranno essere indicati i relativi costi.</p>	15
<p><b>A2-Eventuali migliorie sull'organizzazione funzionale e misure di adeguamento delle aree a terra al fine di garantire l'efficienza complessiva del servizio, la capacità di assicurare le più ampie condizioni di accesso al terminal portuale per gli utenti e gli operatori interessati, gli obiettivi di traffico e lo sviluppo della logistica portuale.</b></p> <p>Le aree a terra del terminale di Tremestieri sono organizzate attualmente per gestire separatamente le operazioni di massimo tre vettori marittimi contemporaneamente e separatamente, oltre alle merci pericolose. Nella relazione di cui alla "Offerta Tecnica" il concorrente dovrà dimostrare la qualità dei servizi offerti all'utenza attraverso eventuali interventi e/o misure che mirino ad integrare, modificare e migliorare l'organizzazione "standard" e storica dell'approdo, nell'ottica della massimizzazione del numero dei vettori e degli accosti giornalieri. Dovranno essere indicati i costi degli interventi previsti.</p>	15
<p><b>A3-Tipologia e qualità dei servizi ausiliari ricolti all'utenza dell'approdo in genere.</b></p> <p>Nella relazione di cui alla busta "Offerta Tecnica" il concorrente dovrà dimostrare la qualità dei servizi offerti all'utenza attraverso l'indicazione di eventuali servizi ausiliari rivolti all'utenza stessa in genere. Per tali servizi dovranno essere indicati i costi.</p>	10
<p><b>A4-Piano occupazionale, comprendente anche le indicazioni sull'utilizzo della manodopera temporanea.</b></p> <p>Nella relazione di cui alla busta "Offerta Tecnica" il concorrente dovrà dimostrare la qualità dei servizi offerti all'utenza in termini di personale preposto.</p>	7
<p><b>A5- Possesso da parte delle aziende private, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (punti 3). Contenuti del progetto di gestione e dei servizi</b></p>	3
<p><b>A6 - Gestione e ottimizzazione delle spese di manutenzione ordinaria</b></p>	10

	<p>Nella relazione di cui alla busta “Offerta Tecnica” il concorrente dovrà indicare le principali modalità di gestione della manutenzione ordinaria relativa alle aree, opere ed impianti a terra, specchi acquei. Dovrà essere indicata la spesa annua prevista.</p> <p>Dovrà essere indicata altresì la rimodulazione ed il miglioramento delle strutture e dei locali destinati al personale che opera presso l’approdo.</p>	
	<p><b>A7 - Piano tariffario da applicare agli operatori marittimi (punti 10)</b></p> <p>Nella relazione di cui alla busta “Offerta Tecnica” il concorrente dovrà indicare il Piano Tariffario che sarà applicato agli operatori marittimi simulando le entrate complessive sulla base dei dati di traffico forniti.</p>	10

### 11.3 Modalità di presentazione della documentazione tecnica

I documenti costituenti l’offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l’Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da ciascun soggetto che costituirà/anno il/i raggruppamento/i temporanei di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’Offerta Tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Qualora nell’Offerta tecnica il concorrente ritenga che vi siano parti coperte da segreto tecnico/commerciale, queste devono essere chiaramente evidenziate e la già menzionata natura deve, altresì, essere motivata in apposito allegato, da redigere liberamente a cura del medesimo concorrente e da inserire nella documentazione dell’offerta tecnica.

Detto documento non è computato nei limiti di lunghezza stabiliti per la redazione della relazione.

Tutta la documentazione relativa all’Offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana a pena di esclusione.

Dall'Offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, o che sia idoneo a far ricostruire, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo.

L'Offerta tecnica:

- a) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante; pertanto, non può determinare alcuna modifica all'offerta economica;
- b) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

***UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI, SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILES AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE.***

***IN CASO DI CARICAMENTO DI FILES NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.***

#### **11.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Agli elementi cui è assegnato il **punteggio discrezionale** identificato al precedente paragrafo, il relativo punteggio sarà attribuito, sulla base del criterio motivazionale riportato nella seguente tabella.

A ciascun concorrente, per ciascun sub criterio discrezionale, è attribuita da ciascun commissario una valutazione numerica compresa tra 0 (zero) e 1 (uno), dove il coefficiente 1 (uno) è attribuito alla migliore valutazione numerica secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione dei punteggi intermedi):

<b>Criterio motivazionale di valutazione</b>	<b>Coefficienti</b>
<i>Mediocre</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarsi rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0
<i>Sufficiente</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità appena adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,2

<i>Discreto</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,4
<i>Buono</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati e apprezzabili rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,6
<i>Meritevole</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto adeguati e lodevoli rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,8
<i>Ottimo</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellenti rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 1

Per ciascun sub-criterio che compone il criterio di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

dove:	<b><math>V(a)_i = P_i / P_{max}</math></b>
<b><math>V(a)_i</math></b>	È il coefficiente della prestazione del sub-criterio (i) dell'offerta (a) compresa tra 0 (zero) e 1 (uno).
<b><math>P_i</math></b>	È la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
<b><math>P_{max}</math></b>	È la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun concorrente per ogni singolo sub-criterio è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente  $V(a)_i$  per il punteggio massimo del sub-criterio.

Ai fini della determinazione della media, si considerano 2 (due) cifre decimali. Qualora la media risulti con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, la seconda cifra verrà arrotondata all'unità superiore, se la successiva è pari o maggiore di 5 (cinque), o all'unità inferiore se la successiva cifra è inferiore a 5 (cinque).

## 12 Modalità di presentazione della documentazione economica

L'offerta economica ha un punteggio max pari a 30 su 100. Pertanto, il miglior offerente economico conseguirà 30/30.

**La busta “C – Offerta economica” contiene (utilizzando l'allegato Modello Offerta Economica), a pena di esclusione:**

- **il rialzo** percentuale espresso con 3 (tre) cifre decimali, inerente all'**Offerta in aumento sul canone demaniale a base d'asta indicato al paragrafo 3) del presente disciplinare di gara.** (Modello Offerta Economica);

***UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI, SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILES AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE.***

***IN CASO DI CARICAMENTO DI FILES NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.***

### 12.1 Criterio di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

**Offerta in aumento sul canone demaniale - Variazione in aumento del canone demaniale posto a base di gara.**

Offerta economica, redatta **preferibilmente utilizzando l'allegato Modello Offerta Economica**), in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, indicante il rialzo unico percentuale espresso in cifre e in lettere.

Si precisa che:

- il rialzo deve essere espresso fino alla terza cifra decimale e deve essere espresso in cifre ed in lettere;



- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta prevale il rialzo percentuale espresso in lettere;
- nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti;

**Il punteggio massimo, 30 punti,** viene attribuito alla migliore offerta di rialzo.

Per gli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio mediante la comparazione aritmetica dei rialzi offerti con applicazione della formula:

$$X = P_o * P_{max} / P_i$$

*X = Punteggi attribuiti al concorrente*

*P<sub>o</sub> = Importo comprensivo del rialzo offerto*

*P<sub>max</sub> = Punteggio massimo attribuito al concorrente con la migliore offerta (30 punti)*

*P<sub>i</sub> = Importo comprensivo del rialzo offerto più vantaggioso al quale vengono attribuiti 30 punti.*

### **13.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, composta ai sensi di legge.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 del D. LGS. 36/2023.

### **14 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione a tal fine istituita, il **giorno 16/01/2024 alle ore 10:00**, procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura dei plichi pervenuti nella piattaforma telematica dell'ente.

Ai sensi dell'art. 133 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi, come modificato dal D.L. 76 del 16/07/2020 (D.L. Semplificazioni) convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020, si procederà con l'apertura delle buste nel seguente ordine: 1) offerta tecnica; 2) offerta economica; 3) busta amministrativa.

Data la modalità elettronica di espletamento della gara, che garantisce la tempestività, la tracciabilità, l'immodificabilità e l'integrità di tutte le offerte, **non verrà espletata alcuna seduta pubblica della gara in presenza**, i verbali di gara verranno tempestivamente redatti. Le operazioni di gara, quindi, avverranno esclusivamente in modalità telematica, come meglio e più esaurientemente descritto nel *Regolamento Generale di utilizzo della piattaforma* allegato ai documenti di gara.

Ai concorrenti, relativamente alle sedute pubbliche, verrà comunicata la data e l'ora della seduta e il link che consentirà loro la partecipazione in modalità remota.

Si procederà all'esame delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate dai concorrenti prima della verifica della Documentazione amministrativa.

Stante l'utilizzo della Piattaforma Telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori.

Sarà data comunicazione agli operatori economici, tramite la Piattaforma Telematica, degli esiti della seduta pubblica.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico, individuato dalla Stazione Appaltante, il quale si costituirà in seduta pubblica, in modalità telematica attraverso la piattaforma, nel giorno indicato nel Bando.

Il Seggio Monocratico, in seduta pubblica, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e all'apertura della Documentazione Amministrativa al fine di individuare i nominativi degli offerenti, onde inviare il relativo elenco ai componenti della Commissione giudicatrice che dovranno rilasciare le dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interessi, incompatibilità o inconferibilità. La pubblicità della predetta seduta sarà garantita mediante comunicazione agli operatori economici, tramite la Piattaforma Telematica, dell'elenco dei partecipanti che hanno presentato offerta nonché l'ora di presentazione della stessa.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della validità delle firme digitali nonché della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate (che potranno svolgersi anche a distanza con modalità telematiche tali da assicurare la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni), la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Le successive sedute pubbliche si svolgeranno sempre in modalità telematica e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Agli operatori economici sarà data comunicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. 36/2023, dell'elenco degli operatori economici concorrenti alla medesima procedura di gara.

Tale comunicazione sarà fornita nella medesima data prevista per la seduta pubblica destinata all'apertura delle Buste Amministrative pervenute.

Per le fasi successive, i partecipanti legittimati riceveranno i verbali delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice con riferimento all'apertura dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

Quanto sopra salvo diverse indicazioni che saranno prontamente comunicate per il tramite della Piattaforma Telematica.

#### **14.1 Commissione giudicatrice**

La durata dei lavori della Commissione giudicatrice e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

La Commissione giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- I. in seduta pubblica telematica, all'apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti presenti;
- II. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- III. in seduta pubblica telematica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- IV. in seduta pubblica telematica, all'apertura della Documentazione economica e all'attribuzione dei relativi punteggi, nonché all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

In caso di offerte identiche, ovvero di offerte che abbiano ottenuto un uguale punteggio tecnico ed un uguale punteggio economico, la Commissione, nella medesima seduta pubblica telematica convocata per la lettura dei punteggi, comunicherà che, contestualmente alla trasmissione agli operatori economici del verbale contenente la graduatoria provvisoria, sarà richiesto tramite Piattaforma Telematica solo a coloro che abbiano presentato identiche offerte, di migliorare la propria offerta economica e di presentarla entro 48 ore successive alla seduta pubblica in cui viene comunicata la graduatoria delle offerte ammesse.

L'offerta migliorativa dovrà essere presentata dal singolo operatore accedendo alla sezione economica dell'area che sarà appositamente configurata dal gestore della Piattaforma Telematica di Invitalia per consentire la trasmissione dell'offerta migliorativa stessa. L'operatore dovrà quindi compilare direttamente a video la propria offerta migliorativa, che dovrà, altresì, essere resa e sottoscritta digitalmente in conformità alle prescrizioni già individuate nel precedente paragrafo.

Qualora nessuno degli operatori, che avranno ricevuto la suddetta richiesta, avrà presentato la propria offerta migliorativa entro il termine prescritto, si procederà al sorteggio tra le offerte identiche.

#### **14.1.1 Documentazione amministrativa**

In seduta riservata, la Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le verifiche sulla Documentazione amministrativa verranno effettuate, in maniera imparziale e trasparente, anche ai sensi del Codice dei Contratti, nei confronti del primo e del secondo classificato in graduatoria.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili, inammissibili o irregolari e, pertanto, saranno escluse dalla presente procedura ai sensi dell'articolo 70, co. 4, del D. Lgs. 36/2023:

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di offerta unica si procederà all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione appaltante.

## **15. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara con la proposta di aggiudicazione formulata ai fini dei successivi adempimenti, chiudendo le proprie operazioni di gara.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione secondo le modalità sopra descritte, procederà ai sensi degli artt. 17, comma 5.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione, in presenza di una sola offerta risultata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La stipulazione della concessione è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

La concessione sarà stipulata in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione della concessione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario presenta le garanzie così come individuate e calcolate dallo "schema di contratto di concessione" (allegato dei documenti di gara). Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente.

Infine, si informa che il concessionario dovrà presentare apposita cauzione ex art. 17 Reg.cod.nav. di importo pari a tre volte il canone demaniale rivalutata per effetto degli aggiornamenti in base agli indici ISTAT ed ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime, approvato con delibera di Comitato Portuale n. 60 del 07/05/2014.

Relativamente all'esecuzione delle prestazioni previste dall'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio/consegna lavori, le polizze assicurative previste all'art. 34 dello Schema di Concessione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto, purché divenuta efficace l'aggiudicazione.

## **16. CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, il concessionario è obbligato a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel terminal alla data del 31/08/2023, nonché l'applicazione del contratto collettivo dei lavoratori dei porti vigente, nazionale e territoriale, con conservazione dei livelli retributivi individuali, delle mansioni, delle qualifiche e dell'anzianità già in possesso dei singoli lavoratori, come da tabella del personale del terminal in servizio alla data del 31/08/2023, allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante e vincolante per il concessionario.

La superiore disposizione costituisce per legge elemento essenziale del rapporto concessorio, onde la mancata, puntuale e precisa ottemperanza alla stessa nei 120 giorni successivi alla consegna del terminal comporta la decadenza di diritto del concessionario, a semplice comunicazione dell'Ente concedente, fatti salvi tutti i danni ed ogni ulteriore conseguenza di legge.

In ordine all'attuazione della superiore disposizione, è stato siglato apposito verbale tra questa Autorità e le OO.SS. firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori dei Porti in data 13/11/2023, che parimenti si allegata al presente atto costituendone parte integrante.

## **17 CLAUSOLA INTERPRETATIVA**

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute nel presente disciplinare e quelle contenute nei documenti progettuali o negli altri documenti di gara, prevarranno le disposizioni previste nel disciplinare.

## **18 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <http://www.adspstretto.it>

## **19 CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal bando e dal disciplinare di gara è competente il TAR Sicilia – Sezione Staccata di Catania.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Messina.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **20 DIRITTO DI ACCESSO**

È garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente gara secondo quanto stabilito dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

## **21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come recentemente modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito anche “Codice Privacy”) e degli artt. 14 e 15 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti all'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto nell'ambito della procedura per l'affidamento del contratto in oggetto o comunque raccolti dalla stessa a tale scopo, è finalizzato unicamente allo svolgimento della stessa e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti e al soddisfacimento di tutti gli oneri di Legge.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento 2016/679 UE (GDPR) in materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR, conformemente principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento comporta anche l'utilizzo di dati rientranti nelle categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati e per adempiere agli obblighi normativi e di tutela legale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed indispensabile per il corretto sviluppo dell'istruttoria e per gli altri adempimenti procedurali e, l'eventuale rifiuto del conferimento da parte dell'interessato, comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura per l'affidamento del contratto in oggetto.

I dati raccolti da questa AdSP, comprese le categorie di dati particolari, potrebbero essere comunicati, per adempimenti procedurali e per ottemperare a obblighi di legge e regolamentari, ad altri destinatari.

Il Commissario Straordinario  
C.A. (CP) Antonio Ranieri

Allegati al presente disciplinare di gara telematica:

- 1) Bando di gara - GUEE;
- 2) Bando di gara - GURI;
- 3) Modello domanda di partecipazione - DGUE;
- 4) Dichiarazione sostitutiva per il rilascio della informazione antimafia e per i familiari conviventi;
- 5) Modello offerta economica al rialzo, offerta in aumento sul canone demaniale a base d'asta;
- 6) Relazione Tecnica sulla consistenza delle opere con planimetrie;
- 7) Piano Manutenzione;
- 8) Schema di concessione demaniale marittima;
- 9) Regolamento Generale di utilizzo della piattaforma;
- 10) Verbale incontro con i sindacati del 13/11/2023 (clausola sociale);

- 11) Verbale incontro con il Comune di Messina ed il CAS, Consorzio Autostrade Siciliane del 20/10/2023 (dragaggio fondale),
- 12) Elenco Dipendenti Terminal Tremestieri;