

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

L'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto (da qui in avanti, per brevità, detta anche AdSP) in esecuzione del Decreto presidenziale n. 190 in data 4/10/2021 indice una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale tecnico-amministrativo – 1° livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti vigente, da impiegare presso una delle sedi dell'AdSP nei porti di Messina, Milazzo e Reggio Calabria.

1) Funzioni/attività

La figura che si ricerca verrà chiamata a svolgere attività prevalentemente nell'ambito sistemistico, con funzioni proprie di tecnico hardware, software e amministratore di rete, nonché di supporto alla realizzazione dei progetti di sviluppo del Sistema informativo dell'Ente. Il candidato dovrà essere in grado di operare professionalmente e in autonomia nei seguenti ambiti di intervento dimostrando di possedere adeguate competenze nelle seguenti materie:

1. pianificazione e sviluppo di progetti ICT;
2. gestione, manutenzione, ottimizzazione e messa a punto delle risorse hardware e dei software per il funzionamento dell'AdSP;
3. gestione degli ambienti software di lavoro di ufficio con licenza ed open;
4. progettazione, implementazione e gestione dell'architettura del sistema per ciò che concerne il sistema operativo, le interazioni fra software e hardware sia a livello centrale che periferico e la definizione delle interfacce tra sottosistemi diversi;
5. affidamento dei servizi di hosting, connettività e cloud computing per tutta l'infrastruttura telematica dell'Ente e successiva gestione dei servizi medesimi con i fornitori ed i loro tecnici;
6. verifica e controllo delle prestazioni di tutta l'infrastruttura telematica;
7. definizione degli standard dei servizi informatici da acquisire con relativa gestione dei rapporti con i fornitori e controllo dei risultati;
8. definizione e implementazione delle politiche di autorizzazione di accesso ai dati e utilizzo di strumenti appropriati per applicare tali politiche;
9. cura dell'integrità dei dati, mediante progettazione e implementazione di specifiche procedure di backup e di alta affidabilità;
10. implementazione delle politiche di privacy per l'adeguamento al GDPR dell'AdSP;
11. predisposizione e gestione della rete informatica e, più in generale, per tutta l'infrastruttura telematica per svolgere il proprio lavoro sia dall'ufficio che da remoto (trasferite in altre sedi, reperibilità, etc.);
12. valutazione della vulnerabilità dei sistemi informatici e, più in generale, di tutta l'infrastruttura telematica e conseguente gestione e implementazione delle adeguate politiche di sicurezza informatica;
13. attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
14. implementazione dei software di Business Intelligence per l'analisi delle statistiche utili all'AdSP per il miglioramento dei servizi;

15. valutazione degli strumenti e delle tecnologie più adatte a trasferire l'innovazione tecnologica all'interno dell'AdSP;
16. definizione dei requisiti per lo sviluppo di software per l'ottimizzazione e la digitalizzazione dei processi dell'AdSP, anche in ambiente mobile;
17. definizione dei requisiti software e hardware per lo sviluppo delle nuove tecnologie per il monitoraggio e controllo di impianti tecnologici dislocati nel territorio di competenza dell'AdSP;
18. stesura delle parti tecniche dei bandi di finanziamento internazionali dell'AdSP;
19. progettazione, realizzazione e gestione del sito internet dell'AdSP;
20. gestione dei sistemi cloud;
21. gestione reti LAN e Man basate su protocollo TCP/IP, inclusa la configurazione di apparati di accesso e di instradamento
22. gestione sistemi datacenter e apparati di una server-farm, inclusi sistemi di virtualizzazione, storage area network (SAN), network attached storage (NAS), sistemi server, sistemi di backup;
23. analisi dei processi amministrativi ed aziendali per la redazione di capitolati tecnici finalizzati allo sviluppo di software;
24. gestione di contratti aventi ad oggetto forniture di hardware, forniture e sviluppo di software.

2) Requisiti generali

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
4. conoscenza della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
9. non essere posti in quiescenza;
10. disponibilità ad assumere l'impiego entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data della formale comunicazione dell'assunzione.

3) Requisiti specifici

1. Laurea in ingegneria informatica o informatica (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrale in ingegneria informatica classe LM32 o laurea magistrale in informatica classe LM18.
2. Iscrizione all'Albo professionale;
3. Il candidato dovrà dimostrare di aver svolto attività lavorativa, per un periodo non inferiore ad anni tre, presso amministrazioni pubbliche o presso una impresa privata con mansioni attinenti al profilo professionale di cui al paragrafo 1).

4) Verifica dei requisiti di partecipazione

Ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, per la valutazione dei titoli e per l'attribuzione dei relativi punteggi di cui al paragrafo 5, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae, in formato europeo, nel quale dovranno essere elencati:

1. il diploma di laurea con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito e il relativo punteggio;
2. altri titoli di studio, corsi professionalizzanti e abilitazioni conseguite;
3. le esperienze professionali maturate con l'indicazione per ciascuna di esse della funzione ricoperta, dell'Amministrazione/Impresa presso cui è stata svolta, della data di inizio e fine periodo lavorativo da indicare con giorno/mese/anno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'erronea o incompleta indicazione dei dati riportati nel curriculum vitae comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 5).

È escluso, ai fini dell'accertamento dei requisiti e dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae ad essa allegato.

5) Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto.

Tale Commissione esaminerà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione i cui esiti saranno pubblicati con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Ente www.adspstretto.it

alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti secondo i seguenti criteri:

- a) punteggio di laurea: 0,25 punti per ogni voto da 95 a 106 compresi; ulteriori 0,5 punti per ogni voto da 107 a 110 compresi; lode 1 punto ulteriore;
- b) punti 1 per ogni dottorato di ricerca o master di II° livello fino a un massimo di 2 punti;
- c) punti 2 per il possesso dell'attestato di abilitazione allo svolgimento dell'attività di Data Protection Officer di cui al Regolamento UE 679/2016 c.d. GDPR;
- d) punti 1, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni attestato/i di partecipazione a corsi inerenti la gestione di sistemi informatici, cybersecurity, digitalizzazione dei processi gestionali, creazione e gestione siti internet.
- e) punteggio relativo all'esperienza professionale specifica maturata in posizioni lavorative corrispondenti per contenuto alle mansioni/funzioni proprie del profilo professionale per cui si concorre: punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, oltre i tre anni richiesti, fino a un massimo di 8 punti;

Effettuate dette valutazioni, la commissione convocherà alla prova scritta tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 11/20 sulla base dei titoli presentati.

L'elenco dei candidati ammessi alla suindicata prova scritta, con l'indicazione del punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli, del luogo e giorno di svolgimento della stessa, sarà pubblicato con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Ente www.adspstretto.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

6) Esami

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze del candidato, nonché le attitudini e le capacità professionali relative all'incarico da

assumere.

Le materie oggetto dell'esame saranno quelle attinenti le attività da svolgere come elencate nel paragrafo 1).

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 4 ore. Nel caso in cui la prova scritta non potesse svolgersi in presenza, causa emergenze di carattere sanitario, la stessa sarà svolta in modalità a distanza mediante un test a risposta multipla di 40 domande sulle stesse materie previste per la predetta prova, con l'assegnazione di un punto per ogni risposta esatta, zero punti per ogni risposta non data o errata.

La Commissione, valutati gli esiti delle prove scritte o del test a risposta multipla, convocherà alla prova orale tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 25/40.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto e del luogo e giorno di svolgimento della stessa, sarà pubblicato con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Ente www.adspstretto.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Alla prova orale, diretta anche a verificare la conoscenza della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti. Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è pari a 21/40.

La mancata presentazione ad una sola delle prove equivale alla rinuncia di partecipazione alla selezione.

7) Graduatoria

Al termine della prova orale la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria di merito finale dei candidati idonei che abbiano superato entrambe le prove scritte e orali.

La graduatoria sarà stilata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai singoli candidati a seguito della valutazione dei titoli, della prova scritta e di quella orale. Nel caso in cui due o più candidati abbiano ottenuto lo stesso punteggio finale sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il voto più alto nella prova scritta; perdurando la parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il miglior voto nella prova orale e, qualora permanesse una ulteriore condizione di parità, sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il miglior voto di laurea e in caso di ulteriore parità il miglior punteggio in base all'esperienza lavorativa.

La graduatoria di merito degli idonei è approvata con provvedimento del Presidente dell'AdSP e avrà validità per la durata di 36 (trentasei) mesi dalla data dello stesso.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito internet istituzionale www.adspstretto.it ed all'albo dell'AdSP.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto vacante per il quale è stata indetta la procedura selettiva.

Approvata la graduatoria come indicato nei precedenti capoversi, l'AdSP potrà provvedere all'assunzione partendo dal primo classificato, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del CCNL dei lavoratori dei porti vigente previo superamento del relativo periodo di prova pari a mesi sei.

L'AdSP prima dell'assunzione del primo classificato procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dal candidato, nonché alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese dai candidati, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla procedura e saranno valutate le eventuali conseguenze penali e civili per dichiarazioni mendaci.

Il candidato risultato vincitore della procedura dovrà obbligatoriamente prendere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di rinuncia del primo classificato o di mancata presa in servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, l'AdSP potrà procedere all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino alla copertura della posizione posta a selezione.

L'AdSP dello Stretto, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'AdSP si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

8) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domanda di partecipazione alla selezione dovrà:

1. essere redatta in conformità al modello A allegato al presente avviso;
2. essere firmata digitalmente oppure con firma autografa con allegata fotocopia leggibile di valido documento di identità personale;
3. essere corredata del curriculum vitae di cui al paragrafo 4), anch'esso firmato digitalmente o con firma autografa;
4. pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo concorsi@pec.adspstretto.it entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale concorsi ed esami, a pena di esclusione.

L'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

9) Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 73 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, con sede in via Vittorio Emanuele II, n. 27 - 98122 Messina. Indirizzo PEC: protocollo@pec.adspstretto.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Modalità e tempi del trattamento. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013.

3. Diritti dell'interessato. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare l'Avvocato Corrado Savasta Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo mail c.savasta@adspstretto.it

10) Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è il Dr. Domenico LA TELLA Segretario Generale dell'AdSP.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail infoconcorsi@adspstretto.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.adspstretto.it almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il Presidente
Mario Paolo Mega

All'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto

MESSINA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 impiegato - personale tecnico amministrativo di 1^ livello.

Il /La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____;

b) di essere residente a _____

in Via _____ n. _____ Prov. (____)

Telefono _____; PEC _____

c) di (barrare la casella che interessa):

essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di (barrare la casella che interessa):

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

f) di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

h) non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;

i) di (barrare la casella che interessa):

non avere riportato condanne penali;

aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

_____;

j) di (barrare la casella che interessa):

non avere procedimenti penali in corso;

aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

_____;

k) non essere posto in quiescenza;

l) essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso l'Università di
_____ con il punteggio di _____;

n) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso alla seguente casella di posta elettronica certificata _____ impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

o) se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del _____ caso)

p) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

q) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A TAL FINE, ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso;

Data _____

(Firma digitale o autografa) _____