

DECRETO N. 104 DEL 22/05/2024

Oggetto: Procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023 per l'appalto del servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo. Approvazione quadro economico.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 36/2023;

Vista la Determina n. 13 del 08/02/2024, con la quale il Segretario Generale ha nominato l'Ing. Roberta Curcio quale Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade d'accesso del porto di Milazzo, e il Geom. Domenico Zullo quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (All. 1);

Visto il Decreto Commissariale n. 62 del 18/03/2024 nella parte in cui si è tenuto opportuno assicurare la continuità del servizio di pulizia in oggetto per il periodo 01/04/2024-30/09/2024, alla ditta "Pizzo Pippo" di Montagnareale (Me) - P.I. n. 01220660839, attesa la sua natura di servizio pubblico essenziale per i particolari rischi di carattere igienico-sanitario e di sicurezza in ambito portuale che una sua interruzione può determinare (All. 2);

Viste la relazione del Responsabile Unico del Progetto del 16/04/2024 con la quale comunica le indicazioni per l'avvio di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade d'accesso del porto di Milazzo (All. 3);

Richiamata la precedente relazione nella parte in cui il Responsabile Unico del Progetto comunica i requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento e propone per l'espletamento della procedura in argomento di procedere con la valutazione delle offerte al ribasso, espresse con 3 (tre) cifre decimali e, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa che la valutazione dell'offerta tecnica sia di punti 70 e il peso ponderale per la valutazione dell'offerta economica sia di punti 30;

Rilevato altresì che il Responsabile Unico del Progetto, per l'eventuale valutazione della congruità, della serietà, della sostenibilità e della realizzabilità della migliore offerta, ritiene che siano da reputare anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 20%;

Rilevato altresì, dalla precedente relazione che il Responsabile Unico del Progetto propone l'applicazione dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, da espletare sulla piattaforma telematica: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspdellostretto, con il seguente quadro economico:



QUADRO ECONOMICO	
A Importo di appalto	
A.1 Importo dei servizi	470.371,39 €
A.1.1 Costi della manodopera (non soggetti a ribasso)	284.876,24 €
A.1.2 Servizi soggetti a ribasso	185.495,15 €
A.2 Oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso	1.820,00 €
Totale (A1 + A2)	472.191,39 €
B Somme a disposizione	
B.1 Incentivi funzioni tecniche art. 45 D.Lgs 36/2023 (1,6% di A1)	7.525,94 €
B.2 Contributo ANAC (Delibera 29 dicembre 2023, n. 610)	250,00 €
B.3 Imprevisti e arrotondamenti	10.032,67 €
Totale (B1 + B2 + B3)	17.808,61 €
C IVA (Esente ex art.9 comma 6 DPR 633/72)	-----
IMPORTO TOTALE INTERVENTO	490.000,00 €

Ritenuto, pertanto, a seguito delle superiori motivazioni proposte dal Responsabile Unico del Progetto, nella sua relazione del 16/04/2024, di procedere con l'espletamento di una pubblica gara ai sensi degli articoli 71 e 108 del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la documentazione di gara comprensiva di Schema di bando (All. 4), Schema di Disciplinare di gara telematica con le dichiarazioni per la partecipazione alla gara e regolamento generale di utilizzo della piattaforma telematica (All. 5), Schema Estratto del bando di gara (All. 6), predisposta dall'Ufficio 1° dell'Area III^ Legale - Appalti e Contratti, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile Unico del Progetto, nella sua relazione del 16/04/2024;

Atteso che occorre assicurare la massima trasparenza e pubblicità alla procedura in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che, a far data dal 1° gennaio 2024, la pubblicità legale a livello nazionale dei bandi e degli altri atti di gara è garantita dalla BDNCP tramite la quale sono pubblicati nella piattaforma per la pubblicità legale gli atti di gara e, pertanto, sostituisce la pubblicazione sulla GURI, ivi compresa la decorrenza degli effetti giuridici degli atti pubblicati;

Rilevato altresì, che la presente procedura di gara, per una maggiore diffusione, verrà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente (www.adspstretto.it); sulla piattaforma (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspdellostretto); agli Albi pretori dei Comuni di Messina, Milazzo, Pace del Mela, San Filippo del Mela, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Montebello Ionico ed agli Albi pretori delle Camere di Commercio di Messina e di Reggio Calabria;

Rilevato che è dovuto all'ANAC quale contributo S.A. un importo di € 250,00;



Richiamata la relazione del 16/04/2024 del Responsabile Unico del Progetto nella parte in cui comunica la ripartizione delle somme da impegnare per il quadriennio (si veda all. 3), come di seguito riportato :

QUADRO ECONOMICO				ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
A	Importo di appalto							
A.1	Importo dei servizi	€	470.371,39	29.398,21 €	117.592,85 €	117.592,85 €	117.592,85 €	88.194,63 €
			di cui:					
A.2	Costi manodopera non soggetti a ribasso	€	284.876,24	17.804,77 €	71.219,06 €	71.219,06 €	71.219,06 €	53.414,30 €
A.3	Servizi soggetti a ribasso	€	185.495,15	11.593,45 €	46.373,79 €	46.373,79 €	46.373,79 €	34.780,34 €
A.4	Oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso	€	1.820,00	113,75 €	455,00 €	455,00 €	455,00 €	341,25 €
	Sommano (A.1+A.4)	€	472.191,39	29.511,96 €	118.047,85 €	118.047,85 €	118.047,85 €	88.535,88 €
B	Somme a disposizione							
B.1	Incentivi funzioni tecniche, art. 45 D.Lgs 36/2023 (1,6% di A1)	€	7.525,94	470,37 €	1.881,49 €	1.881,49 €	1.881,49 €	1.411,11 €
B.2	Contributo ANAC (Delibera 29 dicembre 2023, n. 610)	€	250,00	250,00 €	- €	- €	- €	- €
B.3	Imprevisti e arrotondamenti	€	10.032,67	10.032,67 €	- €	- €	- €	- €
	Sommano	€	17.808,61	10.753,04 €	1.881,49 €	1.881,49 €	1.881,49 €	1.411,11 €
C	IVA (Esente ex art.9 comma 6 DPR 633/72)	€	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
IMPORTO TOTALE INTERVENTO				40.265,00 €	119.929,33 €	119.929,33 €	119.929,33 €	89.947,00 €

Rilevato che l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, stabilisce che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Vista la Circolare segretariale n. 2/2022;

Vista la dichiarazione di conformità del presente atto alle previsioni del vigente PTPCT (All. 7);

Visto il parere di regolarità contabile, a cura del Direttore dell'Area II Amministrazione - Bilancio e Risorse Umane (All. 8);

Visto il parere di legittimità, reso dal Responsabile dell'Ufficio 2° - Area III Legale – Appalti e Contratti per conto del Direttore (All. 9);

Vista la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità di Sistema Portuale - prot. n. 0036815 del 04/12/2023, agli atti AdSP con prot. n. 13076 del 04/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024;

DECRETA

Di accogliere, per quanto in narrativa, le proposte ed i pareri degli Uffici e per effetto di **approvare** il progetto di servizio con allegati relazione generale, capitolato speciale d'appalto, planimetria area di intervento, stima dei costi per l'esecuzione del servizio, elenco prezzi unitari, quadro economico e DUVRI, predisposto dal Responsabile Unico di Progetto, dal quale si rileva che l'importo totale lordo del servizio, per tutta la durata quadriennale, è pari a 472.191,39 euro (IVA non imponibile ex art.9 comma 6 DPR 633/72) di cui: a) 284.876,24 euro quale costo della manodopera ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, non soggetto a ribasso; b) 185.495,15 euro per l'esecuzione dei servizi, soggetti a ribasso; c) 1.820,00 euro per costi della sicurezza, non soggetti a ribasso:



QUADRO ECONOMICO	
A Importo di appalto	
A.1 Importo dei servizi	470.371,39 €
A.1.1 Costi della manodopera (non soggetti a ribasso)	284.876,24 €
A.1.2 Servizi soggetti a ribasso	185.495,15 €
A.2 Oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso	1.820,00 €
Totale (A1 + A2)	472.191,39 €
B Somme a disposizione	
B.1 Incentivi funzioni tecniche art. 45 D.Lgs 36/2023 (1,6% di A1)	7.525,94 €
B.2 Contributo ANAC (Delibera 29 dicembre 2023, n. 610)	250,00 €
B.3 Imprevisti e arrotondamenti	10.032,67 €
Totale (B1 + B2 + B3)	17.808,61 €
C IVA (Esente ex art.9 comma 6 DPR 633/72)	-----
IMPORTO TOTALE INTERVENTO	490.000,00 €

Di procedere, come richiesto dal Responsabile Unico di Progetto, all'impegno di € 40.265,00 sul capitolo U121/20 art. 02 (imp. 821) del bilancio di previsione 2024;

QUADRO ECONOMICO		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
A Importo di appalto						
A.1 Importo dei servizi	€ 470.371,39	29.398,21 €	117.592,85 €	117.592,85 €	117.592,85 €	88.194,63 €
	di cui:					
A.2 Costi manodopera non soggetti a ribasso	€ 284.876,24	17.804,77 €	71.219,06 €	71.219,06 €	71.219,06 €	53.414,30 €
A.3 Servizi soggetti a ribasso	€ 185.495,15	11.593,45 €	46.373,79 €	46.373,79 €	46.373,79 €	34.780,34 €
A.4 Oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.820,00	113,75 €	455,00 €	455,00 €	455,00 €	341,25 €
Sommano (A.1+A.4)	€ 472.191,39	29.511,96 €	118.047,85 €	118.047,85 €	118.047,85 €	88.535,88 €
B Somme a disposizione						
B.1 Incentivi funzioni tecniche, art. 45 D.Lgs 36/2023 (1,6% di A1)	€ 7.525,94	470,37 €	1.881,49 €	1.881,49 €	1.881,49 €	1.411,11 €
B.2 Contributo ANAC (Delibera 29 dicembre 2023, n. 610)	€ 250,00	250,00 €	- €	- €	- €	- €
B.3 Imprevisti e arrotondamenti	€ 10.032,67	10.032,67 €	- €	- €	- €	- €
Sommano	€ 17.808,61	10.753,04 €	1.881,49 €	1.881,49 €	1.881,49 €	1.411,11 €
C IVA (Esente ex art.9 comma 6 DPR 633/72)	€ -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
IMPORTO TOTALE INTERVENTO	€ 490.000,00	40.265,00 €	119.929,33 €	119.929,33 €	119.929,33 €	89.947,00 €

Di procedere, come richiesto dal Responsabile Unico del Progetto, con l'espletamento di una pubblica gara europea ai sensi degli articoli 71 e 108 del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con l'aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, espresse con 3 (tre) cifre decimali e, con la valutazione delle offerte con il peso ponderale per l'offerta tecnica di punti 70 e l'offerta economica con un peso ponderale di punti 30, mediante piattaforma telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspdellostretto;

Di procedere, come richiesto dal Responsabile Unico del Progetto, con l'applicazione dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e, per l'eventuale valutazione della



**Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto**

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

congruità, della serietà, della sostenibilità e della realizzabilità della migliore offerta, in ossequio all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, le offerte presentate con una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 20%, saranno considerate anormalmente basse;

Di approvare lo Schema di bando, lo Schema di Disciplinare di gara telematica con le dichiarazioni per la partecipazione alla gara e regolamento generale di utilizzo della piattaforma telematica, lo Schema Estratto del bando di gara, predisposti dall'Ufficio 1° dell'Area III^ Legale - Appalti e Contratti, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile Unico del Progetto, nella sua relazione del 16/04/2024;

Di procedere alla pubblicazione degli atti di gara sulla BDNCP dell'ANAC tramite la quale sono pubblicati nella piattaforma per la pubblicità legale che sostituisce la pubblicazione sulla GURI, ivi compresa la decorrenza degli effetti giuridici degli atti pubblicati;

Di procedere altresì per una maggiore diffusione, alla pubblicazione degli atti di gara, sul sito Istituzionale dell'Ente (www.adspstretto.it); agli Albi pretori dei Comuni di Messina, Milazzo, Pace del Mela, San Filippo del Mela, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Montebello Ionico ed agli Albi pretori delle Camere di Commercio di Messina e di Reggio Calabria;

Di procedere al pagamento all'ANAC quale contributo S.A. l'importo di € 250,00;

Di dare mandato all'Area I – Istituzionale:

- di pubblicare il presente provvedimento sul portale web istituzionale dell'AdSP dello Stretto: nella sezione "Amministrazione Trasparente" (elenchi dei decreti) e nella sezione "Albo Online";
- di provvedere alla notifica del presente decreto, munito di allegati, al RUP, all'Area II Amministrazione – Bilancio e Risorse Umane e all'Ufficio 1° dell'Area III Legale - Appalti e Contratti, per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza.

Il Commissario straordinario
CA. (CP) Antonio Ranieri

Firmato digitalmente da:
ANTONIO RANIERI
Autorità di Sistema Portuale dello Stretto
Firmato il: 22-05-2024 09:21:23
Seriale certificato: 4221450
Valido dal 28-11-2023 al 28-11-2026

Si attesta che il presente Decreto, ai sensi dell'art. n. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009, è in pubblicazione dal 22/05/2024 nel sito web dell'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto - sezione Albo Online e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
Dott. Domenico La Tella

Firmato digitalmente da:
DOMENICO LA TELLA
Autorità di Sistema portuale dello Stretto = VATIT-00436300834
Firmato il 22/05/2024 08:58
Seriale Certificato: 1642
Valido dal 12/10/2023 al 11/10/2026
Trust Technologies QTSP CA

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DELLO STRETTO
Via Vittorio Emanuele II° n. 27 - 98122 Messina
Codice Fiscale: 80005610839

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, Via Vittorio Emanuele II° n. 27 – 98122 Messina –Tel. 090 - 6013211 - PEC: protocollo@pec.adspstretto.it - URL www.adspstretto.it.

Indirizzo per ottenere la documentazione: Disciplinare di gara, allegati documentazione tecnica sono consultabili e scaricabili liberamente e gratuitamente, sul portale: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspstretto -

Amministrazione aggiudicatrice: Organismo di diritto pubblico.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO – FINANZIAMENTO.

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023 per l'appalto del servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo.

Quantitativo o entità totale : L'importo a base di gara e di € 472.191,39 euro (IVA non imponibile ex art.9 comma 6 DPR 633/72) di cui: a) 284.876,24 euro quale costo della manodopera ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, non soggetto a ribasso; b) 185.495,15 euro per l'esecuzione dei servizi, soggetti a ribasso; c) 1.820,00 euro per costi della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Luogo di esecuzione : CPV: 90610000-6 Servizi di pulizia e spazzamento delle strade - NUTS ITG13 (Milazzo) -

Durata dell'appalto: Mesi 48 dal verbale di consegna del servizio. Questo appalto non è suddiviso in lotti, per le ragioni di cui al disciplinare.

Informazioni sulle varianti: Non sono autorizzate varianti.

Breve descrizione : La finalità preposta al servizio in argomento consiste nel costante mantenimento degli spazi demaniali in questione nelle giuste condizioni di pulizia e decoro, le prestazioni verteranno quindi allo spazzamento e alla quotidiana pulizia di strade, piazzali, moli e banchine comprese nella circoscrizione demaniale dell'AdSP, alla periodica scerbatura, derattizzazione e disinfestazione delle aree, nonché alla gestione dei rifiuti derivanti dai servizi di cui sopra nel rispetto delle procedure stabilite dal D. Lgs. n. 152/2006 così come da ultimo modificato e integrato oltre che di ogni altra vigente disposizione legislativa.

Criterio di aggiudicazione : L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, co. 2, punto a) del D. Lgs. 36/2023 conformemente ai disposti di cui alle vigenti Linee Guida dell'ANAC. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica. Ai sensi dell'articolo 107, co. 3, del D. Lgs. 36/2023, si procederà all'esame delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate dai concorrenti prima della verifica della Documentazione amministrativa.

Garanzie richieste: Si rinvia al disciplinare.

Principali modalità di finanziamento : Il presente appalto è finanziato con fondi dell'AdSP.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIO-TECNICO

Condizioni di partecipazione: Si rinvia al disciplinare.

Requisito di idoneità professionale: Si rinvia al disciplinare.

Requisiti minimi di ordine speciale/qualificazione: Si rinvia al disciplinare.

SEZIONE IV: TIPO DI PROCEDURA

Tipo di procedura: Aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, in modalità telematica come precisato nel Disciplinare di Gara.

Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12:00 del giorno 22/07/2024.

Lingua Utilizzabile per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

Periodo di tempo nel quale il concorrente è vincolato alla propria offerta: Giorni 180 (centottanta).

Modalità di apertura delle offerte: Data 29/07/2024 ore 10:00.

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspstretto

Luogo: L'apertura delle buste virtuali avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice, come alla Sezione I. Tutte le operazioni di gara si svolgono tramite collegamento alla piattaforma telematica dell'Ente.

Persone ammesse alla apertura delle offerte: Legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Lingua utilizzabile: Italiano.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 104 del 22/05/2024 è stato autorizzato l'avvio della presente procedura di gara.

Il Disciplinare di Gara, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando, i modelli da compilare da parte dei concorrenti ed ogni altra documentazione posta a base di gara sono pubblicati sulla piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale. Tutte le comunicazioni di natura ufficiale relative alla presente procedura di gara saranno pubblicate sulla piattaforma e varranno come notifica nei confronti dei concorrenti e di tutti gli interessati.

Sopralluogo: Si rimanda al Disciplinare di Gara.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, è l'Ing. Roberta Curcio - e-mail: roberta.curcio@adspstretto.it PEC: protocollo@pec.adspstretto.it -

Il Responsabile della Procedura di Gara è il Dott. Carmelo Previti – Responsabile dell'Ufficio 1° - Appalti, e-mail: carmelo.previti@adspstretto.it - Pec: c.previti@pec.adspstretto.it

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto a rimborso spese o quant'altro. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Catania. Via OGNINA 6 – 95100 CATANIA.

Termini per presentazione di ricorso: 30 gg.

Il Commissario Straordinario
C.A. (CP) Antonio Ranieri

Firmato digitalmente da:
ANTONIO RANIERI
Autorità di Sistema Portuale dello Stretto
Firmato il: 29-05-2024 13:25:10
Seriale certificato: 4221450
Valido dal 28-11-2023 al 28-11-2026

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO DEL PORTO DI MILAZZO

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA.....	7
3.2. REVISIONE PREZZI.....	7
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
6.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	10
7. AVVALIMENTO.....	10
8. SUBAPPALTO.....	11
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	11
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11. SOPRALLUOGO.....	13
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	15
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	18
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	18
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	18
16. OFFERTA TECNICA.....	19
17. OFFERTA ECONOMICA.....	19
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	20
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	20
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	25
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	25

20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	25
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	26
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	26
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	28
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO	28
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	28
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	29
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29

PREMESSE

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 104 del 22/05/2024 questa Autorità di Sistema Portuale ha deciso di affidare il servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto 23 giugno 2022 del Ministero della transizione ecologia pubblicato in G.U. n. 182 del 5 agosto 2022 integralmente consultabile sul sito del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica al seguente link:

https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2022-08/GURI_182_05_08_22_Allegato_Rifiuti_0.pdf

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspdellostretto

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, con inversione procedimentale (si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica e poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti; poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste agli articoli 4 e 5 dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è ITG13

L'intervento è inserito nel Programma delle forniture e servizi 2024-2026 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 153 in data 25/10/2023 con codice S-80005610839-2020-00010.

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Roberta Curcio roberta.curcio@adspstretto.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Carmelo Previti carmelo.previti@adspstretto.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento generale di utilizzo della Piattaforma".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Regolamento generale di utilizzo della Piattaforma" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Regolamento generale di utilizzo della Piattaforma" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) progetto di servizio;
- d) schema di contratto;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) documento di gara unico europeo;
- g) regolamento generale di utilizzo della Piattaforma;
- h) protocollo di legalità

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” <https://adspstretto.it/amministrazione-trasparente/> e sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspdellostretto.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione relativa al presente Bando nella Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti dello stesso, in relazione all'estensione territoriale e alle attività da svolgere, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, praticità ed efficienza del servizio stesso.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6	470.371,39
A) Importo a base di gara			470.371,39
A.1 Costi della manodopera (non soggetti a ribasso)			284.876,24
A.2 Servizi soggetti a ribasso			185.495,15
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			1.820,00
A)+ B) Importo complessivo			472.191,39

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 284.876,24 calcolati sulla base degli elementi indicati nel Progetto di Servizio (Relazione Generale paragrafo 8).

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Igiene Ambientale

L'importo complessivo è IVA non imponibile ex art.9 comma 6 DPR 633/72.

L'appalto è finanziato con fondi propri della AdSP.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 48 (quarantotto) mesi consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi verranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi nel settore di riferimento (pulizia e disinfestazione).

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al D.M. 120/2014 nella categoria 1 – classe F o superiori;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

c) Possesso di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 in settori affini.

Ai fini della comprova, la certificazione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

d) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituita presso la Prefettura della provincia dove la stessa ha posto la propria residenza o sede legale o aver

almeno presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel CSA al paragrafo 12 Clausola sociale.

E' stato inserito tra i criteri di valutazione, come elemento premiale (punti 3), il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo e precisamente di importo pari ad € 9.443,83. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto presso il conto corrente dell'AdSP tenuto presso la Banca Monte dei Paschi di Siena sede di Messina mediante accredito sul c/c di codice IBAN: IT57P010301650000001906564.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 22/07/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Regolamento generale di utilizzo della piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Telematica per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) attestazione versamento contributo ANAC OE;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 8) dichiarazione sostitutiva per il rilascio della informazione antimafia per gli amministratori con Dichiarazione congiunti
- 9) e/o affini conviventi ai fini della normativa antimafia;
- 10) capitolato Speciale d'Appalto d'Oneri controfirmato per accettazione;
- 11) dichiarazione di cui all'articolo 47 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021. altra documentazione

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di accettare e garantire in caso di aggiudicazione quanto indicato all'articolo 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.adspsstretto.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità adottato dall'Ente, di cui fornisce idonea dichiarazione;

- essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo quanto previsto dal relativo Regolamento generale di utilizzo, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 (max 15 facciate A4, dimensione carattere non inferiore a 12 pt. e max 30 righe per pagina);
- b) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo quanto previsto dal relativo Regolamento generale di utilizzo. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali dopo la virgola, senza arrotondamenti;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) La stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di due o più offerte con identico punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio tecnico; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e/o idonea.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico (**max 70 punti**) sulla base di criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella Tabella di seguito riportata, indicante la relativa ripartizione dei punteggi.

Con riguardo ai punteggi indicati nella stessa, si precisa che con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o meno nell'offerta dell'elemento richiesto; con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX		ELEMENTI DA VALUTARE
			D	T	D	T	
1	Qualità della struttura organizzativa	21	1.1	Disponibilità dei mezzi		6	Effettiva disponibilità dei mezzi offerti (se di proprietà o nella disponibilità in virtù di un contratto di

						noleggio/leasing o altro titolo adeguatamente documentabile)
			1.2	Esperienza pregressa nel settore	5	<p>Esecuzione di uno o più servizi affini nell'intero arco di vita professionale del concorrente medesimo.</p> <p>La comprova del requisito è fornita mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. <p><i>[Nel caso di raggruppamento, tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria].</i></p>
			1.3	Certificazioni ambientali	5	Possesso di certificazioni di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma ISO 14001:2015 e/o al regolamento EMAS per le attività oggetto dell'affidamento
			1.4	Altre certificazioni	5	Possesso di certificazioni di conformità del sistema di gestione aziendale alle norme per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 45001:2018) e/o per la gestione della responsabilità sociale ed etica (SA 8000:2014) ,....
2	Qualità del servizio	25	2.1	Efficienza operativa	5	Riduzione del tempo richiesto per interventi di emergenza
			2.2	Gestione ambientale	10	Esistenza e spendibilità di procedure per la gestione delle emergenze ambientali (sversamenti accidentali e/o sversamenti di sostanze pericolose sul terreno e/o in aree pavimentate, sversamento accidentale di fluidi inquinanti direttamente in corpi idrici o nelle loro immediate vicinanze dove per dilavamento da acque piovane e/o innalzamento del livello idrico dei corsi o bacini potrebbero confluire successivamente negli stessi,
			2.3	Modalità di gestione dei rifiuti	10	Disponibilità di impianti propri adibiti al deposito preliminare e/o alla messa in riserva dei rifiuti provenienti dalle attività di spazzamento e vuotatura dei cestini

3	Caratteristiche migliorative del servizio	21	3.1	Tipologia e q.tà di mezzi e attrezzature in aggiunta a quelle previste	6		Disponibilità di mezzi aggiuntivi al fine di garantire la continuità anche in caso di eventuale indisponibilità di mezzi a causa di manutenzione e/o avaria - caratteristiche degli altri mezzi e dotazioni in generale impiegate nel servizio	
			3.2	Prestazioni ambientali dei mezzi impiegati		9		Premiazione della transizione ecologica in linea con gli obiettivi di elettrificazione dei porti adottata dall'AdSP attraverso l'impiego di mezzi alimentati tramite combustibili alternativi o fonti di energia che possono contribuire alla decarbonizzazione e a migliorare le prestazioni ambientali come, ad esempio, l'energia elettrica o ibrida, l'idrogeno, i biocombustibili,
			3.3	Soluzioni tecnologiche innovative per lo svolgimento del servizio che rispondano ai parametri di sostenibilità, efficacia e riduzione dell'impatto ambientale	6			Proposte migliorative dei servizi richiesti e/o effettuazione di attività non previste che determinano un miglioramento della qualità complessiva del servizio quali ad es.: realizzazione di punti di raccolta controllati in cui gli utenti possono conferire batterie esauste, pile esauste e olii minerali; impiego di macchine spazzatrici che combinino il contestuale lavaggio stradale per l'abbattimento delle polveri; svecchiamento della flotta durante l'esecuzione del contratto che comprenda l'acquisto di nuovi veicoli, conformemente alla scheda «7-Fornitura, locazione, leasing e noleggio di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale» dei CAM adottati con D.M. 23 giugno 2022, e la trasformazione di veicoli di categoria non inferiore agli Euro 5 in veicoli puliti, previa omologazione e revisione dei mezzi offerti, per concorrere al raggiungimento degli obiettivi della direttiva (UE) 2019/116; fornitura di cestini portarifiuti costituiti da una percentuale di plastica riciclata superiore alle percentuali minime indicate nei criteri 6.1.3 - Caratteristiche dei contenitori per la raccolta dei rifiuti di prodotti da fumo e per rifiuti di piccolissime dimensioni ("cestini stradali") di cui ai CAM adottati con D.M. 23 giugno 2022; impiego di sacchi e sacchetti in plastica costituita da plastica riciclata certificata derivante da raccolta differenziata dei rifiuti urbani per almeno il 30% della miscela,
4	Adozione di politiche per le pari opportunità	3	4.1	Certificazione della parità di genere	3	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198		

A tal fine, le Società partecipanti dovranno presentare una relazione di massimo n. 15 facciate A4 (dimensione carattere non inferiore a 12 pt. e max 30 righe per pagina), contenente una descrizione generale della organizzazione del servizio da espletare, con indicazione chiara e circostanziata degli elementi caratterizzanti la qualità e quantità del medesimo, delle relative dotazioni infrastrutturali fisse e mobili necessarie ad assicurare il raggiungimento degli standard indicati, che il concorrente si impegnerà ad attuare immediatamente in caso di aggiudicazione (organizzata in modo da consentire alla

Commissione di riscontrare in modo chiaro gli elementi necessari a valutare i parametri e sottoparametri per l'attribuzione dei punteggi tecnici stabiliti al presente articolo).

Il calcolo del punteggio tecnico sarà effettuato con il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i = punteggio dell'offerta i esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Per l'attribuzione del punteggio occorre distinguere tra i criteri discrezionali (D) e tabellari (T).

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base dei criteri motivazionali riportati nella seguente tabella (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Critero motivazionale di valutazione	Coefficiente
<i>Mediocre</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarsi rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0
<i>Sufficiente</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità appena adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,2
<i>Discreto</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,4
<i>Buono</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati e apprezzabili rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,6
<i>Meritevole</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto adeguati e lodevoli rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,8
<i>Ottimo</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellenti rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 1

Per ciascun sub-criterio è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, al fine di ottenere il coefficiente medio $V(a)$ da applicare al medesimo. Tale media sarà calcolata arrotondando alla terza cifra decimale: qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In particolare:

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 1.1 "Organizzazione del servizio" il punteggio (max 6 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla scorta dell'effettiva disponibilità dei mezzi offerti come da seguente tabella

Per ogni mezzo (spazzatrice stradale, autobotte, autocompattatore, autocarro,) di proprietà	2 punti
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 1.2 “Esperienza pregressa nel settore” il punteggio (max 5 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice in relazione al numero di anni di esperienza del settore:

Per ogni servizio analogo di spazzamento, pulizia e raccolta rifiuti urbani di importo complessivo minimo pari a euro 400.000,00 (IVA esclusa)	5 punti
Per ogni servizio analogo di spazzamento, pulizia e raccolta rifiuti urbani di importo complessivo minimo pari a euro 200.000,00 (IVA esclusa)	2,5 punti
Per ogni servizio analogo di spazzamento, pulizia e raccolta rifiuti urbani di importo complessivo minimo pari a euro 100.000,00 (IVA esclusa)	1 punto

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 1.3 “Certificazioni ambientali” il punteggio max (5 punti) verrà attribuito dalla commissione giudicatrice qualora l’operatore economico concorrente sia in possesso di una certificazione di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma ISO 14001:2015 e/o al regolamento EMAS in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato
- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 1.4 “Ulteriori certificazioni aziendali” il punteggio (max 5 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base come da seguente tabella

Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018 in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato da Accredia, Ente nazionale unico di accreditamento	2,5 punti
Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della responsabilità sociale alla norma SA 8000:2014 in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato da Accredia, Ente nazionale unico di accreditamento	2,5 punti

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 2.2 “Gestione delle emergenze” il punteggio (max 10 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla scorta delle prestazioni ambientali dei mezzi utilizzati come da seguente tabella

Esistenza di procedure per la gestione delle emergenze ambientali derivanti dalla propria attività	5 punti
Messa a disposizione di dette procedure per la gestione di emergenze ambientali nell'area portuale	5 punti

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 2.3 “Modalità di gestione dei rifiuti” il punteggio max (10 punti) verrà attribuito dalla commissione giudicatrice qualora l’operatore economico concorrente sia in possesso di impianti propri in cui stoccare i rifiuti provenienti dalle attività oggetto di appalto
- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 3.2 “Prestazioni ambientali dei mezzi impiegati” il punteggio (max 9 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla scorta delle prestazioni ambientali dei mezzi utilizzati come da seguente tabella

Utilizzo di spazzatrice stradale con motorizzazione non inferiore ad euro 6, elettrica, ibrida o alimentata a metano o gpl	3 punti
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Utilizzo di autobotte con motorizzazione non inferiore ad euro 6, elettrica, ibrida o alimentata a metano o gpl	3 punti
Utilizzo di autocompattatore, autocarro (o altro automezzo idoneo, a norma di legge, al trasporto di rifiuti) con motorizzazione non inferiore ad euro 6 oppure elettrico, ibrido o alimentato a metano o gpl	3 punti

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 4.1 “Certificazione della parità di genere” il punteggio max (3 punti) verrà attribuito dalla commissione giudicatrice qualora l’operatore economico concorrente sia in possesso della certificazione della parità di genere secondo la Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato

Non è prevista alcuna soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della valutazione dell’offerta economica, il punteggio massimo pari a 30 punti verrà attribuito alla migliore offerta di ribasso.

Per gli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio mediante la comparazione aritmetica degli importi offerti con applicazione della formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente “i”;

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile;

R_{max} = Ribasso offerto dal concorrente che ha offerto il ribasso maggiore;

R_i = Ribasso offerto dal concorrente “i”

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ed anche della verifica della documentazione amministrativa. Può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **29/07/2024, alle ore 10.00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 20%.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.adspstretto.it.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come recentemente modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito anche "Codice Privacy") e degli artt. 14 e 15 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti all'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto nell'ambito della procedura per l'affidamento del contratto in oggetto o comunque raccolti dalla stessa a tale scopo, è finalizzato unicamente allo svolgimento della stessa e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti e al soddisfacimento di tutti gli oneri di Legge.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento 2016/679 UE (GDPR) in materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR, conformemente principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento comporta anche l'utilizzo di dati rientranti nelle categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati e per adempiere agli obblighi normativi e di tutela legale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed indispensabile per il corretto sviluppo dell'istruttoria e per gli altri adempimenti procedurali e, l'eventuale rifiuto del conferimento da parte dell'interessato, comporta l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

I dati raccolti da questa Stazione Appaltante, comprese le categorie di dati particolari, potrebbero essere comunicati, per adempimenti procedurali e per ottemperare a obblighi di legge e regolamentari, ad altri destinatari.

Il Commissario straordinario

CA. (CP) Antonio Ranieri

Firmato digitalmente da:
ANTONIO RANIERI
Autorità di Sistema Portuale dello Stretto
Firmato il: 29-05-2024 13:26:00
Seriale certificato: 4221450
Valido dal 28-11-2023 al 28-11-2026

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti documenti:

- ALLEGATO 1. Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 2. DGUE
- ALLEGATO 3. Modello Protocollo di legalità
- ALLEGATO 4. Modello Protocollo di legalità congiunti ed affini
- ALLEGATO 5. Progetto di servizio con allegato Schema di contratto;
- ALLEGATO 6. Modello Offerta Economica
- ALLEGATO 7. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma digitale



Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

Allegato A - Domanda di partecipazione

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE D’ACCESSO DEL PORTO DI MILAZZO

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*)

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatrici esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatrici esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatrici appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);

- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*
- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento**] e presenta il contratto di avvalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - (solo in caso di raggruppamento)
- DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

6. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di

- **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*].

7. [Eventuale se la procedura:

- ha un lotto unico pari o superiore a 250 milioni di euro;
- è suddivisa in lotti con valore complessivo stimato superiore a 250 milioni di euro e il valore del lotto o dei lotti per cui si può presentare offerta è pari o superiore a 125 milioni di euro;

Dichiarazioni da rendere anche da tutti i membri del RTI/Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

- **DICHIARA** che non ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560

o in alternativa

- **DICHIARA** che ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560 e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato in tutte le sue parti.

o in alternativa

- **DICHIARA** che ha ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato nelle sezioni 1, 2, 7 e 8.

o in alternativa

- **DICHIARA** che partecipa a lotti il cui valore complessivo è inferiore a 125 milioni di euro e, pertanto, non è tenuto agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC*], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a *(se presente)*:
 - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito selezionando la voce ".....");
 - *(se presente negli atti di gara)* documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da in data
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e *inserisce le relative certificazioni nel FVOE*.
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%)*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9. [Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)

(In caso di Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
 - rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
 - [applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;
- o in alternativa
- [di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];
- o in alternativa
- [di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all’offerta tecnica];
 - assicurare l’applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

[Per le procedure di gara riservate ai sensi dell’articolo 61 del codice e/o per quelle afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE)

2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, indicare le seguenti condizioni di esecuzione

Scegliere una delle seguenti opzioni eliminando le altre.

▪ **Opzione 1:** *Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:*

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente,** copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente,** l'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

o in alternativa,

▪ **Opzione 2:** *Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50:*

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 o all'articolo 1, comma 6, dell'Allegato II.3;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

o, in alternativa

▪ **Opzione 3:** **CHE** la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15.

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi *(indicare il decreto vigente per il settore di interesse)*

(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:



**Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto**

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Si [] No [.....] [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Si [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODELLO DI DICHIARAZIONE

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' (ADESIONE CON DELIBERA PRESIDENZIALE N. 19 DEL 10/03/2008)

OGGETTO: Procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023 per l'appalto del servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo.

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “ accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL.

Con la presente dichiarazione , il sottoscritto/a, nato a il e residente avia nella qualità di della ditta Iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di.....partecipante alla procedura di gara sopra indicata

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione

- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiaro altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa

DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE

N.B. Si allega documento di riconoscimento

In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni pertinenti in stampatello

I sottoscritt_ (cognome e nome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di _____

della Società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011

di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

o, alternativamente

Di **NON** avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, che gli interessati al trattamento hanno preso visione dell'informativa rilasciata dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR – pubblicata nella sezione dedicata alla misura agevolativa sul sito istituzionale del Ministero e di essere informati che i dati personali conferiti sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato e che a tale scopo saranno trattati, anche con strumenti informatici. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà il prosieguo dell'istruttoria. Ogni interessato, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR, potrà avanzare richieste per l'esercizio dei propri diritti secondo le modalità indicate nella sopra richiamata informativa.

_____ data

_____ firma del dichiarante (**)

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni

Oppure in alternativa

Firma autografa resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000

(*) Per “**familiare convivente**” si intende “**chiunque conviva**” con il dichiarante, purché maggiorenne.

(**) **La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011**

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI
PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO
DEL PORTO DI MILAZZO

PROGETTO DI SERVIZIO

- ai sensi dell'art. 41 c. 12 del D.Lgs. 36/2023 -

REV.	DATA	Area V – Sicurezza, Operativa, Ambiente	
		Ufficio 5	Il Preposto
05	15-04-2024	<p><i>Ing. Roberta Curcio</i></p>  <p>Firmato digitalmente da: ROBERTA CURCIO Firmato il 16/04/2024 14:53 Seriale Certificato: 1013 Valido dal 16/11/2022 al 15/11/2025 TI Trust Technologies QTSP CA</p>	<p><i>Dott. Vincenzo Laruffa</i></p>  <p>Firmato digitalmente da: VINCENZO LARUFFA Autorità di Sistema Portuale dello Stretto - VATIT 004900034 Firmato il 17/04/2024 10:39 Seriale Certificato: 960 Valido dal 02/11/2022 al 01/11/2025 TI Trust Technologies QTSP CA</p>

Il progetto del “Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo”, articolato in un unico livello di progettazione e predisposto dalla stazione appaltante mediante propri dipendenti in servizio ai sensi di quanto previsto dall’art. 41 comma 12 del D. Lgs. 36/2023, è costituito dai seguenti elaborati:

- RELAZIONE GENERALE
 - CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO
 - PLANIMETRIA AREA DI INTERVENTO
 - STIMA DEI COSTI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO
 - ELENCO PREZZI UNITARI
 - QUADRO ECONOMICO
 - SCHEMA DI CONTRATTO
 - D.U.V.R.I.
-



Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI
PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO
DEL PORTO DI MILAZZO

RELAZIONE GENERALE

Area V - Sicurezza, Operativa, Ambiente

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	FINALITA'	3
3	DEFINIZIONI	3
4	LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO	5
5	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	5
6	DURATA DELL'APPALTO	7
7	DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA	7
8	COSTI DELLA MANODOPERA	8
9	CONFORMITÀ' ALLE NORME	8
10	AGGIUDICAZIONE	9

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

1 PREMESSA

Il progetto che la presente relazione accompagna riguarda il servizio di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade d'accesso del porto di Milazzo e di servizi accessori quali la derattizzazione, la disinfestazione, lo scerbamento e la gestione dei rifiuti prodotti da dette attività nel rispetto delle procedure stabilite dal D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., come meglio specificato nel Capitolato.

Il codice CPV principale che identifica la natura delle prestazioni richieste è: 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti dello stesso, in relazione all'estensione territoriale e alle attività da svolgere, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, praticità ed efficienza del servizio stesso.

2 FINALITA'

La finalità preposta al servizio in argomento consiste nel costante mantenimento degli spazi demaniali in questione nelle giuste condizioni di pulizia e decoro affinché gli stessi, a fronte dell'esercizio delle attività portuali a cui sono destinati, non abbiano mai a riportare condizioni di degrado che possano costituire pregiudizio per la tutela ambientale o per la sicurezza delle utenze presenti al porto.

Nello specifico, le prestazioni verteranno quindi allo spazzamento e alla quotidiana pulizia di strade, piazzali, moli e banchine comprese nella circoscrizione demaniale dell'AdSP, alla periodica scerbatura, derattizzazione e disinfestazione delle aree, nonché alla gestione dei rifiuti derivanti dai servizi di cui sopra nel rispetto delle procedure stabilite dal D. Lgs. n. 152/2006 così come da ultimo modificato e integrato oltre che di ogni altra vigente disposizione legislativa.

3 DEFINIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni si assumono le seguenti definizioni:

- rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;
- rifiuti urbani: ai sensi dell'art.184 comma 2 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. sono rifiuti urbani:
 - a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
 - b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a) assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198 c. 2 lett. g

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

del D.Lgs. 152/06;

- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
 - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
 - e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi;
- produttore di rifiuti: il soggetto la cui attività produce rifiuti (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti;
 - detentore: il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;
 - intermediario: qualsiasi impresa che dispone il recupero o lo smaltimento dei rifiuti per conto di terzi, compresi gli intermediari che non acquisiscono la materiale disponibilità dei rifiuti;
 - gestione: la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario;
 - raccolta: il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare e il deposito, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta, ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;
 - raccolta differenziata: la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
 - riutilizzo: qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti;
 - trattamento: operazioni di recupero o smaltimento, inclusa la preparazione prima del recupero o dello smaltimento;
 - recupero: qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale;
 - riciclaggio: qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini (include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento);

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

- smaltimento: qualsiasi operazione diversa dal recupero anche quando l'operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia (l'allegato B alla Parte IV del D.Lgs. 152/2006 riporta un elenco non esaustivo delle operazioni di smaltimento);
- deposito temporaneo: il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle seguenti condizioni:
 1. deve essere effettuato nel luogo in cui i rifiuti sono prodotti,
 2. deve essere effettuato per categorie omogenee di rifiuti e nel rispetto delle relative norme tecniche, nonché, per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute,
 3. i rifiuti devono essere raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo una delle seguenti modalità alternative, a scelta del produttore dei rifiuti: con cadenza almeno trimestrale, indipendentemente dalle quantità in deposito; quando il quantitativo di rifiuti in deposito raggiunga complessivamente i 30 metri cubi di cui al massimo 10 metri cubi di rifiuti pericolosi. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti non superi il predetto limite all'anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno,
 4. devono essere rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura delle sostanze pericolose;
- gestione integrata dei rifiuti: il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade come definita al successivo punto, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti;
- spazzamento delle strade: modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito.

4 LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

I luoghi interessati dal presente appalto sono rappresentati da tutte le strade, i piazzali, i moli e le banchine del porto di Milazzo di competenza dell'AdSP, come meglio evidenziato nell'allegata planimetria.

5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni e le cadenze periodiche che formano oggetto dell'appalto sono specificate nell'allegato capitolato speciale d'appalto. Tale elaborato definisce altresì i criteri individuati per la quantificazione delle risorse da impiegare per l'esecuzione delle attività.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

A titolo indicativo e non esaustivo, vi rientrano le seguenti prestazioni:

- spazzamento e pulizia di strade, piazzali, moli e banchine, da effettuarsi giornalmente nell'arco di tutto l'anno, compresi i giorni feriali e festivi, mediante l'impiego di macchine spazzatrici ad aspirazione ed attrezzature manuali;
- vuotatura dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchetti a perdere, da effettuarsi giornalmente nell'arco di tutto l'anno, compresi i giorni feriali e festivi, ed eventuale sanificazione e pulizia contenitori portarifiuti;
- rimozione fogliame e rifiuti dai binari dei cancelli di accesso al porto e nelle aree attigue (esterne ed interne al porto), inclusi cancelli pedonali e carrabili, da effettuarsi giornalmente nell'arco di tutto l'anno, compresi i giorni feriali e festivi;
- lavaggio a getto mediante acqua, solventi, disinfettanti ed impiego di apposite attrezzature di strade, piazzali, moli e banchine, da effettuarsi con cadenza mensile nell'arco di tutto l'anno;
- falciatura, diserbatura e pulizia delle aree dalle erbe infestanti, da effettuarsi con cadenza mensile nell'arco di tutto l'anno;
- trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti da tutte le suddette attività presso impianti di recupero/smaltimento autorizzati ai sensi della normativa vigente in materia;
- derattizzazione igienico sanitaria, da effettuarsi secondo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante, per un massimo di n. 3 interventi annui;
- gestione delle situazioni emergenziali che possono generare rischi ambientali, da eseguire entro 60 minuti dalla comunicazione.

La raccolta dei rifiuti urbani e speciali assimilati deve essere effettuata privilegiando la raccolta differenziata. A tal fine, è prevista la fornitura di nuovi cestini portarifiuti, in numero sufficiente a coprire il fabbisogno delle aree interessate al servizio e da eventualmente integrare nel corso della durata dell'appalto anche su semplice richiesta da parte della stazione Appaltante, che consenta almeno la raccolta differenziata delle seguenti quattro frazioni: carta e cartone (monomateriale); plastica, metalli (ferrosi e non ferrosi) e vetro (monomateriale o in combinazione tra loro); rifiuto organico; rifiuto urbano residuo.

Per l'esecuzione dell'appalto è previsto l'impiego dei mezzi e delle attrezzature di seguito elencate:

- spazzatrice meccanica stradale aspirante, necessaria per lo spazzamento e l'aspirazione di rifiuti, foglie, polveri e detriti rinvenuti nelle aree oggetto del servizio;
- autoinnaffiatrice (autobotte) per il lavaggio, la disinfezione e la disinfestazione delle strade;
- autocompattatore, autocarro con cassone scarrabile o altro automezzo idoneo, a norma di legge, al trasporto di rifiuti;

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

- decespugliatore;
- materiale ed attrezzatura idonea al servizio di derattizzazione;
- scorta congrua di materiali consumo necessaria ad assicurare il servizio in oggetto eseguito a regola d'arte e rispettoso delle vigenti normative.

I suddetti mezzi e attrezzature, indicati come minimi richiesti, non esimono l'Appaltatore dal munirsi di tutti quegli altri mezzi, apparecchi ed attrezzature che di volta in volta si rendessero necessari per il conseguimento di un miglior risultato.

Per l'esecuzione dei servizi di cui sopra, l'appaltatore dovrà adottare - come per suo dovere in base al capitolato speciale d'appalto ed alle vigenti disposizioni legislative - tutte le misure di prevenzione e gli accorgimenti necessari per la salvaguardia dell'ambiente nonché per la salute e la sicurezza fisica dei lavoratori.

In particolare, per quanto concerne la salute e la sicurezza fisica dei lavoratori, verrà dall'appaltatore tenuto conto della valutazione dei rischi interferenziali di cui allo specifico elaborato facente parte della progettazione.

6 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi quarantotto, a decorrere dalla data di consegna del servizio.

È prevista la facoltà di richiedere all'appaltatore una proroga tecnica del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di affidamento del nuovo appalto per i servizi in parola al fine di assicurare il servizio nelle more del reperimento del nuovo contraente, e di consegnare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto, a seguito del provvedimento di aggiudicazione divenuto efficace.

7 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

Per la determinazione del prezzo a base d'asta sono state condotte indagini di mercato ed analisi dei prezzi, in relazione a superfici, resa oraria, frequenza e costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, mezzi, materiali e lavorazioni necessarie per ogni prestazione inerente all'appalto anche in relazione alle precedenti esperienze di lavori analoghi nel porto di Milazzo od in altri porti della medesima AdSP.

Sono altresì stati determinati gli oneri speciali per la salute e la sicurezza fisica dei lavoratori in relazione alle misure di prevenzione individuate nel documento progettuale di valutazione dei rischi interferenti.

Area V - Sicurezza, Operativa, Ambiente

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

L'ammontare dell'appalto, derivante dall'applicazione dello sconto offerto in sede di gara sull'importo a base d'asta, fatti salvi i connessi oneri speciali per la salute e la sicurezza fisica dei lavoratori e i costi per la manodopera che, ai sensi delle normative vigenti in materia, non saranno soggetti al ribasso medesimo.

Trattandosi di servizio a carattere prevalentemente ripetitivo e frequente, gli interventi sono computati a corpo e quindi compensati con un canone mensile pari a 1/48 dell'importo aggiudicato.

8 COSTI DELLA MANODOPERA

Il calcolo del costo della manodopera, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 c. 13 del D.Lgs. 36/2023, è effettuato facendo riferimento alle tabelle ministeriali del costo medio orario del lavoro per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali di cui al decreto direttoriale n. 14 del 19 marzo 2024.

In base a tali tabelle, il costo medio annuo è desunto dal prodotto tra il costo orario, relativo a ciascun livello, e le ore annue mediamente lavorate.

N. Unità	Livello	CCNL Applicato	Costo orario (*)	Ore annue previste	Retribuzione annua
2	J	Servizi ambientali	18,01	1.131	40.738,62 €
1	1B	Servizi ambientali	19,96	1.167	23.293,32 €
1	2B	Servizi ambientali	25,51	24	612,24 €
1	3B	Servizi ambientali	28,34	232	6.574,88 €
Costo annuo manodopera					71.219,06 €
(*) costo medio orario del lavoro per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali (tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – luglio 2024)					

Il costo complessivo della manodopera per l'intera durata dell'appalto (48 mesi) ammonta dunque a 284.876,24 euro, con un'incidenza percentuale sull'importo lordo del servizio a base di gara pari al 60,56%.

9 CONFORMITÀ' ALLE NORME

Il progetto è stato redatto in conformità alle vigenti disposizioni legislative, di cui in particolare:

- la Legge n. 84/1994 e successive modifiche ed integrazioni in materia portuale;

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

- il D. Lgs. n. 36/2023 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le pertinenti Linee Guida dell'A.N.A.C.
- il D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, nonché i relativi Decreti attuativi e ogni altra normativa in materia di rifiuti;
- il D.M. 23 giugno 2022 in relazione ai criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana.

10 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, con inversione procedimentale (si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica e poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti; poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria).



Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI
PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO
DEL PORTO DI MILAZZO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO	3
3	DURATA DELL'APPALTO	3
4	AMMONTARE DELL'APPALTO.....	4
5	INVARIABILITÀ DEL PREZZO.....	5
6	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E FREQUENZA DI ESECUZIONE	5
7	MEZZI E ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	7
8	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	10
9	REQUISITI.....	11
10	PRONTA REPERIBILITÀ ED INTERVENTO.....	12
11	OSSERVANZA DELLE LEGGI SULL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE, SULL'ANTINFORTUNISTICA E SULLA SICUREZZA SUL LAVORO	12
12	CLAUSOLA SOCIALE.....	13
13	OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.....	13
14	ADEMPIMENTI AMBIENTALI.....	15
15	PENALITÀ IN CASO DI INADEMPIENZA.....	16
16	PAGAMENTI.....	16
17	SUBAPPALTO	16
18	AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	17
19	SPECIFICHE FINALI.....	23
20	ACCETTAZIONE	24

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

1 PREMESSA

Il presente Capitolato speciale d'appalto definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime, le prescrizioni tecniche, le condizioni e le modalità di espletamento del servizio e viene redatto al fine di descrivere i servizi oggetto dell'appalto, nonché di fornire le indicazioni necessarie alla ditta offerente per la formulazione di un'offerta economica per l'espletamento dell'incarico, come da attività di seguito elencate, in rispondenza alle esigenze della Stazione appaltante.

Stabilisce inoltre norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra la Stazione appaltante e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si rimanda a quanto previsto ed indicato nel Disciplinare di Gara.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di spazzamento e pulizia delle strade, dei piazzali, dei moli e delle banchine del porto di Milazzo e più in generale di tutte le aree meglio evidenziate nell'allegata planimetria (allegato 1), la gestione efficiente dei cestini portarifiuti, l'estirpazione di erbacce, la disinfezione dei piazzali e delle calate portuali e il trasporto e lo smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti derivanti dai servizi di cui sopra nonché dallo svuotamento dei cestini portarifiuti, nel rispetto delle procedure stabilite dal D. Lgs. n. 152/2006 così come da ultimo modificato ed integrato oltre che di ogni altra vigente disposizione legislativa.

Il servizio dovrà garantire il rispetto dei "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana" di cui al Decreto 23 giugno 2022 del Ministero della transizione ecologica pubblicato in G.U. n. 182 del 5 agosto 2022, integralmente consultabile sul sito del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica al link:

https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2022-08/GURI_182_05_08_22_Allegato_Rifiuti_0.pdf

3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di 48 (quarantotto) mesi consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

L'AdSP, in qualità di Stazione appaltante, si riserva la possibilità di consegnare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto, a seguito del provvedimento di aggiudicazione divenuto efficace.

Si riserva altresì la facoltà di recedere motivatamente dall'appalto in qualunque momento con preavviso di trenta giorni da comunicare all'impresa aggiudicataria. La stessa impresa risponderà anche di eventuali danni che l'AdSP dovesse venire a subire per effetto dell'anticipato motivato scioglimento del contratto.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

Nel caso in cui risultino oggettivi e insuperabili ritardi nell'espletamento o nel completamento delle procedure di affidamento del nuovo appalto per i servizi in parola, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione di dette procedure, al fine di assicurare il servizio nelle more del reperimento del nuovo contraente.

In tal caso, l'Impresa è tenuta a garantire l'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla stazione appaltante, fatte salve eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

4 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari a 472.191,39 euro (IVA non imponibile ex art.9 comma 6 DPR 633/72) di cui:

- a) 284.876,24 euro quale costo della manodopera ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, non soggetto a ribasso;
- b) 185.495,15 euro per l'esecuzione dei servizi, soggetti a ribasso;
- c) 1.820,00 euro per costi della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Si intende compreso nell'importo a base d'asta l'acquisto dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio come meglio descritto all'art. 6, il costo per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti presso idonei impianti di recupero/smaltimento, spese di gestione, utili di impresa, nonché ogni altro onere ed apprestamento, seppur non preventivato nel presente capitolato, ma necessario per l'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e secondo le normative vigenti, in rispondenza alle finalità indicate, ovvero per il completo espletamento di quanto descritto in precedenza e nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera, effettuati facendo riferimento alle tabelle ministeriali del costo medio orario del lavoro per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – marzo 2019), sono individuati al netto delle spese generali e dell'utile di impresa e sono scorporati dall'importo soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del medesimo Codice nell'offerta economica l'operatore deve comunque indicare i propri costi della manodopera e l'ente aggiudicatore prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110 commi 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023. Il costo del personale dichiarato dal concorrente non costituirà modifica della quota individuata dalla stazione appaltante, ai fini contrattuali, e non soggetta a ribasso.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

5 INVARIABILITÀ DEL PREZZO

Il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in relazione ai servizi resi se non in considerazione di quanto previsto nel presente capitolato e, con la presentazione dell'offerta a ribasso, si intende accettato dall'Impresa in base a calcoli di sua convenienza a suo rischio e indipendentemente da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente.

La frequenza degli interventi indicata è da ritenersi tale da assicurare sempre uno stato di pulizia soddisfacente e continua. Frequenza, durata e unità di personale, tecnologie e strumentazioni impiegati per i diversi interventi dovranno essere tali, comunque, da assicurare sempre lo stato di pulizia richiesto senza variazioni degli importi offerti.

Con il prezzo pattuito s'intende compensata, senza eccezione, ogni spesa per la perfetta esecuzione del servizio sopra descritto, compresi materiali di consumo, mano d'opera, assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, varie assicurazioni sociali, oneri per la sicurezza da rischi propri, prodotti e materiali occorrenti, macchinari, stoccaggio, trasporto e smaltimento dei rifiuti, spese di gestione ed utili di impresa.

6 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E FREQUENZA DI ESECUZIONE

In conformità ai CAM adottati con decreto del Ministero della transizione ecologica 23 giugno 2022 (in G.U.R.I. n. 182 del 5 agosto 2022) il servizio di pulizia e spazzamento garantisce la regolare pulizia delle strade e delle aree indicate nella documentazione di gara attraverso l'asporto di qualsiasi oggetto o materiale, compresi quelli prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, che possa essere definito rifiuto ai sensi del D.Lgs. n. 152 del 2006, in particolare:

- rifiuti propriamente stradali (polvere, terriccio, fango e simili) derivanti dall'azione continua degli agenti atmosferici e del traffico,
- rifiuti stagionali (fogliame, ramaglie, sabbia e simili) prodotti da cause naturali (o da azioni umane conseguenti) e limitati a particolari periodi dell'anno,
- rifiuti gettati (prodotti da fumo, foglietti di carta, plastica, lattine, bottiglie, ecc.) dovuti essenzialmente all'indisciplina di alcuni cittadini e al traffico portuale;

e assicura la gestione efficiente dei cestini portarifiuti, che devono essere mantenuti sempre funzionanti e puliti.

Assicura inoltre il discerbamento ed il lavaggio delle aree suddette, dei cunicoli servizi e dei tombini, nonché la disinfezione e la derattizzazione delle aree, delle banchine, dei piazzali, dei moli, dei cunicoli servizi e dei tombini.

In relazione alle diverse frequenze di esecuzione, le attività oggetto del servizio possono essere così sintetizzate:

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA

- vuotatura dei cestini portarifiuti mediante la sostituzione giornaliera dei sacchetti a perdere, con priorità alle aree di maggior afflusso di persone (aree ormeggio aliscafi e minicrociere);
- spazzamento delle aree comuni (strade, piazzali, moli e banchine) mediante l'impiego di macchine spazzatrici ed attrezzature manuali, nelle eventuali aree non accessibili al mezzo;
- rimozione fogliame e rifiuti dai binari dei cancelli di accesso al porto e nelle aree attigue (esterne ed interne al porto), inclusi cancelli pedonali e carrabili;
- trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle suddette attività presso impianti di recupero/smaltimento autorizzati ai sensi della normativa vigente in materia.

L'esecuzione di tali attività prevede l'impiego di n. 2 operai per almeno 3 ore al giorno in fascia oraria antimeridiana e di n. 1 operaio per almeno 3 ore al giorno in fascia oraria postmeridiana, in orari preventivamente concordati con l'AdSP e così individuati:

- fascia oraria antimeridiana: (ore 7:00- 10:00)
- fascia oraria postmeridiana: (14:00- 17:00),

L'orario giornaliero potrà comunque essere modificato in qualsiasi momento su semplice richiesta dell'AdSP per proprie eventuali necessità operative

OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- falciatura, diserbatura ed estirpazione di erbacce in tutte le aree oggetto dell'appalto;
- lavaggio a getto con idonei detergenti-disinfettanti di strade, piazzali, moli e banchine del porto di Milazzo, nonché di tutti i cunicoli servizi, tombini, chiusini, scarichi pluviali, griglie di raccolta acque, etc.;
- espurgo di materiale di qualsiasi natura contenuta da condotte fognarie, caditoie, griglie stradali, pozzetti d'ispezione;
- trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle suddette attività presso impianti di recupero/smaltimento autorizzati ai sensi della normativa vigente in materia con mezzo di trasporto idoneo.

Il servizio di spazzamento e lavaggio dovrà essere preferibilmente erogato nelle ore di minore frequentazione e fruizione delle aree, al fine di arrecare il minore disagio possibile all'utenza portuale.

OPERAZIONI A FREQUENZA VARIABILE

- disinfestazione e derattizzazione di tutte le aree portuali nonché dei cunicoli servizi e dei tombini;
- pulizia straordinaria dei cestini portarifiuti;
- gestione delle situazioni emergenziali o di necessità, su richiesta specifica dell'AdSP.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

La disinfezione e la derattizzazione delle aree, delle banchine, dei piazzali, dei moli, dei cunicoli servizi e dei tombini dovrà essere obbligatoriamente effettuata tre volte l'anno, su richiesta dell'Amministrazione.

La pulizia dei cestini portarifiuti viene effettuata secondo necessità e comunque almeno una volta l'anno fatto salvo eventuali emergenze segnalate dalla Stazione appaltante. Tale operazione include, quando possibile, la cancellazione delle scritte e la rimozione di adesivi apposti da terzi. I prodotti detergenti utilizzati sono certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o sono conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

La pulizia emergenziale delle aree che saranno all'uso segnalate dovrà essere effettuata entro tre ore dall'inoltro della comunicazione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

7 MEZZI E ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato con l'impiego di mano d'opera e mezzi adeguati allo scopo, come meglio di seguito specificato.

Oltre che delle maestranze occorrenti per l'esecuzione delle attività (ovvero almeno n. 3 addetti in possesso dei necessari requisiti, di cui uno dovrà fungere anche da caposquadra responsabile della regolare esecuzione del lavoro giornaliero), l'Impresa dovrà disporre dei mezzi d'opera e delle attrezzature minime richieste per l'esecuzione del servizio, quali:

- n. 1 spazzatrice meccanica stradale aspirante, necessaria per lo spazzamento e l'aspirazione di rifiuti, foglie, polveri e detriti rinvenuti nelle aree oggetto del servizio;
- n. 1 autoinnaffiatrice (autobotte) per il lavaggio, la disinfezione e la disinfestazione delle strade;
- n. 1 autocompattatore, autocarro con cassone scarrabile o altro automezzo idoneo, a norma di legge, al trasporto di rifiuti;
- attrezzature e materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio descritto in precedenza, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - decespugliatore
 - sacchetti per i cestini portarifiuti e per i bidoni di raccolta,
 - sacchi tipo big bag per il trasporto dei rifiuti,
 - prodotti per la disinfestazione e la derattizzazione,

e quant'altro necessario ad assicurare il servizio in oggetto eseguito a regola d'arte e rispettoso delle vigenti normative.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

Dovendo privilegiare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e speciali assimilati, è altresì a carico dell'Impresa la fornitura di n. 70 contenitori per la raccolta dei rifiuti che sostituiranno progressivamente gli attuali cestini portarifiuti monomateriale e che dovranno essere ispezionabili ai fini della security portuale.

Nello specifico, i nuovi cestini portarifiuti, in attuazione ai CAM di settore, dovranno consentire la raccolta differenziata almeno delle seguenti quattro frazioni:

- carta e cartone (monomateriale),
- plastica, metalli (ferrosi e non ferrosi) e vetro (monomateriale o in combinazione tra loro),
- rifiuto organico,
- rifiuto urbano residuo.

Gli stessi dovranno essere idonei a proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici e dagli animali e, nei luoghi ad alta aggregazione sociale e ad alta frequentazione, dovranno essere muniti di appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti di prodotti da fumo. Ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti il riconoscimento del cestino in cui conferire le diverse tipologie è individuato dal colore del coperchio e dalle indicazioni riportate sul contenitore stesso.

I mezzi e le attrezzature sopra elencate non esimono l'Impresa dal disporre di tutti quegli ulteriori mezzi, apparecchiature, attrezzature ed impianti che, di volta in volta, si rendessero necessari per l'espletamento del servizio a regola d'arte o per il conseguimento di un miglior risultato.

Tutte le attrezzature ed i mezzi sopradescritti dovranno essere nella disponibilità dell'Impresa dall'inizio alla fine dell'appalto. A tal fine, l'Impresa appaltatrice dovrà dichiarare di disporre, oltre che delle maestranze occorrenti per l'esecuzione del servizio, di tutti mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento dello stesso per tutta la durata dell'appalto.

La disponibilità di detti mezzi, ad esclusione di quelli di trasporto di rifiuti - che dovranno essere riportati nel relativo certificato di iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali - potrà essere assicurata anche mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi, etc., leasing o altro titolo di disponibilità.

In caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, i mezzi e/o le attrezzature sono sostituiti con le riserve che l'Impresa avrà cura di garantire a proprie spese in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. I mezzi e/o le attrezzature adoperate per la sostituzione dovranno avere caratteristiche tecniche uguali o superiori e dovranno essere in perfetto stato di funzionamento.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

Attrezzature, utensili e materiali utilizzati per l'espletamento del servizio devono essere di ottima qualità, idonei agli specifici scopi di utilizzo, conformi alla vigente legislazione in materia ed alle norme di sicurezza sul lavoro e in ottimo stato di funzionamento.

Eventuale impiego di prodotti chimici deve essere rispondente alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità ed ecocompatibilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'impresa deve rendere disponibili, presso l'ufficio preposto dell'Ente, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi quali ammoniaca, acido cloridrico, acido nitrico, ipoclorito, e altri prodotti che possono corrodere superfici ed apparecchiature.

Nel rispetto dei CAM di cui al Decreto 23 giugno 2022 del Ministero della transizione ecologica pubblicato in G.U. n. 182 del 5 agosto 2022, i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di emissioni gassose in atmosfera e rumorose.

L'Impresa dovrà essere dotata di idonee procedure per il controllo periodico della flotta veicoli e delle attrezzature, commisurato alle caratteristiche dei mezzi, alle modalità di uso e all'intensità di utilizzazione, in conformità alla norma UNI/TS 11586:2015, che comprenda la verifica dello stato di usura e della pressione degli pneumatici. Il registro dei controlli riporta anche gli interventi di manutenzione e di lavaggio.

In caso di nuova acquisizione di veicoli, i nuovi veicoli dovranno concorrere al miglioramento delle caratteristiche della flotta (composizione, tecnologie e alimentazione) in termini di emissioni di gas serra e di inquinanti atmosferici e devono essere conformi ai criteri contenuti nella scheda "7 - FORNITURA, LEASING, LOCAZIONE E NOLEGGIO DI VEICOLI, MACCHINE MOBILI NON STRADALI E ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI RIFIUTI E PER LO SPAZZAMENTO STRADALE" del suddetto documento.

I mezzi forniti per la raccolta e il trasporto dei rifiuti, ovvero i veicoli sui quali sono montate attrezzature per la raccolta e il trasporto dei rifiuti, nonché le attrezzature per il lavaggio dei contenitori di rifiuti (lavacassonetti), e i veicoli sui quali sono montate le attrezzature per lo spazzamento (spazzatrici) e per il lavaggio stradale (lava-strade) dovranno essere conformi al decreto del Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada"

Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere correttamente mantenuti e revisionati in conformità alla normativa e legislazione vigente al fine di garantire le ottimali condizioni operative, di sicurezza e ambientali. Tutte le attività manutentive, ordinarie e straordinarie, dovranno essere debitamente registrate.

Gli oli lubrificanti impiegati per i mezzi dovranno essere conformi al decreto del Ministro della transizione ecologica 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

veicoli adibiti al trasporto su strada". Qualora i mezzi siano equipaggiati con oli lubrificanti minerali, rigenerati e non, l'Impresa dovrà disporre di un servizio di pronto intervento al fine di assicurare azioni tempestive in caso di perdite accidentali d'olio.

Gli automezzi e le attrezzature adibiti al servizio dovranno immediatamente riconoscibili visivamente (logo, colore, link) e possono riportare messaggi di sensibilizzazione di pubblica utilità (es. raccolta differenziata, decoro urbano ecc.)

Per il servizio di lavaggio stradale, ogni qualvolta ciò risulti tecnicamente possibile, dovrà essere preferito l'impiego di acqua pulita non potabile e i prodotti detergenti utilizzati dovranno essere certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

Per massimizzare la conformità del rifiuto conferito e incentivare l'utenza portuale a conferire in modo corretto, ogni contenitore per ciascuna tipologia di raccolta dovrà essere facilmente riconoscibile e visibile e segnalato da adeguata informazione (adesivi, pittogrammi, loghi, riferimenti per ulteriori informazioni), eventualmente anche con messaggi di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e comportamenti sostenibili.

Laddove tecnicamente possibile, sono privilegiati sistemi di raccolta dei rifiuti senza l'utilizzo di sacchetti usa e getta.

I sacchetti a perdere utilizzati nei cestini portarifiuti devono rispettare i criteri ambientali minimi di cui alla scheda 6 - FORNITURA DI CONTENITORI E DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI del già menzionato documento.

I cestini portarifiuti non più idonei al servizio sono rimossi e sostituiti, in modo da mantenere inalterato il numero iniziale, con cestini e contenitori nuovi o ricondizionati purché rispondenti alle medesime caratteristiche tecniche e perfettamente funzionanti.

8 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le attività operative finalizzate al raggiungimento dello scopo del servizio dovranno essere condotte dall'impresa aggiudicataria garantendo la assoluta priorità alle misure di salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della sicurezza e della continuità operativa delle attività che si svolgono in prossimità e/o interferenti con l'area di lavoro e nel massimo rispetto per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e della comunità insediata nelle aree circostanti.

In particolare, per quanto concerne la salute e la sicurezza fisica dei lavoratori, verrà dall'appaltatore tenuto conto della valutazione dei rischi interferenziali di cui allo specifico elaborato facente parte della progettazione che il presente capitolato accompagna.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

Il servizio deve essere eseguito a regola d'arte, con la massima diligenza e secondo le disposizioni e frequenze elencate ai precedenti articoli, e non dovrà ostacolare in alcun modo l'ordinaria attività portuale e l'operatività, nonché i controlli di vigilanza e security messi in atto all'interno delle aree portuali.

L'impresa utilizzerà comunque, tra i mezzi indicati come minimi per lo svolgimento del servizio, quelli più idonei per la raccolta dei rifiuti, integrando gli stessi con i mezzi e le attrezzature che risulteranno necessarie.

I rifiuti provenienti dal servizio di cui trattasi sono oggetto di raccolta, trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati, a carico dell'Impresa che, in seguito all'affidamento di che trattasi, è detentore dei rifiuti ed è, pertanto, tenuta al rispetto e all'assolvimento degli oneri previsti dall'art.188 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 183 c.1 lett. bb) e 185-bis del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. è consentito l'eventuale deposito temporaneo dei rifiuti prodotti durante il servizio di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade d'accesso nel porto di Milazzo, a condizione che:

- il deposito sia sempre effettuato nel luogo in cui i rifiuti sono prodotti, per categorie omogenee di rifiuti e nel rispetto delle relative norme tecniche;
- in relazione alla quantità e alla qualità di rifiuti prodotti e dalle esigenze operative aziendali, i rifiuti siano inderogabilmente avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento entro il termine massimo di tre mesi, indipendentemente dalle quantità in deposito (o quando il quantitativo di rifiuti in deposito raggiunga complessivamente i 30 metri cubi, di cui al massimo 10 metri cubi di rifiuti pericolosi).

È altresì onere dell'impresa, in qualità di produttore\detentore dei rifiuti, la corretta identificazione del Codice CER nonché le definizioni delle eventuali caratteristiche di pericolo.

L'Impresa dovrà garantire la disinfezione e la derattizzazione, come descritto in precedenza, manlevando espressamente l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi responsabilità a qualunque titolo, nonché da eventuali oneri economici aggiuntivi.

9 REQUISITI

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 65 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto, nonché dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al D.M. 120/2014 nella categoria 1– classe F o superiori;

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

- possesso di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 in settori affini.

Ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190, l'Impresa dovrà altresì risultare iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituita presso la Prefettura della provincia dove la stessa ha posto la propria residenza o sede legale o deve aver almeno presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

10 PRONTA REPERIBILITÀ ED INTERVENTO

Per tutta la durata dell'appalto, l'Impresa deve garantire h24, festivi compresi, un servizio di pronta reperibilità ed intervento, approntando un minimo di personale di provata capacità e di mezzi adeguati, in efficienza e sempre pronti all'impiego.

Il servizio di cui trattasi è finalizzato all'intervento in casi eccezionali e/o di emergenza, a fronte di situazioni di particolare gravità che possano pregiudicare le attività istituzionali dell'AdSP e/o l'operatività o la sicurezza del porto o dei suoi utenti e operatori.

A tal fini l'operatore/gli operatori assegnati al servizio di pronta reperibilità ed intervento deve/devono essere raggiungibile/i telefonicamente - su numero fisso e mobile - 24 ore su 24 compresi i giorni festivi.

11 OSSERVANZA DELLE LEGGI SULL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE, SULL'ANTINFORTUNISTICA E SULLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa si obbliga ad osservare scrupolosamente le norme in vigore e quelle eventualmente emanate durante l'esecuzione dell'appalto in materia di assunzione di manodopera, versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi. Si obbliga, altresì, ad osservare scrupolosamente le norme in vigore e quelle eventualmente emanate durante l'esecuzione della concessione in materia antinfortunistica e di sicurezza del lavoro, in particolare sarà necessario redigere il documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri dipendenti durante il lavoro, così come previsto dai D.Lgs. 271/99 - 81/2008 e dai discendenti provvedimenti normativi di attuazione.

L'impresa dovrà indicare almeno un referente sempre reperibile, responsabile dell'esecuzione del servizio, nonché degli adempimenti di cui ai D.Lgs. n. 271/1999, 81/2008 e dai discendenti provvedimenti normativi di attuazione.

L'impresa deve notificare immediatamente alla Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, oltre che alle Autorità ed Enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione del servizio, che abbia coinvolto personale e/o mezzi del concessionario.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

12 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario dell'appalto si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva vigente per le imprese e società esercenti servizi ambientali (CCNL Igiene ambientale) in tema di mantenimento dell'occupazione.

A tal fine, si si comunica che il personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è costituito dalle seguenti maestranze:

- n. 1 operaio a tempo indet. part-time liv. 2A CCNL Igiene ambientale (scatti di anzianità: 1,00)
- n. 1 operaio a tempo indet. part-time liv. 1A CCNL Igiene ambientale (scatti di anzianità: 1,00)
- n. 1 operaio a tempo indet. part-time liv. J CCNL Igiene ambientale (scatti di anzianità: 0,78)
- n. 1 operaio a tempo det. part-time liv. J CCNL Igiene ambientale (scatti di anzianità: 0,10)

Il personale dovrà essere inquadrato con contratti che rispettino integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, ivi comprese le contribuzioni a carico del datore di lavoro relative ai fondi di previdenza, di assistenza sanitaria e a tutti gli enti bilaterali previsti nei contratti collettivi nazionali citati.

Dovrà inoltre essere integralmente rispettato quanto previsto dai contratti nazionali per il lavoro notturno, straordinario, festivo, domenicale e per tutte le indennità o elementi retributivi connessi a particolari modalità della prestazione.

13 OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa è responsabile della disciplina e del buon ordine durante l'esecuzione del servizio e assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del servizio conformandosi alle regole d'arte e della buona tecnica.

A tal fine la stessa è tenuta a:

1. Garantire una qualità di servizio tale da assicurare un ottimo livello di pulizia e di igiene presso tutte le aree interessate dall'appalto.
2. Impiegare nell'espletamento del servizio personale in possesso delle abilitazioni/patenti necessarie a condurre i mezzi utilizzati per il servizio di pulizia.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

3. Rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi ai servizi.
4. Garantire il servizio 24 ore su 24 in ogni giorno dell'anno.
5. Nominare per tutta la durata del servizio, un proprio Responsabile Operativo che curi l'esecuzione del servizio e che sia dotato di ampio mandato; della suddetta persona trasmette all'AdSP ed all'Autorità Marittima il nominativo ed un recapito telefonico al fine dell'immediata reperibilità di cui all'art. 10.
6. Mettere a disposizione dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio compresi i mezzi d'opera, i materiali di consumo, i carburanti, i lubrificanti, i dispositivi di protezione individuale, la segnaletica di sicurezza, ecc. atti a svolgere il servizio a perfetta regola d'arte ed in ottemperanza alla normativa vigente.
7. Operare nel completo rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; a tal fine predisporrà tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione, necessari ed opportuni, ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.
8. Eseguire la raccolta, il carico ed il trasporto di tutti i rifiuti in modo da evitare ogni loro dispersione e nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia.
9. Prendere visione ed osservare scrupolosamente le ordinanze dell'AdSP e dell'Autorità Marittima competente, che riguardano la circolazione e la sicurezza nell'ambito del porto.
10. Non costituire per alcun motivo deposito di rifiuti non autorizzato dei rifiuti prodotti e raccolti nelle aree comuni di cui al presente appalto.

Si impegna altresì ad osservare tassativamente sia gli orari disposti, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente capitolato e di quanto legittimamente impartito dal competente Direttore dell'esecuzione, attenendosi inoltre alle disposizioni riguardanti la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori e di terzi.

Prima della consegna del servizio, l'Impresa dovrà inoltre:

1. Fornire all'AdSP l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale addetto alle pulizie, compresi i sostituti (tale elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire), nonché dei mezzi e delle attrezzature che saranno utilizzate per l'espletamento del servizio.
1. Dotare tutto il personale dipendente dell'impresa di tute da lavoro con apposita dicitura che valga a far riconoscere il personale dell'impresa.
2. Fornire all'AdSP l'elenco degli impianti presso i quali sono conferiti per il recupero/smaltimento dei rifiuti, specificando per ciascun impianto i rifiuti conferiti con il relativo codice CER (tale elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire).

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

3. Consegnare all'AdSP il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e fornire i nominativi del "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", del "Responsabile della Sicurezza", che durante la esecuzione dei servizi dovrà, direttamente o attraverso propri preposti, assicurare la prevenzione di infortuni ed incidenti e il rispetto delle norme di igiene del lavoro come previsto dalle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori.

L'impresa è onerata anche a segnalare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto qualsiasi problema eventualmente riscontrato nelle zone di competenza, comunicando l'eventuale presenza di rifiuti abbandonati, nonché a trasmettere al DEC e al RUP a mezzo mail, con cadenza mensile, il report riepilogativo delle prestazioni eseguite nel periodo, contenente:

- attività eseguite,
- mezzi impiegati (tipologia, durata impiego),
- attrezzature utilizzate (tipologia, durata utilizzo),
- personale impiegato (mansione, durata impiego),
- quantità e codice CER dei rifiuti raccolti, allegando la 4° copia del F.I.R., attestante l'avvenuto smaltimento/recupero nei termini di legge.

Qualora durante l'esecuzione del contratto dovessero entrare in vigore intervenute modifiche normative e/o regolamentari, l'Appaltatore sarà tenuto ad attuare nell'immediato, senza aggravio per l'AdSP, tutte le modifiche, integrazioni ed implementazioni di carattere tecnico, nonché le eventuali variazioni amministrative, gestionali ed operative necessarie al fine di ottemperare completamente a quanto previsto dalla norma vigente, mantenendo, in ogni caso, costante l'operatività complessiva del servizio in oggetto.

14 ADEMPIMENTI AMBIENTALI

L'Appaltatore è responsabile delle operazioni di ritiro, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti raccolti e della corretta applicazione della normativa nazionale e regionale vigente in materia. Dovrà pertanto provvedere alla tenuta dei documenti ed agli adempimenti previsti dagli artt. 189, 190 e 193 del D.Lgs 152/06 e smi, comunicando mensilmente all'AdSP le quantità e le caratteristiche qualitative dei rifiuti raccolti e prodotti nello svolgimento del servizio, unitamente ad una copia dei formulari attestanti l'avvenuto smaltimento degli stessi.

Avrà inoltre l'onere di predisporre e gestire i documenti di trasporto ai sensi del D. Lgs 152/06 e smi per tutta la fase di raccolta ed avvio a recupero dei rifiuti raccolti.

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

15 PENALITÀ IN CASO DI INADEMPIENZA

Ogni qualvolta il DEC constaterà che il trasporto dei rifiuti non fosse effettuato fuori dall'ambito portuale o che all'interno dell'orario di servizio non fosse effettuata la pulizia l'Impresa sarà passibile di una penale pari ad € 200,00 (euro duecento/00) per ogni giornata, che verrà detratta dall'importo della fattura in emissione.

Analogamente, la medesima penale sarà applicata anche nel caso di inosservanza delle norme del capitolato e di inadempienza ai patti contrattuali od in altra circostanza comunque imputabile all'aggiudicatario in cui il servizio non venga espletato anche per una sola volta secondo le prestabilite modalità, o sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze sia igieniche che di tutela dell'operatività portuale locale o della pubblica incolumità o della salvaguardia ambientale, nonché in casi di inottemperanza di ogni altro ordine attinente la qualità del servizio in appalto.

In relazione alla gravità delle inadempienze riscontrate e del danno da esse derivante in termini di regolare perseguimento delle finalità del servizio in appalto e tutela dell'interesse pubblico, in seguito a reiterate inadempienze (non oltre cinque casi) ufficialmente accertate, la Stazione appaltante si riserverà la possibilità di provvedere alla risoluzione del contratto. Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante per via della risoluzione contrattuale verranno posti a carico dell'Appaltatore.

L'AdSP si riserva la facoltà di adottare qualsiasi strumento utile per verificare il corretto svolgimento del servizio e il rispetto della tempistica e degli orari fissati nel calendario che sarà sottoscritto dall'impresa aggiudicataria al momento dell'avvio del servizio.

16 PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato dall'AdSP con cadenza bimestrale in misura pari ad 1/24 dell'importo aggiudicato in sede di gara, scorporato del ribasso d'asta e delle altre eventuali ritenute di legge.

A tal fine, l'Impresa dovrà presentare fattura mediante il sistema di fatturazione elettronica secondo le disposizioni vigenti inerenti alle Pubbliche Amministrazioni, che dovrà obbligatoriamente contenere il Codice Identificativo Gara (CIG), inviando contestualmente al RUP e al DEC inviare all'AdSP, a mezzo posta elettronica, il report dettagliato delle prestazioni eseguite corredato da documentazione fotografica, elenco dei rifiuti raccolti distinti per codice CER e copia dei formulari attestanti l'avvenuto smaltimento.

Con il pagamento del canone dovrà intendersi compreso qualsiasi onere per l'espletamento del servizio in argomento, senza limitazione alcuna del numero di interventi ritenuti necessari dalla committenza, compreso quello sostenuto per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti.

17 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto con le modalità di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel rispetto delle previsioni del Disciplinare di Gara. Non può comunque essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

delle prestazioni oggetto del contratto nonché, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione delle medesime.

18 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), con le modalità meglio indicate nel Disciplinare di Gara.

La valutazione dell'offerta nel suo complesso è costituita dalla valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica per un totale di 100 punti disponibili così ripartiti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di due o più offerte con identico punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio tecnico; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e/o idonea.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico (max 70 **punti**) sulla base di criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella Tabella di seguito riportata, indicante la relativa ripartizione dei punteggi.

Con riguardo ai punteggi indicati nella stessa, si precisa che con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o meno nell'offerta dell'elemento richiesto; con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica.



Area V - Sicurezza, Operativa, Ambiente

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX		ELEMENTI DA VALUTARE		
				D	T			
1	Qualità della struttura organizzativa	21	1.1	Disponibilità dei mezzi		6	Effettiva disponibilità dei mezzi offerti (se di proprietà o nella disponibilità in virtù di un contratto di noleggio/leasing o altro titolo adeguatamente documentabile)	
			1.2	Esperienza pregressa nel settore		5	Esecuzione di uno o più servizi affini nell'intero arco di vita professionale del concorrente medesimo. La comprova del requisito è fornita mediante: - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. <i>[Nel caso di raggruppamento, tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria].</i>	
			1.3	Certificazioni ambientali		5	Possesso di certificazioni di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma ISO 14001:2015 e/o al regolamento EMAS per le attività oggetto dell'affidamento	
			1.4	Altre certificazioni		5	Possesso di certificazioni di conformità del sistema di gestione aziendale alle norme per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 45001:2018) e/o per la gestione della responsabilità sociale ed etica (SA 8000:2014) ,....	
2	Qualità del servizio	25	2.1	Efficienza operativa	5		Riduzione del tempo richiesto per interventi di emergenza	
			2.2	Gestione ambientale			10	Esistenza e spendibilità di procedure per la gestione delle emergenze ambientali (sversamenti accidentali e/o sversamenti di sostanze pericolose sul terreno e/o in aree pavimentate, sversamento accidentale di fluidi inquinanti direttamente in corpi idrici o nelle loro immediate vicinanze dove per dilavamento da acque piovane e/o innalzamento del livello idrico dei corsi o bacini potrebbero confluire successivamente negli stessi,)
			2.3	Modalità di gestione dei rifiuti			10	Disponibilità di impianti propri adibiti al deposito preliminare e/o alla messa in riserva dei rifiuti provenienti dalle attività di spazzamento e vuotatura dei cestini

Area V - Sicurezza, Operativa, Ambiente

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

3	Caratteristiche migliorative del servizio	21	3.1	Tipologia e q.tà di mezzi e attrezzature in aggiunta a quelle previste	6		Disponibilità di mezzi aggiuntivi al fine di garantire la continuità anche in caso di eventuale indisponibilità di mezzi a causa di manutenzione e/o avaria - caratteristiche degli altri mezzi e dotazioni in generale impiegate nel servizio	
			3.2	Prestazioni ambientali dei mezzi impiegati		9		Premiazione della transizione ecologica in linea con gli obiettivi di elettrificazione dei porti adottata dall'AdSP attraverso l'impiego di mezzi alimentati tramite combustibili alternativi o fonti di energia che possono contribuire alla decarbonizzazione e a migliorare le prestazioni ambientali come, ad esempio, l'energia elettrica o ibrida, l'idrogeno, i biocombustibili,
			3.3	Soluzioni tecnologiche innovative per lo svolgimento del servizio che rispondano ai parametri di sostenibilità, efficacia e riduzione dell'impatto ambientale	6			Proposte migliorative dei servizi richiesti e/o effettuazione di attività non previste che determinano un miglioramento della qualità complessiva del servizio quali ad es.: realizzazione di punti di raccolta controllati in cui gli utenti possono conferire batterie esauste, pile esauste e olii minerali; impiego di macchine spazzatrici che combinino il contestuale lavaggio stradale per l'abbattimento delle polveri; svecchiamento della flotta durante l'esecuzione del contratto che comprenda l'acquisto di nuovi veicoli, conformemente alla scheda «7-Fornitura, locazione, leasing e noleggio di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale» dei CAM adottati con D.M. 23 giugno 2022, e la trasformazione di veicoli di categoria non inferiore agli Euro 5 in veicoli puliti, previa omologazione e revisione dei mezzi offerti, per concorrere al raggiungimento degli obiettivi della direttiva (UE) 2019/116; fornitura di cestini portarifiuti costituiti da una percentuale di plastica riciclata superiore alle percentuali minime indicate nei criteri 6.1.3 - Caratteristiche dei contenitori per la raccolta dei rifiuti di prodotti da fumo e per rifiuti di piccolissime dimensioni ("cestini stradali") di cui ai CAM adottati con D.M. 23 giugno 2022; impiego di sacchi e sacchetti in plastica costituita da plastica riciclata certificata derivante da raccolta differenziata dei rifiuti urbani per almeno il 30% della miscela,
4	Adozione di politiche per le pari opportunità	3	4.1	Certificazione della parità di genere	3	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198		

A tal fine, le Società partecipanti dovranno presentare una relazione di massimo n. 15 facciate A4 (dimensione carattere non inferiore a 12 pt. e max 30 righe per pagina), contenente una descrizione generale della organizzazione del servizio da espletare, con indicazione chiara e circostanziata degli elementi caratterizzanti la qualità e quantità del medesimo, delle relative dotazioni infrastrutturali fisse e mobili necessarie ad assicurare il raggiungimento degli standard indicati, che il concorrente si impegnerà ad attuare immediatamente in caso di aggiudicazione (organizzata in modo da consentire alla Commissione

Area V - Sicurezza, Operativa, Ambiente

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

di riscontrare in modo chiaro gli elementi necessari a valutare i parametri e sottoparametri per l'attribuzione dei punteggi tecnici stabiliti al presente articolo).

Il calcolo del punteggio tecnico sarà effettuato con il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i = punteggio dell'offerta i esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Per l'attribuzione del punteggio occorre distinguere tra i criteri discrezionali (D) e tabellari (T).

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base dei criteri motivazionali riportati nella seguente tabella (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Criterio motivazionale di valutazione	Coefficiente
<i>Mediocre</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarsi rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0
<i>Sufficiente</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità appena adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,2
<i>Discreto</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,4
<i>Buono</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati e apprezzabili rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,6
<i>Meritevole</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto adeguati e lodevoli rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 0,8
<i>Ottimo</i> : la proposta dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellenti rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	fino a 1

Per ciascun sub-criterio è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, al fine di ottenere il coefficiente medio $V(a)_i$ da applicare al medesimo. Tale media sarà calcolata arrotondando alla

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

terza cifra decimale: qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In particolare:

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 1.1 "Organizzazione del servizio" il punteggio (max 6 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla scorta dell'effettiva disponibilità dei mezzi offerti come da seguente tabella

Per ogni mezzo (spazzatrice stradale, autobotte, autocompattatore, autocarro, ...) di proprietà	2 punti
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 1.2 "Esperienza pregressa nel settore" il punteggio (max 5 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice in relazione al numero di anni di esperienza del settore:

Per ogni servizio analogo di spazzamento, pulizia e raccolta rifiuti urbani di importo complessivo minimo pari a euro 400.000,00 (IVA esclusa)	5 punti
Per ogni servizio analogo di spazzamento, pulizia e raccolta rifiuti urbani di importo complessivo minimo pari a euro 200.000,00 (IVA esclusa)	2,5 punti
Per ogni servizio analogo di spazzamento, pulizia e raccolta rifiuti urbani di importo complessivo minimo pari a euro 100.000,00 (IVA esclusa)	1 punto

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 1.3 "Certificazioni ambientali" il punteggio max (5 punti) verrà attribuito dalla commissione giudicatrice qualora l'operatore economico concorrente sia in possesso di una certificazione di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma ISO 14001:2015 e/o al regolamento EMAS in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato
- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 1.4 "Ulteriori certificazioni aziendali" il punteggio (max 5 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base come da seguente tabella

Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018 in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato da Accredia, Ente nazionale unico di accreditamento	2,5 punti
Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della responsabilità sociale alla norma SA 8000:2014 in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato da Accredia, Ente nazionale unico di accreditamento	2,5 punti

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 2.2 "Gestione delle emergenze" il punteggio (max 10 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla scorta delle prestazioni ambientali dei mezzi utilizzati come da seguente tabella

Esistenza di procedure per la gestione delle emergenze ambientali derivanti dalla propria attività	5 punti
Messa a disposizione di dette procedure per la gestione di emergenze ambientali nell'area portuale	5 punti

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 2.3 "Modalità di gestione dei rifiuti" il punteggio max (10 punti) verrà attribuito dalla commissione giudicatrice qualora l'operatore economico concorrente sia in possesso di impianti propri in cui stoccare i rifiuti provenienti dalle attività oggetto di appalto
- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 3.2 "Prestazioni ambientali dei mezzi impiegati" il punteggio (max 9 punti) verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla scorta delle prestazioni ambientali dei mezzi utilizzati come da seguente tabella

Utilizzo di spazzatrice stradale con motorizzazione non inferiore ad euro 6, elettrica, ibrida o alimentata a metano o gpl	3 punti
Utilizzo di autobotte con motorizzazione non inferiore ad euro 6, elettrica, ibrida o alimentata a metano o gpl	3 punti
Utilizzo di autocompattatore, autocarro (o altro automezzo idoneo, a norma di legge, al trasporto di rifiuti) con motorizzazione non inferiore ad euro 6 oppure elettrico, ibrido o alimentato a metano o gpl	3 punti

- relativamente al Sub-Criterio di valutazione 4.1 "Certificazione della parità di genere" il punteggio max (3 punti) verrà attribuito dalla commissione giudicatrice qualora l'operatore economico concorrente sia in possesso della certificazione della parità di genere secondo la Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato

Non è prevista alcuna soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, il punteggio massimo pari a 30 punti verrà attribuito alla migliore offerta di ribasso.

Per gli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio mediante la comparazione aritmetica degli importi offerti con applicazione della formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente "i";

Pmax = Punteggio massimo attribuibile;

Rmax = Ribasso offerto dal concorrente che ha offerto il ribasso maggiore;

Ri = Ribasso offerto dal concorrente "i"

19 SPECIFICHE FINALI

Resta fermo che la formulazione dell'offerta dovrà tenere conto delle finalità degli interventi e delle particolari condizioni di esercizio nello specchio portuale (concomitanza con operazioni portuali, presenza continua di traffico navale, di utenza portuale, di veicoli in manovra, ingente e continuativo stato di esercizio, condizioni climatiche ed ambiente marino particolarmente aggressivi, rischi connessi all'esecuzione di lavorazioni in prossimità del mare, etc.). Pertanto, le attrezzature e le modalità di esecuzione del servizio previste con la presentazione dell'offerta dovranno essere, sotto la completa responsabilità dell'offerente, tecnicamente idonee allo svolgimento delle funzioni prospettate ed al conseguimento delle finalità esposte.

Nessun ristoro sarà dovuto all'impresa per danni di qualsiasi specie, anche se causati da forza maggiore, che abbiano a verificarsi ai mezzi d'opera o agli addetti al servizio.

Nessun ulteriore compenso sarà dovuto all'Impresa in caso di eventi meteorici e/o simili o altri eventi di qualsiasi natura e specie, anche straordinaria, che determinino la presenza di rifiuti di qualsiasi materiale nelle aree da mantenere pulite e sgombrare.

Nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla ubicazione, nonché alla natura, alla superficie ed alle caratteristiche delle aree.

Tutto il personale adibito al servizio appaltante deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, sia nei confronti dell'AdSP che di terzi.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario dell'appalto.

L'AdSP si intende manlevata da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa in cui l'Impresa o il personale addetto al servizio possa incorrere durante lo svolgimento delle attività previste o ad esse riconducibili.

Area V - Sicurezza, Operativa, Ambiente

Servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo

L'impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento e della riservatezza del proprio personale, il quale dovrà risultare professionalmente capace. Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La presentazione della documentazione di gara si intenderà come atto di accettazione incondizionata delle modalità di svolgimento del servizio illustrate nel presente documento e di tutte le clausole e condizioni ivi riportate.

20 ACCETTAZIONE

L'impresa dovrà altresì dichiarare esplicitamente di avere letto il presente Capitolato speciale d'appalto e di condividere ogni patto, clausola ed indicazione ivi contenuta, manlevando l'AdSP da ogni contenzioso derivante da impropria o parziale lettura dei documenti citati.



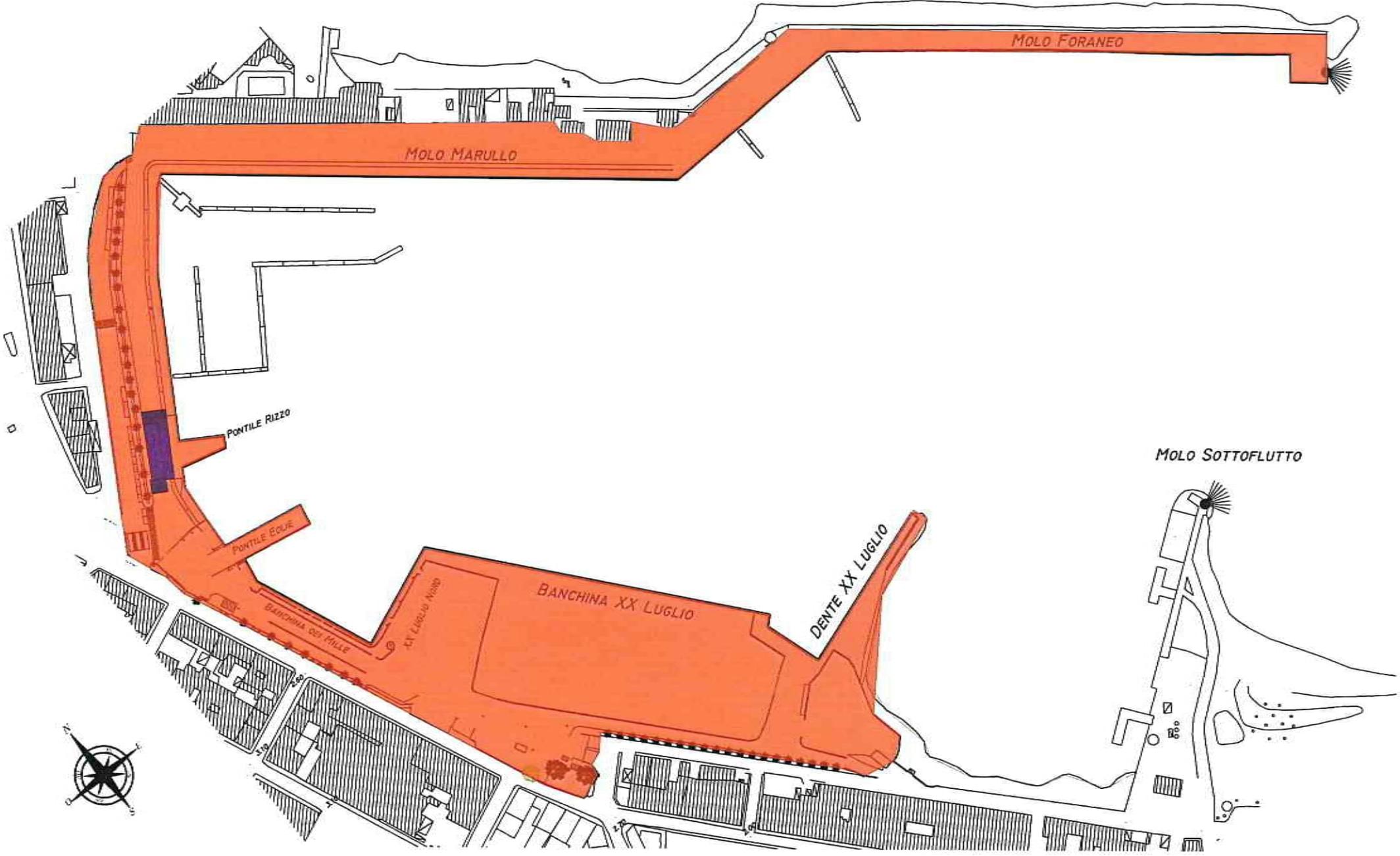
Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI
PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO
DEL PORTO DI MILAZZO

PLANIMETRIA AREA DI INTERVENTO

Porto di Milazzo





Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI
PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO
DEL PORTO DI MILAZZO

STIMA DEI COSTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Cod.	Descrizione	Operatori/Mezzi			Ore giornaliere	Interventi annui	u.d.m.	Prezzo unitario	Costo annuo	Costo 48 mesi
		Voce E.P.	livello/tipo	qt.						
AP 1	Pulizia quotidiana di strade, piazzali, moli e banchine del porto di Milazzo, anche mediante l'impiego di macchine spazzatrici ed attrezzature manuali, compresa la raccolta di ogni genere di rifiuto sparso, il deposito degli stessi in appositi contenitori, vuotatura dei cestini portarifiuti, la rimozione fogliame e rifiuti dai binari dei cancelli di accesso al porto e nelle aree attigue e quanto altro previsto nelle "OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA"									
		Art. 1	operatore livello J	2	3	365	ora	18,01	39.441,90 €	157.767,60 €
		Art. 2	operatore livello 1	1	3	365	ora	19,96	21.856,20 €	87.424,80 €
		Art. 4	operatore livello 3	1	2	52	ora	28,34	2.947,36 €	11.789,44 €
		Art. 5	autospazzatrice	1	2	52	ora	10,00	1.040,00 €	4.160,00 €
								65.285,46 €	261.141,84 €	
AP 2	Lavaggio a getto con idonei detergenti-disinfettanti di strade, piazzali, moli e banchine del porto di Milazzo, nonché di tutti i cunicoli servizi, tombini, chiusini, scarichi pluviali, griglie di raccolta acque, etc., falciatura, diserbatura ed estirpazione di erbacce in tutte le aree oggetto dell'appalto e quanto altro previsto nelle "OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE"									
		Art. 1	operatore livello J	1	6	12	ora	18,01	1.296,72 €	5.186,88 €
		Art. 2	operatore livello 1	1	6	12	ora	19,96	1.437,12 €	5.748,48 €
		Art. 4	operatore livello 3	1	4	12	ora	28,34	1.360,32 €	5.441,28 €
		Art. 6	autoinnaffiatrice	1	4	12	ora	40,00	1.920,00 €	7.680,00 €
								6.014,16 €	24.056,64 €	
AP 2	Disinfezione e derattizzazione delle aree, delle banchine, dei piazzali, dei moli, dei cunicoli servizi e dei tombini e quanto altro previsto nelle "OPERAZIONI A FREQUENZA VARIABILE"	Art. 3	operatore livello 2	1	8	3	ora	25,51	612,24 €	2.448,96 €
								612,24 €	2.448,96 €	
AP 3	Trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali raccolti, con idoneo mezzo autorizzato, così come previsto dal D.Lgs 152/2006 per la categoria corrispondente al rifiuto trasportato, presso impianti autorizzati a qualsiasi distanza									
		Art. 3	operatore livello 3	1	8	10	ora	28,34	2.267,20 €	9.068,80 €
		Art. 7	autocompattatore	1	8	10	ora	30,00	2.400,00 €	9.600,00 €
		Art. 8	smaltimento	2,5		10	ton	310,00	7.750,00 €	31.000,00 €
								12.417,20 €	49.668,80 €	
AP 4	Fornitura delle attrezzature e materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: decespugliatore, sacchetti per i cestini portarifiuti e per i bidoni di raccolta, sacchi tipo big bag per il trasporto dei rifiuti, prodotti per la disinfestazione e la derattizzazione e quant'altro necessario per l'espletamento di un buon servizio	Art. 9	materiale di consumo	1		12	a corpo	200,00	2.400,00 €	9.600,00 €
									2.400,00 €	9.600,00 €
AP 5	Fornitura, una tantum, di un congruo numero di cestini portarifiuti per la raccolta differenziata idonei all'installazione in luoghi "sensibili" agli aspetti di sicurezza e decoro.	Art. 10	cestini portarifiuti	70			cad.	450,00	-	31.500,00 €
									-	31.500,00 €

A) Totale	378.416,24 €
B) Spese generali (13% di A)	49.194,11 €
C) Utili di impresa (10% di A+B)	42.761,04 €
D) IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI	470.371,39 €
di cui:	
costo della manodopera	284.876,24 €
importo soggetto a ribasso	185.495,15 €



Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI
PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO
DEL PORTO DI MILAZZO

ELENCO PREZZI UNITARI

Art.	Descrizione	u.d.m.	Prezzo unitario
1	Lavoratore addetto ad operazioni semplici, anche utilizzando attrezzature, macchinari o strumenti a motore, quali ad es. attività di spazzamento manuale, vuotatura cestini, raccolta di foglie, pulizia e diserbo aree verdi,	h	18,01 €
2	Lavoratore adibito al servizio di spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio, che svolge le mansioni di cui all'art. 1, anche utilizzando veicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "B" esclusivamente per spostarsi lungo il percorso nel quale svolge attività di spazzamento manuale	h	19,96 €
3	Lavoratore che, oltre a svolgere le mansioni di cui all'art. 2, esegue attività elementari richiedenti conoscenze generiche del processo lavorativo, quali ad es. la derattizzazione, la disinfestazione, la disinfezione, la demuscazione e il diserbo chimico, senza la preparazione dei relativi composti	h	25,51 €
4	Lavoratore adibito al servizio di spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio, con l'ausilio di veicoli e mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria B, quali ad ad es. le attività di spazzamento e/o raccolta con l'utilizzo di spazzatrici, innaffiatrici, compattatori	h	28,34 €
5	Nolo a freddo di autospazzatrice stradale di tipo aspirante con capacità contenitore di 2 mc circa, escluso operatore e materiale di consumo	h	10,00 €
6	Nolo a freddo di autoinnaffiatrice (autobotte) con cisterna di capacità di almeno 5 mc munita di apparecchiature irroratrici stradali complete di ugelli spruzzatori centrali e laterali autobotte per disinfezione e lavaggio, escluso operatore e materiale di consumo	h	40,00 €
7	Nolo autocompattatore, autocarro con cassone scarrabile o altro automezzo adatto al trasporto di rifiuti, escluso operatore	h	30,00 €
8	Oneri di smaltimento (forfettario in relazione a prezzi di mercato)	ton	310,00 €
9	Materiale di consumo (sacchetti, disinfettante, detergenti,)	a corpo	200,00 €
10	Cestino quadruplo per raccolta differenziata con coperchio e posacenere estraibile, idoneo a garantire la massima sicurezza nelle installazioni in zone sensibili come porti, aeroporti, stazioni ferroviarie e metropolitane	cad.	450,00 €



Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI
PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO
DEL PORTO DI MILAZZO

QUADRO ECONOMICO DI SPESA



Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI
PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO
DEL PORTO DI MILAZZO

SCHEMA DI CONTRATTO

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DELLO STRETTO

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

REP. _____

OGGETTO: *SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO DEL PORTO DI MILAZZO - CIG*

Impresa Aggiudicataria: _____

Importo del servizio: _____

Affidamento: _____

CONTRATTO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Messina e

presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto sita in via Vittorio Emanuele

n. 27, innanzi a me, Dott. _____, Ufficiale Rogante dell'Autorità di Sistema

Portuale dello Stretto, designato con Decreto Presidenziale n. ____ del

_____, ai sensi dell'articolo 95 del Regolamento per l'amministrazione

del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio

1924 n. 827 e senza l'assistenza dei testimoni, avendovi le parti contraenti di comune ac-

cordo e con il mio consenso rinunziato, giusta facoltà concessa dal disposto dell'art.48

della L. not. 16/02/1913 n.89, sono comparsi:

da una parte:

_____, nato a _____ il _____, nella qualità

di _____ dell'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, giusto decreto del

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del _____ n. _____, C.F. n.

80005610839, con sede legale in Messina via Vittorio Emanuele II, n. 27;

e dall'altra:

_____, nato a _____ il _____, nella qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in
_____, via _____ n. _____ - cod. fiscale
_____ e P.I. _____, aggiudicataria del servizio in oggetto;

PREMESSO

che con Decreto n. ____ del _____ si è proceduto all'affidamento all'Impresa
_____, che ha offerto, al netto del ribasso d'asta (pari al _____%),
la somma di € _____ oltre i costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari
a € 1.820,00 per complessivi € _____ (IVA non imponibile art. 9 comma 6
DPR 633/72);

che, al fine di consentire il necessario controllo delle dichiarazioni sostitutive di
certificazione presentate a corredo della gara di cui all'oggetto è stata avviata la
procedura, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445 finalizzata a comprovare il
possesto dei requisiti di legge auto dichiarati dall'Impresa;

che, con il verbale verifica requisiti del _____, si è dato atto dei controlli
effettuati;

che, in calce al predetto verbale, il Segretario Generale ha dato il nulla osta alla stipula del
contratto in data _____;

che con nota prot. n. _____ del _____ è stata richiesta all'aggiudicataria la
documentazione di rito, ai fini della stipula del contratto;

che la Ditta aggiudicataria ha trasmesso, in data _____ (prot. n. _____) la do-
cumentazione richiesta ed in particolare:

1. Cauzione definitiva;
2. Piano di Sicurezza;
3. Polizza assicurativa che tiene indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecu-

zione di qualsiasi causa determinati e che prevede una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

4. Coordinate bancarie, su C/C dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Antimafia", per l'accredito delle somme e quanto altro prescritto al c. 7 del predetto articolo;

5. Nominativo della persona incaricata alla firma del contratto;

che fra le parti contraenti si stabilisce di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma pubblica amministrativa:

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, come sopra costituite, della cui identità io Ufficiale Rogante sono personalmente certo, confermando la precedente narrativa, che forma parte integrante del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1

SOGGETTO OBBLIGATO

_____, nella qualità su espressa con il presente Atto legalmente e formalmente si obbliga ad eseguire il servizio oggetto del contratto e di seguito specificato.

Art. 2

OGGETTO ED EFFETTI DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nel servizio di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo e di servizi accessori quali la vuotatura dei cestini portarifiuti, la derattizzazione, la disinfestazione, lo scerbamento e la gestione dei rifiuti prodotti da dette attività nel rispetto delle procedure stabilite dal D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., secondo la frequenza e le modalità operative indicate nel successivo art. 3 e come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e

l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

L'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza piena ed incondizionata di tutti i patti e le condizioni espresse nel presente contratto, nell'allegato Capitolato speciale d'appalto, nonché nell'offerta tecnica, presentata dall'aggiudicataria in sede di gara. Detto Capitolato speciale d'appalto, detta offerta tecnica, nonché il Piano di Sicurezza formano parte integrante del presente Atto.

Art.3

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

In conformità ai CAM adottati con decreto del Ministero della transizione ecologica 23 giugno 2022 (in G.U.R.I. n. 182 del 5 agosto 2022) il servizio di pulizia e spazzamento garantisce la regolare pulizia delle strade e delle aree indicate nella documentazione di gara attraverso l'asporto di qualsiasi oggetto o materiale, compresi quelli prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, che possa essere definito rifiuto ai sensi del D.Lgs. n. 152 del 2006, in particolare:

- rifiuti propriamente stradali (polvere, terriccio, fango e simili) derivanti dall'azione continua degli agenti atmosferici e del traffico,
- rifiuti stagionali (fogliame, ramaglie, sabbia e simili) prodotti da cause naturali (o da azioni umane conseguenti) e limitati a particolari periodi dell'anno,
- rifiuti gettati (prodotti da fumo, foglietti di carta, plastica, lattine, bottiglie, ecc.) dovuti essenzialmente all'indisciplina di alcuni cittadini e al traffico portuale;

e assicura la gestione efficiente dei cestini portarifiuti, che devono essere mantenuti sempre funzionanti e puliti.

Assicura inoltre il discerbamento ed il lavaggio delle aree suddette, dei cunicoli servizi e dei tombini, nonché la disinfezione e la derattizzazione delle aree, delle banchine, dei

piazzali, dei moli, dei cunicoli servizi e dei tombini.

In relazione alle diverse frequenze di esecuzione, le attività oggetto del servizio possono essere così sintetizzate:

OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA

- vuotatura dei cestini portarifiuti mediante la sostituzione giornaliera dei sacchetti a perdere, con priorità alle aree di maggior afflusso di persone (aree ormeggio aliscafi e minicrociere);
- spazzamento delle aree comuni (strade, piazzali, moli e banchine) mediante l'impiego di macchine spazzatrici ed attrezzature manuali, nelle eventuali aree non accessibili al mezzo;
- rimozione fogliame e rifiuti dai binari dei cancelli di accesso al porto e nelle aree attigue (esterne ed interne al porto), inclusi cancelli pedonali e carrabili;
- trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle suddette attività presso impianti di recupero/smaltimento autorizzati ai sensi della normativa vigente in materia.

L'esecuzione di tali attività prevede l'impiego di n. 2 operai per almeno 3 ore al giorno in fascia oraria antimeridiana e di n. 1 operaio per almeno 3 ore al giorno in fascia oraria postmeridiana, in orari preventivamente concordati con l'AdSP e così individuati:

- fascia oraria antimeridiana: (ore 7:00- 10:00)
- fascia oraria postmeridiana: (14:00- 17:00),

L'orario giornaliero potrà comunque essere modificato in qualsiasi momento su semplice richiesta dell'AdSP per proprie eventuali necessità operative.

OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- falciatura, diserbatura ed estirpazione di erbacce in tutte le aree oggetto dell'appalto;
- lavaggio a getto con idonei detergenti-disinfettanti di strade, piazzali, moli e ban-

chine del porto di Milazzo, nonché di tutti i cunicoli servizi, tombini, chiusini, scarichi pluviali, griglie di raccolta acque, etc.;

- espurgo di materiale di qualsiasi natura contenuta da condotte fognarie, caditoie, griglie stradali, pozzetti d'ispezione;
- trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle suddette attività presso impianti di recupero/smaltimento autorizzati ai sensi della normativa vigente in materia con mezzo di trasporto idoneo.

Il servizio di spazzamento e lavaggio dovrà essere preferibilmente erogato nelle ore di minore frequentazione e fruizione delle aree, al fine di arrecare il minore disagio possibile all'utenza portuale.

OPERAZIONI A FREQUENZA VARIABILE

- disinfezione e derattizzazione di tutte le aree portuali nonché dei cunicoli servizi e dei tombini;
- pulizia straordinaria dei cestini portarifiuti;
- gestione delle situazioni emergenziali o di necessità, su richiesta specifica dell'AdSP.

La disinfezione e la derattizzazione delle aree, delle banchine, dei piazzali, dei moli, dei cunicoli servizi e dei tombini dovrà essere obbligatoriamente effettuata tre volte l'anno, su richiesta dell'Amministrazione.

La pulizia dei cestini portarifiuti viene effettuata secondo necessità e comunque almeno una volta l'anno fatto salvo eventuali emergenze segnalate dalla Stazione appaltante. Tale operazione include, quando possibile, la cancellazione delle scritte e la rimozione di adesivi apposti da terzi. I prodotti detergenti utilizzati sono certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o sono conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per

l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

La pulizia emergenziale delle aree che saranno all'uopo segnalate dovrà essere effettuata entro tre ore dall'inoltro della comunicazione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art.4

STRUMENTI E ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato con l'impiego di mano d'opera e mezzi adeguati allo scopo, come meglio di seguito specificato.

Oltre che delle maestranze occorrenti per l'esecuzione delle attività (ovvero almeno n. 3 addetti in possesso dei necessari requisiti, di cui uno dovrà fungere anche da caposquadra responsabile della regolare esecuzione del lavoro giornaliero), l'Impresa dovrà disporre dei mezzi d'opera e delle attrezzature minime richieste per l'esecuzione del servizio, quali:

- n. 1 spazzatrice meccanica stradale aspirante, necessaria per lo spazzamento e l'aspirazione di rifiuti, foglie, polveri e detriti rinvenuti nelle aree oggetto del servizio;
- n. 1 autoinnaffiatrice (autobotte) per il lavaggio, la disinfezione e la disinfestazione delle strade;
- n. 1 autocompattatore, autocarro con cassone scarrabile o altro automezzo idoneo, a norma di legge, al trasporto di rifiuti;
- attrezzature e materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio descritto in precedenza, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - decespugliatore
 - sacchetti per i cestini portarifiuti e per i bidoni di raccolta,
 - sacchi tipo big bag per il trasporto dei rifiuti,

- prodotti per la disinfestazione e la derattizzazione,

e quant'altro necessario ad assicurare il servizio in oggetto eseguito a regola d'arte e rispettoso delle vigenti normative.

Tutte le attrezzature ed i mezzi sopradescritti dovranno essere nella disponibilità dell'Impresa dall'inizio alla fine dell'appalto e non esimono l'Impresa dal disporre di tutti quegli ulteriori mezzi, apparecchiature, attrezzature ed impianti che, di volta in volta, si rendessero necessari per il conseguimento della pulizia delle aree e l'espletamento del servizio a regola d'arte.

E' altresì a carico dell'Impresa la fornitura di n. 70 cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti che dovranno essere ispezionabili ai fini della security portuale e, in attuazione ai CAM di settore, dovranno consentire la raccolta almeno delle seguenti quattro frazioni: carta e cartone (monomateriale), plastica, metalli e vetro (monomateriale o in combinazione tra loro), rifiuto organico, rifiuto urbano residuo.

Attrezzature, utensili e materiali utilizzati per l'espletamento del servizio devono essere di ottima qualità, idonei agli specifici scopi di utilizzo, conformi alla vigente legislazione in materia ed alle norme di sicurezza sul lavoro e in ottimo stato di funzionamento.

Art.5

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le attività operative finalizzate al raggiungimento dello scopo del servizio dovranno essere condotte dall'impresa aggiudicataria garantendo la assoluta priorità alle misure di salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della sicurezza e della continuità operativa delle attività che si svolgono in prossimità e/o interferenti con l'area di lavoro e nel massimo rispetto per la tutela dell'ambiente e della comunità insediata nelle aree circostanti.

Il servizio deve essere eseguito a regola d'arte, con la massima diligenza e secondo le di-

sposizioni e frequenze elencate ai precedenti articoli. L'impresa utilizzerà comunque, tra i mezzi indicati come minimi per lo svolgimento del servizio, quelli più idonei per la raccolta dei rifiuti, integrando gli stessi con i mezzi e le attrezzature che risulteranno necessarie.

I rifiuti provenienti dal servizio di cui trattasi sono oggetto di raccolta, trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati, a carico dell'Impresa che, in seguito all'affidamento di che trattasi, è detentore dei rifiuti ed è, pertanto, tenuta al rispetto e all'assolvimento degli oneri previsti dall'art.188 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..

È altresì onere dell'impresa, in qualità di produttore\detentore dei rifiuti, la corretta identificazione del Codice CER nonché le definizioni delle eventuali caratteristiche di pericolo.

Per tutta la durata dell'appalto, l'Impresa deve garantire h24, festivi compresi, un servizio di pronta reperibilità ed intervento, approntando un minimo di personale di provata capacità e di mezzi adeguati, in efficienza e sempre pronti all'impiego.

Il servizio di cui trattasi è finalizzato all'intervento in casi eccezionali e/o di emergenza, a fronte di situazioni di particolare gravità che possano pregiudicare le attività istituzionali dell'AdSP e/o l'operatività o la sicurezza del porto o dei suoi utenti e operatori.

A tal fini l'operatore/gli operatori assegnati al servizio di pronta reperibilità ed intervento deve/devono essere raggiungibile/i telefonicamente - su numero fisso e mobile - 24 ore su 24 compresi i giorni festivi.

L'Impresa è responsabile della disciplina e del buon ordine durante l'esecuzione del servizio e assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del servizio conformandosi alle regole d'arte e della buona tecnica. A tal fine, la stessa è tenuta a garantire una qualità di servizio tale da assicurare un ottimo livello di pulizia e di igiene presso tutte le aree interessate dall'appalto e ad operare nel completo rispetto di quanto previsto dalla

vigente normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Art.6

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare del servizio resta stabilito in complessivi € _____

(di cui € 1.820,00 per oneri di sicurezza) importo esente IVA ai sensi dell'ex art.9 DPR 633/72 e ss.mm.ii.

I titoli di spesa saranno emessi presso la Banca Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Messina - Servizi di Tesoreria - Tesoriera della Autorità Portuale.

Il Codice Univoco Ufficio dell'Autorità Portuale è UF6T8V.

L'Impresa ha chiesto che i pagamenti, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, vengano effettuati presso i seguenti conti correnti su cui è abilitato ad operare _____, nato a _____ il _____:

1) BANCA _____ ag. di _____ -

IBAN _____;

2) BANCA _____ ag. di _____ -

IBAN _____;

Si intende compreso nell'importo l'acquisto dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio descritto in precedenza, il costo per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti presso idonei impianti di recupero/smaltimento, spese di gestione, utili di impresa, nonché ogni altro onere ed apprestamento, seppur non preventivato nel presente disciplinare, ma necessario per l'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e secondo le normative vigenti, in rispondenza alle finalità indicate, ovvero per il completo espletamento di quanto descritto nel presente contratto e nell'allegato disciplinare.

Il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in relazione ai servizi resi se non in considerazione di quanto previsto nel presente contratto e nell'allegato disciplinare e, con la

presentazione dell'offerta a ribasso, si intende accettato dall'Impresa in base a calcoli di sua convenienza a suo rischio e indipendentemente da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente.

La frequenza degli interventi indicata è da ritenersi tale da assicurare sempre uno stato di pulizia soddisfacente e continua. Frequenza, durata e unità di personale, tecnologie e strumentazioni impiegati per i diversi interventi dovranno essere tali, comunque, da assicurare sempre lo stato di pulizia richiesto senza variazioni degli importi offerti.

Con il prezzo pattuito s'intende compensata, senza eccezione, ogni spesa per la perfetta esecuzione del servizio sopra descritto, compresi materiali di consumo, mano d'opera, assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, varie assicurazioni sociali, oneri per la sicurezza da rischi propri, prodotti e materiali occorrenti, macchinari, stoccaggio, trasporto e smaltimento dei rifiuti, spese di gestione ed utili di impresa.

Nessun compenso ulteriore sarà quindi dovuto all'impresa in caso di eventi di natura straordinaria, che determinino accumuli di materiale nelle aree oggetto del servizio.

Il pagamento verrà effettuato dall'AdSP con cadenza mensile, in misura pari ad 1/48 dell'importo aggiudicato in sede di gara, scorporato del ribasso d'asta e delle altre eventuali ritenute di legge.

A tal fine, l'Impresa dovrà presentare fattura mediante il sistema di fatturazione elettronica secondo le disposizioni vigenti inerenti alle Pubbliche Amministrazioni, unitamente a report dettagliato delle prestazioni eseguite, corredato da documentazione fotografica, elenco dei rifiuti raccolti distinti per codice CER e copia dei formulari attestanti l'avvenuto smaltimento, vistato dal DEC, come meglio specificato all'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto.

Con il pagamento del canone dovrà intendersi compreso qualsiasi onere per l'espletamento del servizio in argomento, senza limitazione alcuna del numero di inter-

venti ritenuti necessari dalla committenza, compreso quello sostenuto per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti.

Art. 7

DURATA

L'appalto avrà una durata di 48 (quarantotto) mesi consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio, e dovrà garantire il corretto svolgimento con la frequenza e le modalità indicate.

L'AdSP, in qualità di Stazione appaltante, si riserva la facoltà di recedere motivatamente dall'appalto in qualunque momento con preavviso di trenta giorni da comunicare all'impresa aggiudicataria. La stessa impresa risponderà anche di eventuali danni che l'AdSP dovesse venire a subire per effetto dell'anticipato motivato scioglimento del contratto.

Il contratto potrà altresì essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. In tal caso l'Impresa è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 8

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi verranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi nel settore di riferimento (pulizia e disinfestazione).

Art. 9

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, anteriormente alla stipula dello stesso, l'Appaltatore ha provveduto al versamento di una garanzia fidejussoria di € _____, pari al 5% dell'importo contrattuale, rilasciata il _____ con polizza n. _____ da _____ con sede legale in _____, via _____, così come stabilito nell'Art. 23 del Disciplinare di Gara.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, nessuna esclusa, il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'Impresa rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia cessa di avere effetto solo dopo la conclusione, senza osservazioni, del contratto d'appalto.

Art. 10

POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Ai sensi dell'articolo 117, co 10, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Impresa ha provveduto alla costituzione della polizza n. _____, a garanzia, dei danni di esecuzione di qualsiasi causa determinati, che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, stipulata con la _____, con sede legale in _____ via _____ e rilasciata dall'Agenzia _____ di _____

Art. 11

CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

L'Impresa, in sede di gara, ha dichiarato che intende/non intende avvalersi del subappalto.

Art. 12

PAGAMENTO DELLE MAGGIORI IMPOSTE

Se al termine del servizio l'importo risultasse maggiore di quello originariamente pattuito con il presente contratto e/o da eventuali atti aggiuntivi, è obbligo dell'affidatario di provvedere all'assolvimento dell'onere tributario mediante pagamento delle maggiori imposte dovute sulla differenza. Il pagamento della rata di saldo e lo svincolo della cauzione da parte della stazione appaltante sono subordinati alla dimostrazione dell'eseguito versamento delle eventuali maggiori imposte.

Art. 13

DISPOSIZIONI IN MATERIA PREVIDENZIALE E ASSICURATIVA NONCHE'
PREVENZIONI PER LA DELIQUENZA DI TIPO MAFIOSO

L'Appaltatore, si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali derivanti da leggi o da CCNL (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, malattia ecc.), nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro.

L'Appaltatore, si obbliga, altresì, all'osservanza di quanto prescritto dalla legge 19.03.1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, nonché dall'adesione al Protocollo di Legalità.

Si obbliga in particolare, così come previsto dall'adesione al Protocollo di Legalità:

- a segnalare alla S. A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte

di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le scelte relative alla gara in oggetto;

- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.).

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252. In tal caso sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggiore danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della S.A., del relativo importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del contratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

Art. 14

DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Costituiscono parte integrante del Contratto e vengono ad esso allegati:

1. Capitolato speciale d'appalto;
2. Planimetria aree di intervento
3. Offerta tecnica migliorativa, presentata in sede di gara;
4. Piano di sicurezza;
5. Polizze di garanzia.

Art. 15

SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese e le tasse che riguardano, ad ogni e qualsiasi titolo o rapporto, il Contratto o l'oggetto dello stesso.

Art. 16

IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

I servizi di cui al presente Atto, ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/72 e succ. mod. non sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto.

Art. 17

FORO COMPETENTE. ESCLUSIONE COMPETENZA ARBITRALE

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, le Parti stabiliscono che il foro competente è quello di Messina.

Art. 18

ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del presente Atto, l'assuntore del Servizio elegge domicilio legale presso _____

Art. 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (cd. GDPR), l'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali delle persone fisiche indicate nella presente scrittura sono trattati per la necessità di dare esecuzione al contratto di cui l'interessato è parte ovvero a misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per tali motivi, non è richiesto il consenso dell'interessato e la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei dati renderà impossibile conseguire le finalità indicate.

I dati personali trattati in ragione del rapporto contrattuale con l'interessato sono conservati per tutta la durata del rapporto e per la durata necessaria all'adempimento degli obblighi di legge incombenti sul Titolare del trattamento (di regola: 10 anni), anche per espletare tutti gli obblighi e compiti legali e contrattuali connessi o derivanti dal rapporto e per provare l'adempimento degli stessi. Trascorsi i termini indicati, i dati personali saranno resi anonimi o cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollo, repertorio, archivio), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta dalle Autorità e da Organi di vigilanza e controllo, nonché per consentire al Titolare di esercitare o difendere un diritto, anche in giudizio.

Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali.

I trattamenti sono eseguiti da personale interno appositamente istruito dal Titolare. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali potranno essere comunicati – solo se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al perseguimento delle finalità sopra indicate – a società esterne di propria fiducia, di cui il Titolare si avvale, per ragioni di natura tecnica e organizzativa, nell'ambito della propria attività istituzionale, nonché ad Autorità Pubbliche, Organi di vigilanza e controllo e, in generale, a soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico. Non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi extra-UE o ad organizzazioni internazionali.

Restano ferme le disposizioni in materia di esercizio del diritto di accesso documentale e civico. I dati potranno eventualmente essere diffusi solo in ottemperanza alle disposizioni in materia di Pubblicità Legale e Trasparenza Amministrativa.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, esercitabile in qualunque momento: 1) di accesso ai dati personali; 2) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; 3) di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento riferite dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo eccezioni di legge; 4) di opporsi al trattamento; 5) di ottenere la portabilità dei dati. I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, Via Vittorio Emanuele II n. 27 – 98122 Messina, Tel. 090 6013211 o 090 6013209, Mail: info@gdpr33.it, sito internet: www.adspstretto.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR. Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale. Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al recapito mail: dpo@adspstretto.it.

Art. 20

CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, nonché dal codice di comportamento dell'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto. Ai sensi del DPR n. 62/2013, art. 2, comma 3, il presente contratto è suscettibile di risoluzione/decadenza in caso di violazione da parte dell'affidatario degli obblighi derivanti dal DPR citato.

Art. 21

NORME DI RINVIO

Oltre alle clausole contenute nel presente contratto, l'appaltatore è tenuto all'osservanza del D.lgs. 36/2023, della Legge 28.01.1994 n. 84 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e di tutte le altre norme di legge vigenti sulla materia.

Richiesto io Ufficiale Rogante, Dott. _____, ricevo quest'atto pubblico informatico, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, da me letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, ai componenti i quali lo approvano e lo riconoscono conforme alle loro volontà.

Quest'atto è scritto da me Ufficiale Rogante su supporto informatico, non modificabile, su n. ____ (_____) pagine, escluse le firme, per l'approvazione esplicita delle clausole vessatorie, nonché n. ____ (_____) allegati nella sua visualizzazione con il software applicativo ed è sottoscritto, unitamente agli allegati, in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, da ciascuna delle parti mediante apposizione di firma digitale idonea ai sensi di legge, di cui io Ufficiale Rogante attesto la validità dei

relativi certificati di firma per averla verificata, e, in loro presenza, sottoscritto sempre con firma digitale da me Ufficiale Rogante.

Per l'aggiudicataria

Per l'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto

L'Ufficiale Rogante

APPROVAZIONE ESPLICITA DELLE CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c., _____ dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 2 "Oggetto ed effetti dell'appalto", 3 "Descrizione delle attività", 4 "Strumenti e attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio", 5 "Modalità di esecuzione del servizio", 6 "Ammontare dell'appalto", 7 "Durata", 8 "Revisione dei prezzi", 12 "Pagamento delle maggiori imposte", 20 "Codice comportamento dipendenti pubblici".

Per l'aggiudicataria

L'Ufficiale Rogante



**Autorità
di Sistema Portuale
dello Stretto**

Porti di Messina, Milazzo, Tremestieri, Villa San Giovanni, Reggio Calabria e Saline

D.U.V.R.I.
(DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE SUI RISCHI INTERFERENZIALI)
D.Lgs. n. 81/2008 art 26, commi 3 e 5

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
E
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

Committente:	AUTORITA' di SISTEMA PORTUALE DELLO STRETTO
Sede Dei Lavori:	Porto di Milazzo
Natura Dei Lavori:	SERVIZIO DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO

Il Committente



INFORMAZIONI GENERALI

AZIENDA COMMITTENTE

Denominazione	AUTORITA' di SISTEMA PORTUALE DELLO STRETTO
Rappresentante Legale	C.A. (CP) Antonio Ranieri
Delegato per la Sicurezza ex art.16 D.Lgs.81/08	Dott. Domenico La Tella
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Arch. Salvatore Virzi
Settore Produttivo	Pubblica Amministrazione – Settore Portuale – Logistica Trasporti
Indirizzo Sede Legale	Via Vittorio Emanuele II, 27 – 98122 Messina
Tel.	+39 090.6013201
E-mail	protocollo@adspstretto.it
PEC	protocollo@pec.adspstretto.it
C.F.	80005610839



PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni e prescrizioni in materia di salute e sicurezza per fornire all'impresa concessionaria ed ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui saranno destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle proprie attività, in ottemperanza all'art.26 comma 1, lettera b, D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

Il medesimo art. 26 ai commi 3 e 3bis dispone che: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio infortunistico di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento all'attività del datore di lavoro committente, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, tipiche di un preposto, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. 3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore ai dieci uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.”.*

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:



- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e/o incidenti sull'attività lavorativa oggetto della concessione;
- coordinano il complesso degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori stessi.

Prima dell'affidamento si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa concessionaria e dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale (Vds. All. XII D.lgs. 81/08);
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato e integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta concessionaria dovrà esplicitare in sede di gara.

L'Impresa dovrà adottare tutte le misure atte a tutelare l'integrità del personale dipendente e di terzi, applicando tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro ed in particolare dovrà:

- a) redigere il Documento di sicurezza previsto dal D.lgs. 81/08 (cd. Testo Unico della Sicurezza);
- b) provvedere ad una adeguata formazione del personale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- c) dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima Sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- d) adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- e) comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di cui al D. lgs. 81/08 (cd. Testo Unico della Sicurezza).

I mezzi impiegati dovranno rispondere ai requisiti di sicurezza, funzionalità ed efficienza meccanica, manovrabilità ed autonomia operativa in rapporto alla qualità di materiale da asportare ed alle condizioni atmosferiche.



DEFINIZIONI

Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al presente Documento si intende per:

- a) «lavoratore»: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del Codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle Leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; i volontari del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile; il lavoratore di cui al Decreto Legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;
- b) «datore di lavoro»: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;
- c) «azienda»: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;
- d) «dirigente»: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e



funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

- e) «preposto»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
- f) «responsabile del servizio di prevenzione e protezione»: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- g) «valutazione dei rischi»: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;
- h) «pericolo»: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;
- i) «rischio»: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;
- j) «unità produttiva»: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;
- k) «norma tecnica»: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;
- l) «formazione»: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;
- m) «informazione»: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;
- n) «addestramento»: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure



di lavoro.

SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione delle attività, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

CALCOLO DELL'INDICE DI RISCHIO

La stima dell'entità dell'esposizione o indice di rischio, consiste nella determinazione di una funzione matematica tipo

$$R = f(M, P)$$

dove:

R = magnitudo del rischio

M = Magnitudo delle conseguenze (o danno) espressa ad esempio come una funzione del numero di soggetti coinvolti in quel tipo di rischio e del livello di danni ad essi provocato

P = probabilità o frequenza del verificarsi delle conseguenze espressa ad esempio in numero di volte in cui il danno può verificarsi in un dato intervallo di tempo

Matrice del rischio

(P)	Altamente probabile	4	8	12	16
	Probabile	3	6	9	12
	Poco probabile	2	4	6	8
	Improbabile	1	2	3	4
		Lieve	Medio	Grave	Gravissimo
SCALA DEL DANNO (D)					

Criteri di definizione priorità e programmazione degli interventi di protezione e di prevenzione da



adottare:

R > 8	Alto rischio Azioni correttive indilazionabili
R tra 4 e 8	Medio Rischio Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza
R tra 2 e 3	Basso Rischio Azioni correttive/migliorative da programmare nel breve/medio termine
R = 1	Rischio non significativo Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione

Nel caso specifico andremo a valutare l'indice di rischio con il modello di matrice sopra esposto evidenziando l'entità del rischio.

Livello di probabilità	Definizione /criteri – LIVELLO DI PROBABILITA'	valore
Altamente probabile	Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori	4
	Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nella stessa azienda o in aziende simili (consultare i dati sugli infortuni e le malattie professionali)	
	Il danno è verosimilmente atteso in azienda	
Probabile	La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico e diretto	3
	Il danno è moderatamente atteso in azienda	
	Si registra qualche episodio che ha causato il danno	
Poco probabile	La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi	2
	Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi	
	Il verificarsi del danno susciterebbe grande sorpresa in azienda	
Improbabile	La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti	1
	Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità	
	Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità	



Livello di danno	Definizione /criteri – LIVELLO DI DANNO	valore
Gravissimo	<ul style="list-style-type: none">▪ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale▪ Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti	4
Grave	<ul style="list-style-type: none">▪ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità permanente▪ Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti	3
Medio	<ul style="list-style-type: none">▪ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile▪ Esposizione cronica con effetti reversibili	2
Lieve	<ul style="list-style-type: none">▪ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile▪ Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili	1

RISCHI DA INTERFERENZA NEL LUOGO DI LAVORO

PERICOLO	MISURE PREVENTIVE/PROTETTIVE	RISCHIO
Rischio generico	<p>Usare i Dispositivi di Protezione Individuale, in particolare le scarpe, l'elmetto, gli indumenti ad alta visibilità.</p> <p>Rispettare le procedure di sicurezza previste per specifiche aree operative o attività.</p> <p>Utilizzare correttamente i macchinari, gli utensili, i mezzi di trasporto ed ogni altra attrezzatura, verificando, all'inizio del proprio turno, che siano in buone condizioni.</p> <p>Non utilizzare mezzi operativi in modo improprio, ad esempio per il trasporto delle persone.</p> <p>Non rimuovere o modificare in nessun caso i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo.</p> <p>Non compiere operazioni o manovre che non siano di propria</p>	2 (2 x 1)



	competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri.	
Investimento da parte di mezzi operativi, veicoli, ecc.	<p>Distribuzione di D.P.I. (indumenti ad alta visibilità, scarpe antinfortunistica).</p> <p>Rispettare la segnaletica stradale e la segnaletica di sicurezza delle singole aree.</p> <p>Rispettare nella guida il limite di velocità (20 Km/ora) ed usare particolare prudenza specialmente nelle ore notturne ed in caso di pioggia, vento, visibilità ridotta e traffico intenso.</p> <p>Fare attenzione ai binari ferroviari.</p> <p>Rispettare la precedenza dei mezzi operativi secondo il seguente ordine di precedenza:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gru gommate- Mezzi di sollevamento- Motrici- Altri veicoli	2 (1 x 2)
Urto durante la movimentazione dei carichi nel corso delle operazioni portuali di carico e scarico	<p>Non transitare o sostare sotto il raggio di azione dei mezzi di sollevamento di terra e di bordo.</p> <p>Formazione Informazione e addestramento del personale.</p>	2 (1 x 2)
Caduta materiali dall'alto	<p>Usare i Dispositivi di Protezione Individuale, in particolare le scarpe, l'elmetto, gli indumenti ad alta visibilità.</p> <p>Non transitare o sostare sotto i carichi sospesi.</p> <p>Non sostare o fermarsi a meno di mt. 2 dalle torri faro.</p>	3 (1 x 3)
Urto contro cavi di ormeggio,	Non accedere in aree interdette, sottobordo o nei terminal e nelle aree operative senza autorizzazione.	3



bitte, merci, contenitori ed automezzi sulle banchine o sui piazzali	Uso di cartelli indicatori e nastro per segnalare adeguatamente le pulizie in corso, da posizionare in più punti.	(1 x 3)
Inciampo su ostacoli, imperfezioni della pavimentazione o binari	Fare attenzione alla pavimentazione dissestata.	2 (2 x 1)
Caduta in mare dal ciglio banchina	Non sostare o fermarsi a meno di mt. 2 dai binari ferroviari, a meno di mt. 5 dal ciglio delle banchine, sopra i chiusini ed i tombini di deflusso delle acque ed a meno di mt. 2 dalle torri faro. Transitare a piedi esclusivamente lungo i percorsi segnalati. Formazione Informazione e addestramento del personale.	4 (2 x 2)
Transito nelle aree in concessione o sottobordo o frequentati da passeggeri e/o personale	Non circolare o sostare lungo i cigli banchina, in prossimità dei cavi di ormeggio o disormeggio delle navi e lungo le banchine del porto adibite alla movimentazione delle merci o nelle aree in concessione. Uso di cartelli indicatori e nastro per segnalare adeguatamente le pulizie in corso, da posizionare in più punti.	2 (1 x 2)
Condizioni meteo avverse	Coordinamento tra datori di lavoro. Distribuzione di D.P.I. (indumenti ad alta visibilità, lampada portatile, fischietto). Chiamare la Capitaneria di Porto allo 090 344444 - Sala operativa h24.	2 (2 x 1)



Incendio	Chiamare i Vigili del Fuoco al 115 . Chiamare il Pronto Soccorso al 118 in caso ci siano infortunati. Chiamare la Capitaneria di Porto allo 090 344444 - Sala operativa h24 .	6 (2 x 3)
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

- 1. Prima di accedere alle aree interessate all'attività lavorativa, concordare con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate.**
- Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
- In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.
- Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
- Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
- Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
- Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
- Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
- Rendersi sempre visibili.
- Avvisare quando si è diretti in luoghi isolati.
- Segnalare tempestivamente al responsabile del sito, eventuali situazioni che possano mettere a rischio la propria o altrui incolumità.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D.lgs. 9 aprile 2008, n 81: *“Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”*. Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti



rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (DPI) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali;

Per il rischio "interferenziale" di cui sopra, si ritiene sia necessario che il datore di lavoro della ditta, cui è affidato il servizio, consegna ai propri dipendenti i dispositivi appresso elencati.

Ai fini della stima dei costi, inoltre, viene presa in considerazione la partecipazione dei rappresentanti delle imprese alle varie riunioni di coordinamento previste e necessarie.

COSTI DELLA SICUREZZA (INDICATIVI E FORFETTARI) SOGGETTI A D.U.V.R.I.

- Gilet o bretelle Alta Visibilità: €15,00 x 3 unità = €45,00
- Elmetto antinfortunistico: €25,00 x 3 unità = €75,00
- Giubbotto salvagente: €70,00 x 3 unità = €210,00
- Abbigliamento invernale Alta Visibilità: €150,00 x 3 unità = €450,00
- Lampada portatile con autonomia minima di 6 ore: €15,00 x 3 unità = €45,00
- Scarpe antinfortunistica: €50,00 x 3 unità = €150,00
- Tappi auricolari: €6,00 x 3 unità = €18,00
- Fischietto: €5,00 x 3 unità = €15,00
- Cartelli indicatori: €25 unitario x 6 = €300,00
- Nastro segnaletico: €8 x 10 = €80,00
- Riunioni di coordinamento: €24,00/h. x 3 x 6 = €432,00

Si individuano in complessivi € **1.820,00** i costi relativi al presente D.U.V.R.I. per l'intera durata dell'appalto.

Le **riunioni di Coordinamento** fra Committente ed Impresa aggiudicataria si terranno a seguito dell'aggiudicazione.

I lavoratori saranno informati circa la natura dei rischi interferenziali presenti sul luogo di lavoro, sulle metodologie-procedure e comportamenti per la riduzione degli stessi in data attraverso una sessione di formazione informazione e addestramento a cura del datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

In ogni momento, all'insorgere di eventi/attività che abbiano incidenza sulla sicurezza e salute dei lavoratori, tutte le parti lo comunicheranno affinché si possano rivedere le specifiche nel DUVRI.

ALL'AUTORITÀ DI SISTEMA
PORTUALE DELLO STRETTO

OGGETTO: PORTO DI MILAZZO - SERVIZIO QUADRIENNALE DI PULIZIA DELLE BANCHINE, DEI PIAZZALI, DEI MOLI E DELLE STRADE DI ACCESSO DEL PORTO DI MILAZZO

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ residente in (Stato) _____

Comune di _____ via _____

n. _____ CAP _____ in nome del concorrente " _____ "

con sede legale in _____ (_____) Via _____ n. _____ codice

Fiscale _____ Partita IVA _____

nella sua qualità di:

Titolare o Legale rappresentante _____

Procuratore speciale/generale _____

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

Impresa individuale;

Società, specificare

tipo _____;

Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro;

Consorzio tra imprese artigiane;

Consorzio stabile;

Mandataria di un raggruppamento temporaneo costituito o non costituito;

Mandataria di un consorzio ordinario costituito o non costituito;

Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

GEIE;

Operatori economici stabiliti in altri Stati membri;

Altro: _____

Con riferimento all'appalto in oggetto indicato

FORMULA la seguente OFFERTA ECONOMICA

Importo soggetto a ribasso	€ 185.495,15
Ribasso percentuale offerto (in cifre)	%
Ribasso percentuale offerto (in lettere)	

Oneri relativi alla sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023	€ _____
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Nell'importo totale lordo del servizio, per tutta la durata quadriennale, sono inclusi i seguenti costi NON SOGGETTI A RIBASSO

Costi della manodopera impiegata nell'esecuzione dell'appalto - art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023	€ 284.876,24
Oneri per costi della sicurezza	€ 1.820,00

Si dichiara che la presente offerta economica:

- 1) non contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal disciplinare di gara;
- 2) non è espressa in modo indeterminato, parziale o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- 3) è stata formulata autonomamente.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante/Procuratore

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti ovvero nel caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete qualora la rete sia priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza o la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o la rete sia sprovvista di organo comune o l'organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.lgs. 50/2016, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:

Firmato da _____ per l'Impresa _____

Firmato da _____ per l'Impresa _____

Modello Offerta Economica

_____, li _____
(luogo, data)

L'istanza di partecipazione, presentata **in formato elettronico, a pena di esclusione**, è sottoscritta **con firma digitale** secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara

Regolamento generale di utilizzo della piattaforma

Procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023 per l'appalto del servizio quadriennale di pulizia delle banchine, dei piazzali, dei moli e delle strade di accesso del porto di Milazzo.

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspdellostretto), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAMED S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, **Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni

responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspdellostretto, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del

form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_adspdellostretto e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara ("*Termine di presentazione dell'offerta*"), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione", gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente registrarsi con le modalità sopra descritte. La sola impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, provvederà ad effettuare tutti i caricamenti in piattaforma.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", il ribasso percentuale offerto
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);

SCEGLIERE UNA DELLE DUE OPZIONI SOTTO:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è 3 (tre). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

OPPURE IN ALTERNATIVA

- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 3 (tre). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

- Inserire nei successivi spazi di caricamento i documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Dichiarazioni a corredo dell'offerta), in formato .zip firmato digitalmente.** La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

- Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

Nel caso in cui si debbano modificare i documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Dichiarazioni a corredo dell'offerta) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .pdf.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .pdf.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

ART. 13 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00

Termine di presentazione dell'offerta	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	