

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA INFORMATICA

L'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto (da qui in avanti, per brevità, detta anche AdSP) in esecuzione del Decreto presidenziale n. 176 in data 24.08.2022 indice una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 figura professionale da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente di dirigente a tempo pieno e indeterminato con il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dei dirigenti di aziende produttrici beni e servizi e dalla contrattazione integrativa del personale dirigente dell'AdSP.

Articolo 1 (Funzioni/attività).

Al vincitore della selezione sarà attribuita la direzione e la responsabilità dell'Area Informatica dell'AdSP. Egli dovrà essere in grado di operare professionalmente e in autonomia, gestire il personale assegnato e collaborare con gli Organi e gli Organismi dell'Ente.

La figura che si ricerca verrà chiamata a svolgere le seguenti:

1. coordinamento nella programmazione, valutazione e gestione di progetti di innovazione ICT, in particolare nei seguenti ambiti: congruità economica e valutazione dei benefici; indicatori di performance e gestione dei livelli servizio; gestione contratti di grande rilievo;
2. redazione di capitolati di appalto;
3. attività di standardizzazione nel settore ICT e nella redazione di documenti tecnici e linee guida;
4. conduzione e gestione di progetti complessi ICT con gestione di fondi e di team di lavoro;
5. metodologie di program/ project management.

Articolo 2 (Requisiti).

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda a pena di esclusione:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonchè i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
4. conoscenza della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
 8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
 9. non essere posti in quiescenza;
 10. disponibilità ad assumere l'impiego entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data della formale comunicazione dell'assunzione.
 11. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: LM-17 Fisica; LM-18 Informatica; LM-20 Ingegneria aerospaziale o aeronautica; LM-25 Ingegneria dell'automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM-28 Ingegneria elettrica; LM-29 Ingegneria elettronica; LM-30 Ingegneria energetica; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-32 Ingegneria informatica; LM-33 Ingegneria meccanica; LM-40 Matematica; LM-44 Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria; LM-66 Sicurezza Informatica; LM-82 Scienze Statistiche; LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento (previgente al decreto ministeriale 509 del 1999) equiparato alle nuove classi delle lauree specialistiche, di cui al decreto ministeriale 509 del 1999, e magistrali di cui al decreto ministeriale 270 del 2004, secondo il decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.
 12. Aver maturato la seguente esperienza professionale:
 - a) almeno tre anni alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, con funzioni dirigenziali nei seguenti settori di attività:
 - coordinamento nella programmazione, valutazione e gestione di progetti di innovazione ICT, in particolare nei seguenti ambiti: congruità economica e valutazione dei benefici; indicatori di performance e gestione dei livelli servizio; gestione contratti di grande rilievo;
 - redazione di capitolati di appalto;
 - attività di standardizzazione nel settore ICT e nella redazione di documenti tecnici e linee guida;
 - conduzione e gestione di progetti complessi ICT con gestione di fondi e di team di lavoro;
 - metodologie di program/ project management;
 - b) in alternativa a quanto previsto al precedente punto a) almeno cinque anni cumulativi alle dipendenze di amministrazioni pubbliche con funzioni dirigenziali e con funzioni che consentono l'accesso alla dirigenza nei seguenti settori di attività:
 - coordinamento nella programmazione, valutazione e gestione di progetti di innovazione ICT, in particolare nei seguenti ambiti: congruità economica e valutazione dei benefici; indicatori di performance e gestione dei livelli servizio; gestione contratti di grande rilievo;
 - redazione di capitolati di appalto;
 - attività di standardizzazione nel settore ICT e nella redazione di documenti tecnici e linee guida;
 - conduzione e gestione di progetti complessi ICT con gestione di fondi e di team di lavoro;
 - metodologie di program/ project management.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti anche alla data di stipula del contratto di lavoro e la mancanza di uno solo di essi comporterà la mancata assunzione.

Articolo 3 (Verifica dei requisiti di partecipazione).

Ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, per la valutazione dei titoli e per l'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'articolo 4, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae, in formato europeo, nel quale dovrà dichiarare:

1. il diploma di laurea con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito e il relativo punteggio;
2. altri titoli di studio, corsi professionalizzanti, abilitazioni conseguite;
3. le esperienze professionali di cui al punto 12 dell'articolo 2 riportando per ciascuna di esse:
 - a) l'amministrazione pubblica presso cui è stata svolta;
 - b) la funzione ricoperta;
 - c) l'attività svolta;
 - d) la data di inizio e fine del/i periodo/i lavorativo/i da indicare con giorno, mese e anno;
4. È escluso, ai fini dell'accertamento dei requisiti e dei titoli qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae ad essa allegato.
5. L'erronea o incompleta indicazione dei dati riportati nel curriculum vitae comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4.

Articolo 4 (Selezione).

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto.

Tale Commissione dopo aver verificato il possesso dei requisiti richiesti di cui all'articolo 2, procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nel curriculum vitae cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti secondo i seguenti criteri:

- a) punteggio di laurea: 0,25 punti per ogni voto da 95 a 106 compresi; ulteriori 0,5 punti per ogni voto da 107 a 110 compresi; lode 1 punto ulteriore;
 - b) punti 0,5 per ogni dottorato di ricerca o master di II° livello fino a un massimo di punti 1;
 - c) punti 1 per il possesso di una seconda laurea;
 - d) punteggio relativo all'esperienza specifica maturata alle dipendenze di amministrazioni pubbliche con funzioni dirigenziali nei settori di attività di cui al precedente articolo 2, punto 12 lettera a): 1,5 punti ogni semestre, oltre i tre anni richiesti di cui al precedente articolo 2, punto 12 lettera a), fino a un massimo di 12 punti;
 - e) punteggio relativo all'esperienza specifica maturata cumulativamente alle dipendenze di amministrazioni pubbliche con funzioni dirigenziali e con funzioni che consentono l'accesso alla dirigenza nei settori di attività di cui al precedente articolo 2, punto 12 lettera b): 0,5 punti ogni semestre oltre i cinque anni richiesti di cui al precedente articolo 2, punto 12 lettera b), fino a un massimo di 12 punti. Al periodo svolto con funzioni dirigenziali eccedente i cinque anni cumulativamente richiesti all'articolo 2, punto 12 lettera b): 1,5 punti ogni semestre.
- L'eventuale somma dei punteggi relativi ai precedenti punti d), ed e) non potrà essere comunque

superiore a 12 punti.

La Commissione attribuirà all'esperienza specifica maturata di cui ai punti d) ed e) il punteggio massimo conseguibile e più favorevole al candidato.

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà alla prova scritta tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 11/20 sulla base dei titoli presentati.

L'elenco dei candidati ammessi alla suindicata prova scritta, con l'indicazione del punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli, del luogo e giorno di svolgimento della stessa, sarà pubblicato con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Ente www.adspstretto.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Articolo 5 (Esami).

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze del candidato, nonché le attitudini e le capacità professionali relative all'incarico da assumere.

Le materie oggetto della prova scritta e della prova orale sono le seguenti:

- a) Normazione tecnica nazionale, comunitaria e internazionale;
- b) Politiche di coesione;
- c) Gli interventi di programmazione e innovazione ICT;
- d) Qualità e metriche del software;
- e) Metodologie e strumenti di gestione progettuale;
- f) Formazione del budget;
- g) Disciplina normativa in tema di performance e trasparenza amministrativa;
- h) Disciplina normativa delle gare pubbliche di ICT;
- i) Codice dell'Amministrazione Digitale;
- j) Codice degli appalti pubblici.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 4 ore.

La prova scritta consisterà in un tema ovvero in una serie di domande a risposta aperta secondo quanto stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione, valutati gli esiti della prova scritta convocherà alla prova orale tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 25/40.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto e del luogo e giorno di svolgimento della stessa, sarà pubblicato con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Ente www.adspstretto.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Alla prova orale, diretta anche a verificare la conoscenza della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti. Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è pari a 21/40.

La mancata presentazione ad una sola delle prove equivale alla rinuncia di partecipazione alla selezione.

Articolo 6 (Graduatoria).

Al termine della prova orale la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale di merito dei candidati idonei che abbiano superato la prova scritta e quella orale.

La graduatoria sarà stilata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai singoli candidati a seguito della valutazione dei titoli, della prova scritta e di quella orale. Nel caso in cui

due o più candidati abbiano ottenuto lo stesso punteggio finale sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il voto più alto nella prova scritta; perdurando la parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il miglior voto nella prova orale e, qualora permanesse una ulteriore condizione di parità, sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il miglior voto di laurea e in caso di ulteriore parità il miglior punteggio in base all'esperienza lavorativa.

La graduatoria di merito degli idonei è approvata con provvedimento del Presidente dell'AdSP e avrà validità per la durata di 36 (trentasei) mesi dalla data dello stesso.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito internet istituzionale www.adspstretto.it e all'albo dell'AdSP.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto vacante per il quale è stata indetta la procedura selettiva.

Approvata la graduatoria come indicato nei precedenti capoversi, l'AdSP potrà provvedere all'assunzione partendo dal primo classificato secondo le modalità previste dal vigente CCNL dei dirigenti di aziende produttrici beni e servizi e dalla contrattazione integrativa del personale dirigente dell'AdSP previo superamento del relativo periodo di prova di cui all'articolo 2 del CCNL fissato in mesi sei.

L'AdSP prima dell'assunzione del primo classificato procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dal candidato, nonché alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Prima dell'assunzione il candidato dovrà rendere, pena esclusione, apposita dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n.39/2013, firmata digitalmente oppure con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio in merito al possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati saranno esclusi dalla procedura e saranno valutate le eventuali conseguenze penali e civili per dichiarazioni mendaci.

Il candidato risultato vincitore della procedura dovrà obbligatoriamente prendere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di rinuncia del primo classificato o di mancata presa in servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione l'AdSP potrà procedere all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino alla copertura della posizione posta a selezione.

L'AdSP, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'AdSP si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Articolo 7 (Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione).

1. Le domanda di partecipazione alla selezione dovrà:
 - a) essere redatta in conformità al modello A allegato al presente avviso;
 - b) essere firmata digitalmente oppure con firma autografa con allegata fotocopia leggibile di valido documento di identità personale;
 - c) essere corredata del curriculum vitae di cui all'articolo 3 anch'esso firmato digitalmente o con firma autografa. Il curriculum vitae dovrà riportare in calce la dichiarazione di cui all'allegato B;

d) pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo concorsi@pec.adspstretto.it entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Speciale concorso ed esami, a pena di esclusione.

L'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto si riserva di compiere controlli, anche a campione, sull'averidicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento sia a conclusione dello stesso.

L'AdSP non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura di selezione in caso di inesatta o incompleta indicazione della propria casella di posta elettronica certificata ovvero di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento della stessa rispetto a quella indicata nella domanda di partecipazione, nonché in caso di eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 8 (Tutela dei dati personali – INFORMATIVA - (art. 73 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR).

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, con sede in via Vittorio Emanuele II, n. 27. Indirizzo PEC: protocollo@pec.adspstretto.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Modalità e tempi del trattamento. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013.

3. Diritti dell'interessato. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare l'Avvocato Corrado Savasta Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo mail c.savasta@adspstretto.it.

Articolo 9 (Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è il Dr. Domenico La Tella Segretario Generale dell' AdSP.

Per ogni informazione è possibile scrivere all'indirizzo e-mail infoconcorsi@pec.adspstretto.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.adspstretto.it almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il Presidente
Mario Paolo Mega

MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE (IN CARTA SEMPLICE)

MOD. A

All' Autorità di Sistema Portuale dello Stretto

MESSINA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 dirigente Area Informatica.

Il /La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____;

b) di essere residente a _____

in Via _____ n. _____ Prov. (____)

Telefono _____; PEC _____

c) di (barrare la casella che interessa):

essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di (barrare la casella che interessa):

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____;

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

f) di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

h) non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;

i) di (barrare la casella che interessa):

non avere riportato condanne penali;

aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

_____;

j) di (barrare la casella che interessa):

non avere procedimenti penali in corso;

aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

_____;

k) non essere posto in quiescenza;

l) essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso l'Università di
_____ con il punteggio di _____;

n) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso alla seguente casella di posta elettronica certificata _____ impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

o) se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso)

p) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

q) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A TAL FINE, ALLEGA:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti dell'Avviso;

Data _____

(Firma digitale o autografa) _____

(in caso di firma autografa allegare copia del documento di identità in corso di validità)

Allegato B
(dichiarazione da riportare in calce al curriculum vitae)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' PER LE CONSEGUENZE CONNESSE A FALSE DICHIARAZIONI

(Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a (prov.....)
il e residente in (prov.
.....) via n.....

in riferimento all'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, indetta dall'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 dirigente responsabile dell'Area Tecnica, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

dichiara

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

che le informazioni e i requisiti indicati nel curriculum vitae trasmesso per la partecipazione alla selezione suindicata, corrispondono a verità.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

.....
(luogo e data)

il dichiarante

.....
(firma digitale o autografa*)

** in caso di firma autografa si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità*